

10. INDICADORES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN

Hablar de un Plan Municipal de Desarrollo hace referencia a lograr mejorar la calidad de vida de los habitantes. “Lo que **no se mide, no se puede mejorar**” (William Thomson Kelvin (Lord Kelvin) 1824-1907), por tanto, para poder lograr la consecución de los objetivos planteados en el presente PMD, debe vigilarse y darse seguimiento continuo a cada una de las estrategias implementadas en las diversas áreas municipales para dicha misión se establece que el Comité de Planeación Municipal y la Contraloría Interna evalúen y verifiquen el cumplimiento de las metas programadas, así como la realización y aplicación tanto de programas como de estrategias que ayuden al cumplimiento de las mismas. La periodicidad propuesta es semestral para mantener la continuidad y retroalimentación necesaria para la mejora continua. El mencionado Comité realizará la medición de los avances.

Los indicadores que se considerarán para llevar a cabo una medición objetiva son los considerados como herramienta esencial para la operación eficaz y eficiente de los municipios. La evaluación, seguimiento y retroalimentación de los objetivos y áreas municipales encargadas de ejecutarlos, permitirá el cumplimiento del presente Plan, de forma tal que se pueda informar a la ciudadanía los logros que vayan haciendo del municipio de Las Vigas de Ramírez un mejor lugar para vivir, visitar e invertir.

Los Instrumentos de evaluación partirán del control, seguimiento y evaluación de las metas, estrategias y líneas de acción planteadas en el presente plan, las cuales están basadas en los indicadores de Gestión y de Desempeño como lo señala la Ley No. 12 de Planeación, tanto en su estructura básica como en la ampliada.

Los indicadores de desempeño son instrumentos que proporcionan información cuantitativa sobre el desenvolvimiento y logros de una institución, programa, actividad o proyecto a favor de la población u objeto de su intervención, en el marco de sus objetivos estratégicos y su Misión.

Los Indicadores de Gestión son expresiones cuantitativas del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se toman acciones correctivas o preventivas según el caso. Cabe hacer mención que, en el diagnóstico realizado para la elaboración de este instrumento, ya se consideró la situación actual (calificación) en que se encuentra cada una de las áreas municipales y en las estrategias y programas se plantea uno específico para

establecer este sistema de indicadores al cual pueda dársele el seguimiento y control adecuado. Cada área y dependencia de la Administración Pública Municipal, tiene la responsabilidad de elaborar los programas anuales que de este Plan se deriven, así como su calendarización para ordenar las actividades y manteniendo la actualización de los mencionados indicadores, así como de las evidencias con que pueda sustentar los mismos de una manera clara y concreta.

El Órgano de Control Interno: Instrumentará en las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal, una evaluación periódica y permanente con el fin de retroalimentar y encauzar lo que sea necesario y así asegurar los resultados positivos del presente Plan. En suma, para asegurar la ejecución, control y evaluación del instrumento que nos ocupa, el gobierno municipal deberá de incentivar la participación y el compromiso de todos los servidores públicos municipales.

El cumplimiento de este Plan Municipal de Desarrollo, se inspira en los valores, en los enfoques estratégicos y los objetivos institucionales planteados. Orientación al diagnóstico, que nos permite enfocarnos a la situación actual real; orientación a los resultados: que es una forma de medir programas y proyectos surgidos de las políticas estratégicas; alineación con el entorno: para poder comparar la realidad municipal con otros ámbitos o gobiernos municipales; una naturaleza estática y dinámica, ya que algunos indicadores muestran información instantánea concreta; otros, la evolución de ciertas variables; análisis multidimensional, de las distintas variables que nos permitan un análisis más completo, como es el caso de la zonificación; y por último, una persistencia temporal, la cual permite generar información periódica para comparar la evolución o el desfase; así como la posibilidad de incorporar cambios y actualizaciones a los reportes. Se plantea como metodología a seguir, un análisis preliminar tomando en cuenta la creación de los indicadores municipales, así como recopilación de los criterios y las experiencias de indicadores en el propio municipio para contar con un sistema de indicadores, que permita el adecuado seguimiento y evaluación del desempeño de la presente gestión.

11. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL

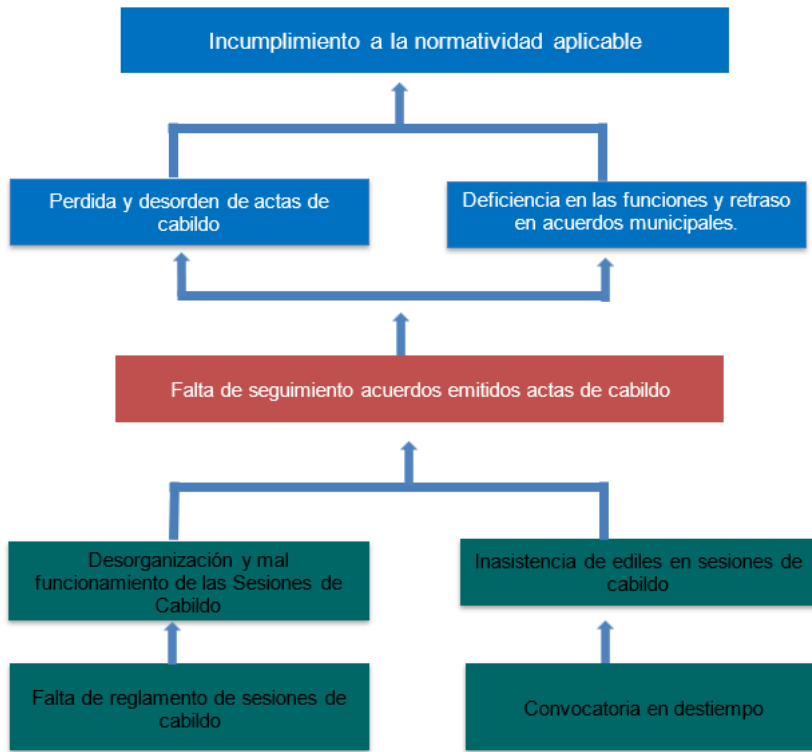
El seguimiento, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo será realizado por el COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal). Los resultados de las evaluaciones sirven para actualizar las estrategias y verificar el cumplimiento de líneas de acción de los programas, cabe mencionar que dicho consejo se aprueba su instalación mediante la décimo tercera sesión extraordinaria de cabildo, así mismo, en sesión décimo cuarta extraordinaria se aprueba la modificación y actualización del presente Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025.

12. METODOLOGIA DEL MARCO LÓGICO

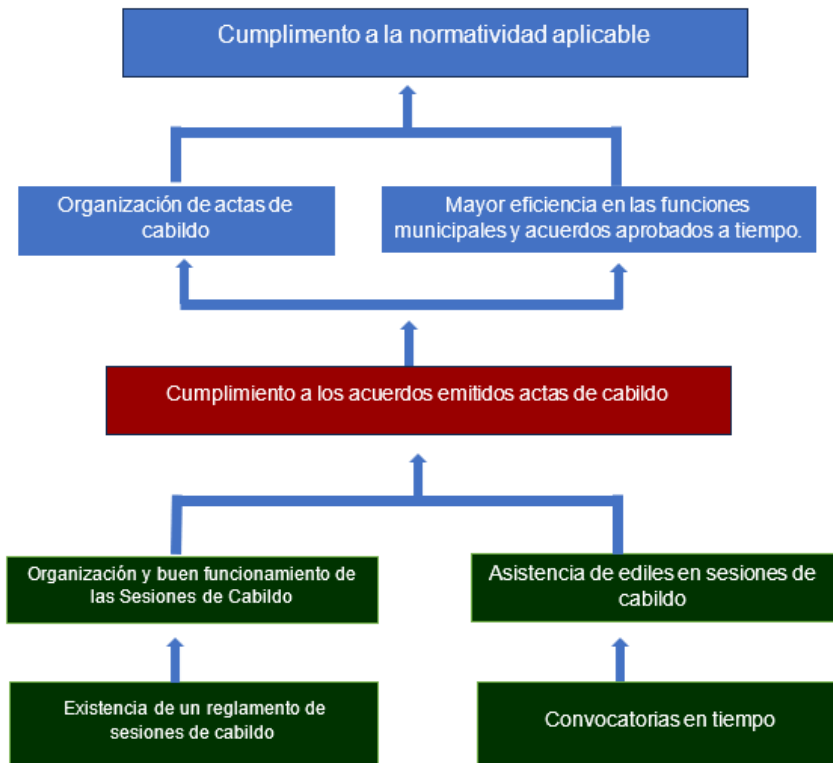
A continuación, se muestra la Matriz de Indicadores de Resultados, la cual se encuentra alineada con los Ejes del Plan Veracruzano de Desarrollo y el Plan Municipal de Desarrollo de Las Vigas de Ramírez respectivamente, así como también con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, mediante una Planeación Estratégica que permita la evaluación y seguimiento de la gestión municipal.

- **Secretaría del Ayuntamiento**

Árbol de problemas secretaria del H. Ayuntamiento



Árbol de objetivos secretaria del H. Ayuntamiento



Matriz de Indicadores por resultados (MIR) Cumplimiento normativo, certeza jurídica de sesiones de cabildo

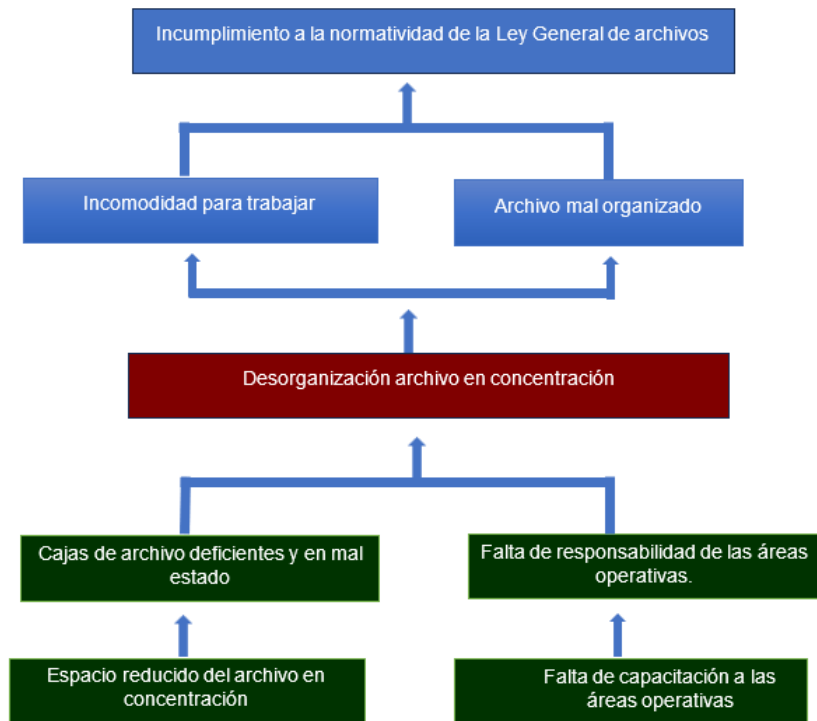
	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Asistir y participar en las sesiones del Ayuntamiento con voz informativa, pero sin voto, formulando las actas correspondientes, con la finalidad de contribuir a fortalecer los acuerdos emanados del cabildo que promuevan la consecución de las metas establecidas, que respalden a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos institucionales mediante el otorgamiento de certeza jurídica de los actos municipales.	Sesiones de cabildo celebradas en las que la Secretaría del Ayuntamiento otorga certeza jurídica.	(Sesiones de cabildo programadas / total de sesiones de cabildo efectuadas) * 100	Lista de asistencias, convocatorias y calendario de sesiones de cabildo, libro de sesiones de cabildo, informe de seguimiento de los acuerdos tomados.	Actas de cabildo
Propósito	La Secretaría del Ayuntamiento implementa acciones para que los actos de cabildo tengan certeza jurídica, seguimiento de acuerdos y verificación de su cumplimiento, así mismo, realizar las expediciones de certificaciones municipales.	Seguimiento de acuerdos	(Acuerdos emitidos /Acuerdos cumplidos) * 100		Actas de cabildo
Componentes	Observar y hacer cumplir las disposiciones que reglamentan el funcionamiento de la Secretaría, procurando el pronto y eficaz despacho de los negocios		(Actos de cabildo en los que presta asistencia la Secretaría del Ayuntamiento / Actos de cabildo efectuados) * 100		Actas de cabildo
Actividades	La Ley Orgánica del Municipio Libre decreta en su capítulo II, en los artículos 70 y artículo 71	Porcentaje de citatorios para celebrar las sesiones de cabildo, elaborados y entregados	(Convocatorias para celebrar {las sesiones de cabildo, elaborados y entregados / Sesiones de cabildo programadas} * 100		Convocatorias de sesiones de cabildo

Ficha técnica de indicadores

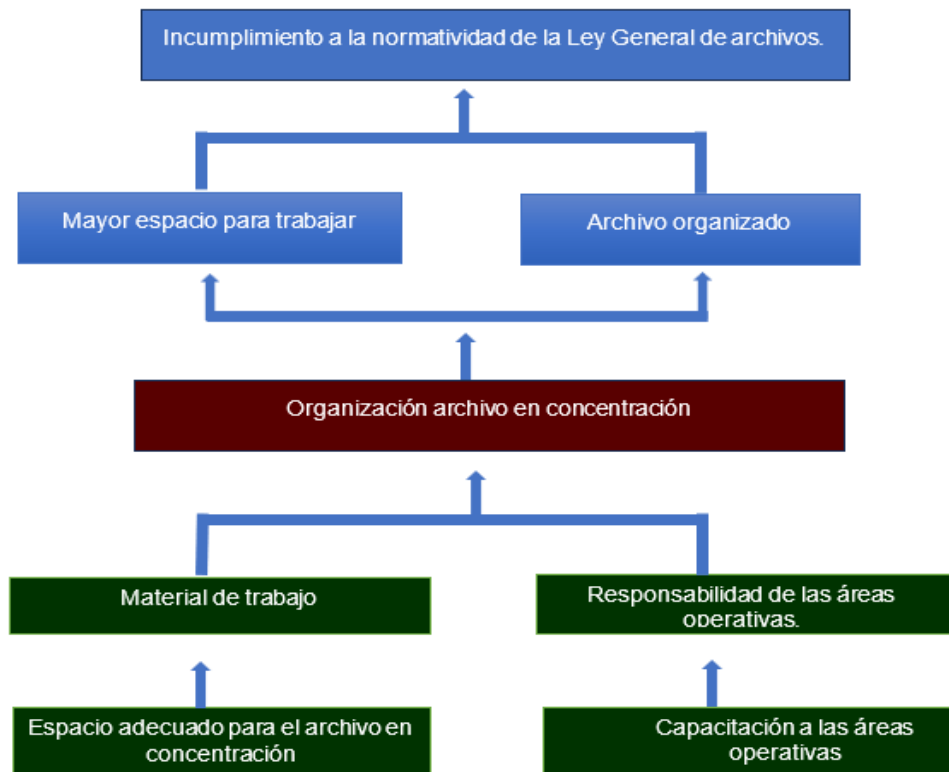
- **Área / Unidad responsable:** secretaria del H. Ayuntamiento
- **Actividad institucional:** Asumir la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, realizar todo lo concerniente a las sesiones de cabildo, así como apoyar al presidente Municipal en la conducción de la política interna, dando certeza jurídica a los actos de la administración e instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad.
- **Problemática detectada:** Falta de seguimiento acuerdos emitidos y aprobados en las sesiones de cabildo y desorganización de actas de cabildo.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Actas de cabildo
- **Nombre del indicador:** Cumplimiento normativo, certeza jurídica de sesiones de cabildo
- **Definición del indicador:** Medir el grado de cumplimiento en todo lo concerniente a las sesiones de cabildo, seguimiento, cumplimiento de acuerdos emitidos en las mismas, y organización de las actas de cabildo.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Sesiones de cabildo programadas/ total de sesiones de cabildo efectuadas) * 100	Porcentaje	Semestral	Una mejor organización y seguimiento de acuerdos al 100%, en comparación con el año 2023.	Organización del 100% de las actas de cabildo, y cumplimiento de acuerdos emitidos.

Árbol de problemas del Archivo Municipal



Árbol de objetivos del Archivo municipal



Matriz de Indicadores por resultados (MIR) Archivo Municipal

	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Crear las estructuras y herramientas archivísticas para garantizar la conservación y organización del archivo en concentración y archivo en trámite.	Organización de archivo en concentración	(Paquetes organizados/paquetes programados) *100	Programa anual de Desarrollo Archivístico	Contar con el material, mobiliario, papelería de trabajo necesarias.
Propósito 1	Cumplimiento de los Instrumentos de control archivístico	Instrumentos de control archivístico	(instrumentos elaborados/entre instrumentos programados) *100		Siempre y cuando se capacite a los responsables de archivo y se supervisen las actividades realizadas en materia de archivos.
Propósito 2	Organización del Archivo en concentración	Organización del archivo en concentración	(cumplimiento de actividades/actividades programadas) *100		
Componentes	Capacitación	Capacitación en materia de archivos	(capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas) *100		
Actividades	Elaborar instrumentos de Control Archivístico	Instrumentos de control archivístico	(instrumentos elaborados/entre instrumentos programados) *100		

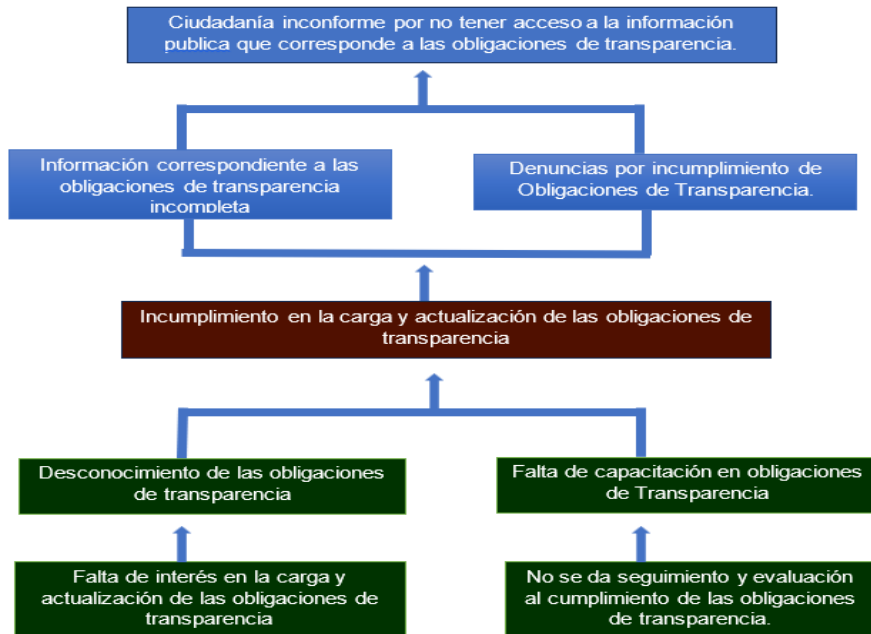
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** secretaria del H. Ayuntamiento
- **Actividad institucional:** Crear las estructuras y herramientas archivísticas para garantizar la conservación y organización del archivo en concentración y archivo en trámite.
- **Problemática detectada:** Desorganización del archivo municipal en concentración
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Archivo municipal
- **Nombre del indicador:** Organización del Archivo Municipal
- **Definición del indicador:** Medir la organización y cumplimiento de los instrumentos de control archivístico para garantizar la conservación y organización del archivo en concentración y archivo en trámite.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Paquetes organizados/paquetes programados) *100 (Instrumentos de control archivístico/Instrumentos de control archivístico realizados) *100	Porcentaje	Anual	Avance en la organización y cumplimiento de los instrumentos de control archivístico del año en curso en comparación con el año anterior.	Organización del 50% del archivo municipal y cumplimiento de los instrumentos de control archivístico.

- **Unidad de Transparencia**

Árbol de problemas Unidad de Transparencia (obligaciones de transparencia)



Árbol de objetivos Unidad de Transparencia (obligaciones de transparencia)



Matriz de Indicadores por resultados (MIR) Cumplimiento de actualización y carga de las obligaciones de transparencia.

	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Actualizar de manera oportuna conforme a lo dispuesto a la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, las Obligaciones de Transparencia Especificas y generales del H. Ayuntamiento de Las Vigas de Ramírez.	Cumplimiento de actualización y carga de las obligaciones de transparencia.	(Número de fracciones en cumplimiento y actualizadas/n úmero total de fracciones) x 100	Formatos cargados y actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia	Existen recursos humanos y materiales suficientes para dar la atención y respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información .
Propósito	Cumplir en tiempo y forma con la actualización y carga de las obligaciones de transparencia.	Respuesta de solicitudes recibidas vía Plataforma Nacional de Transparencia, presencial y correo electrónico.			
Componentes	Formatos obligaciones de Transparencia	Formatos cargados y actualizados en la PNT.			
Actividades	Realizar en tiempo y forma la actualización de las obligaciones de transparencia de manera trimestral.	Formatos de las Obligaciones de Transparencia.			

Ficha técnica de indicadores

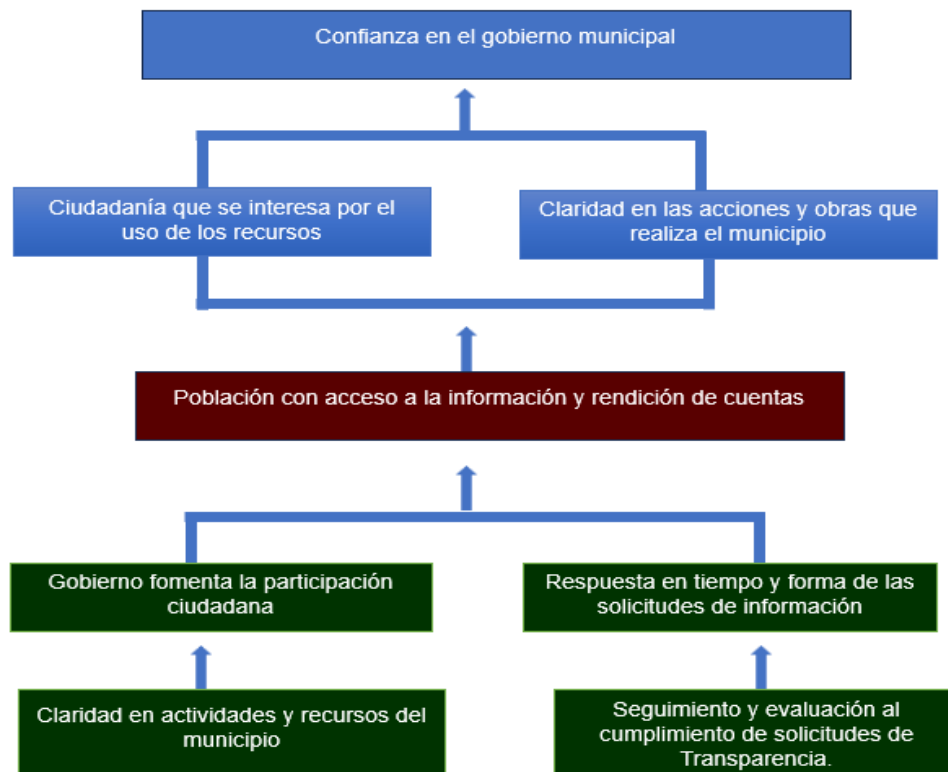
- **Área / Unidad responsable:** Unidad de Transparencia
- **Actividad institucional:** Actualizar de manera oportuna conforme a lo dispuesto a la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, las Obligaciones de Transparencia Específicas y generales del H. Ayuntamiento de Las Vigas de Ramírez.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Obligaciones de transparencia
- **Nombre del indicador:** Cumplimiento de actualización y carga de las obligaciones de transparencia.
- **Definición del indicador:** Medir el cumplimiento en la publicación de las Obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y portal institucional.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Número de fracciones en cumplimiento y actualizadas/número total de fracciones) x 100	Porcentaje	Semestral	Cumplimiento de las Obligaciones de transparencia en un 100%, en comparación con el año 2023	Cumplimiento de las Obligaciones de transparencia en su totalidad en la Plataforma Nacional de Transparencia y portal institucional.

Árbol de problemas Unidad de Transparencia (solicitudes de acceso información)



Árbol de objetivos Unidad de Transparencia (solicitudes de acceso a la información)



Matriz de Indicadores por resultados (MIR) solicitudes de acceso a la información.

	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Tramitar de manera oportuna, dentro del plazo establecido de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, las solicitudes de acceso a la información pública, para garantizar el acceso a la información pública del H. Ayuntamiento de Las Vigas de Ramírez.	Tramite de solicitudes de información a las unidades administrativas			
Propósito	Brindar respuesta a la totalidad de solicitudes de Acceso Información Pública del H. Ayuntamiento de Las Vigas de Ramírez.	Respuesta de solicitudes recibidas vía Plataforma Nacional de Transparencia, presencial y correo electrónico.	(número de solicitudes contestadas/número de solicitudes recibidas) x100	Plataforma Nacional de Transparencia e informes en materia de transparencia, solicitudes de información recibidas/solicitudes contestadas	Existen recursos humanos y materiales suficientes para dar la atención y respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información.
Componentes	Solicitudes de información	Solicitudes recibidas atendidas			
Actividades	Tramite inmediato de las solicitudes de información a las unidades administrativas para puntual respuesta.	Solicitudes recibidas y atendidas.			

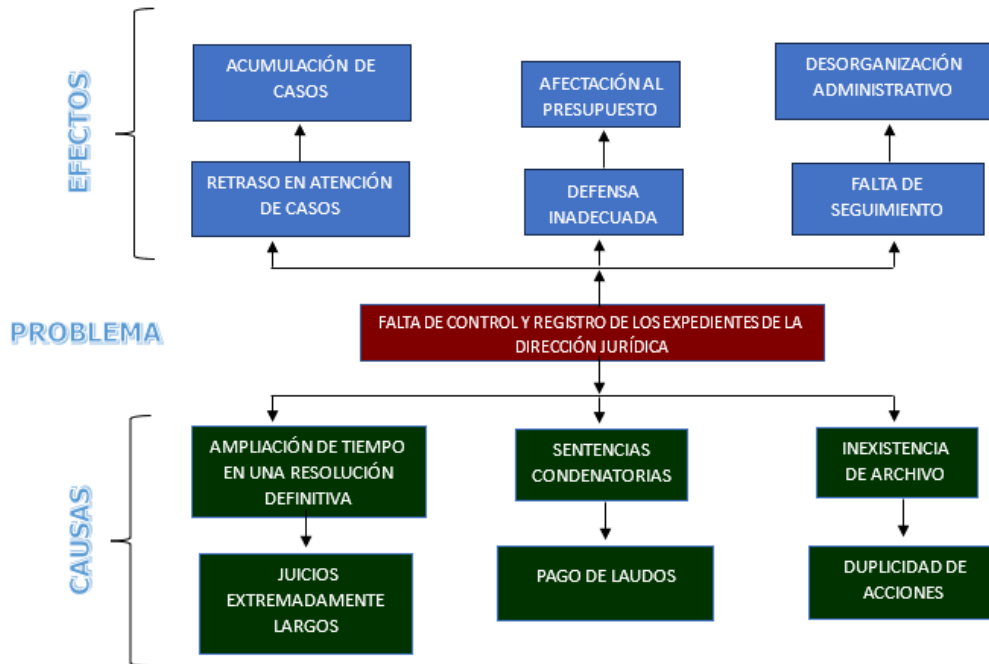
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Unidad de transparencia
- **Actividades institucionales:** Tramitar de manera oportuna, dentro del plazo establecido de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, las solicitudes de acceso a la información pública, para garantizar el acceso a la información pública del H. Ayuntamiento de Las Vigas de Ramírez.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Solicitudes de información
- **Nombre del indicador:** Tramite de solicitudes de información a las unidades administrativas
- **Definición del indicador:** Atender, tramitar y gestionar de manera eficiente en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información recibidas en el sujeto obligado.

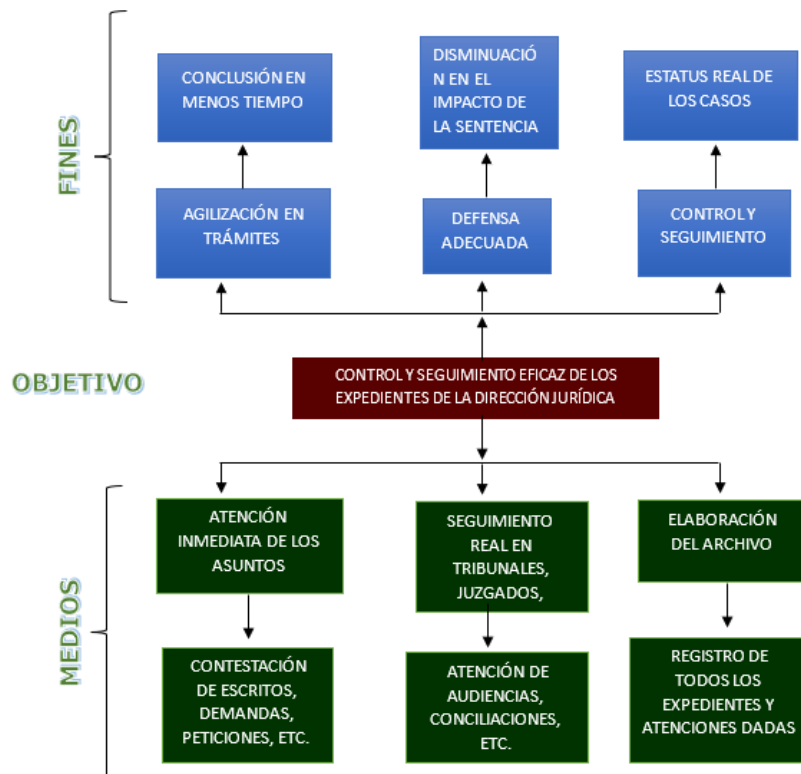
Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(número de solicitudes contestadas/número de solicitudes recibidas) x100	Porcentaje	Semestral	Dar respuesta en un 100 % a las solicitudes de información recibidas, en comparación con las solicitudes recibidas y atendidas en 2023.	Atención de trámite en un 100% de las solicitudes de información recibidas

- Dirección Jurídica

Árbol de problemas dirección Jurídica



Árbol de objetivos dirección Jurídica



Matriz de indicadores por resultados (MIR)

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contar con una adecuada defensa legal, así como una eficaz y eficiente asesoría a las áreas que integran el Ayuntamiento, como a la población en general, lo cual deberá de tener impacto a mediano plazo en atención y largo plazo a la conclusión de juicios.	Se realizarán conciliaciones, capacitaciones del personal que integra el área y se brindaran asesorías jurídicas a los integrantes del Ayuntamiento como al público en general		Se debe de contar con autorización para realizar las citas de conciliación, así como para los cursos a tomar por parte del personal de la Dirección Jurídica
PROPÓSITO	Lograr un ahorro directo en las resoluciones que no sean favorables para el Ayuntamiento, así como una adecuada implementación de la norma en el actuar del Ayuntamiento que respete los derechos humanos, sea inclusive y apoye a los sectores vulnerables	Conciliaciones y asesorías	Estos se refieren a todos aquellos documentos o soporte documental que sirvan de referencia en las acciones que se estén solicitando en el Tribunal Laboral de Conciliación respecto a las conciliaciones a llevarse a cabo, así como aquellos internos dirigidos a presidencia o tesorería en el que se desprendan las solicitudes de autorización para la celebración de conciliaciones o autorización para tomar cursos por parte del personal de la Dirección.	Voluntad de las partes contrarias para llegar acuerdos de conciliación, solicitud de asesoría de las áreas que integran el Ayuntamiento para una opinión jurídica.
COMPONENTES	Capacitaciones, asesorías, conciliaciones, reuniones	Oficios que se remitan para la autorización de las conciliaciones que se soliciten, así como de las capacitaciones que se requieran tomar		Autorización por parte de Presidencia para la celebración de las conciliaciones en los términos que se señalen, haciendo incapie en el ahorro que se generará, así como las autorizaciones a la toma de cursos por parte del personal que integra esta Dirección.
ACTIVIDADES	Citas de conciliación en el Tribunal Laboral y de Conciliación, cursos de profesionalización en las diversas áreas que se requieran	Oficios internos dirigidos a Presidencia y Tesorería para la autorización y en su caso emisión del recurso		Celebración de las citas de conciliación, realización de cursos en los horarios que puedan ser a fines a los del personal de la Dirección Jurídica

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección Jurídica
- **Actividades institucionales:** Implementación de medios alternativos de solución en los juicios laborales en los que el H. Ayuntamiento es parte, en lo que se tienen un gran porcentaje de obtener un laudo condenatorio para el ayuntamiento.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Conciliaciones o Mediaciones
- **Nombre del indicador:** Conciliaciones o Mediaciones
- **Definición del indicador:** Cantidad de asuntos atendidos brindando solución en los juicios laborales en los que el H. Ayuntamiento es parte, en lo que se tienen un gran porcentaje de obtener un laudo condenatorio para el ayuntamiento.

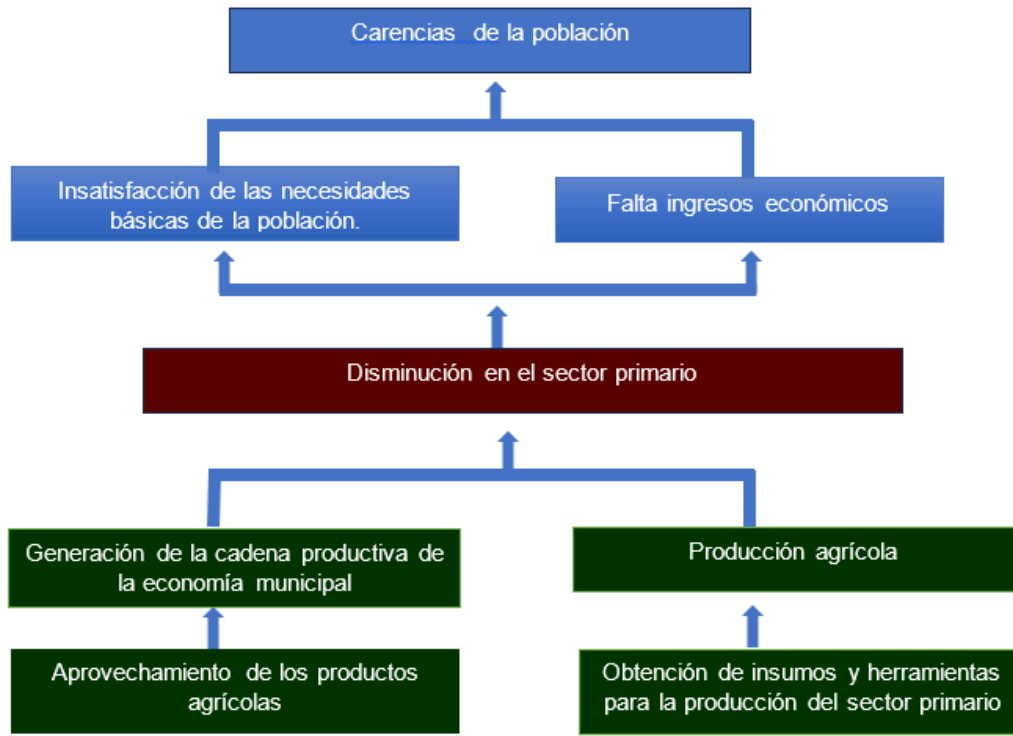
INDICADOR	METAS	ACCIONES	MEDICION		
Conciliaciones o Mediaciones	Lograr citas conciliatorias con los actores para llegar a alguna alternativa de solución	Solicitud de citas en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Porcentaje	Impacto	Cobertura
			100%	20 juicios	Municipio de Las Vigas de Ramírez

INDICADOR	METAS	ACCIONES	MEDICION		
Capacitación	Capacitar en las diversas materias del derecho al personal de la Dirección Jurídica	Atención adecuada al público en general, respecto a dudas legales o trámites a realizar en el ayuntamiento	Porcentaje	Impacto	Cobertura
			100%	50 empleados y población	Municipio de Las Vigas de Ramírez

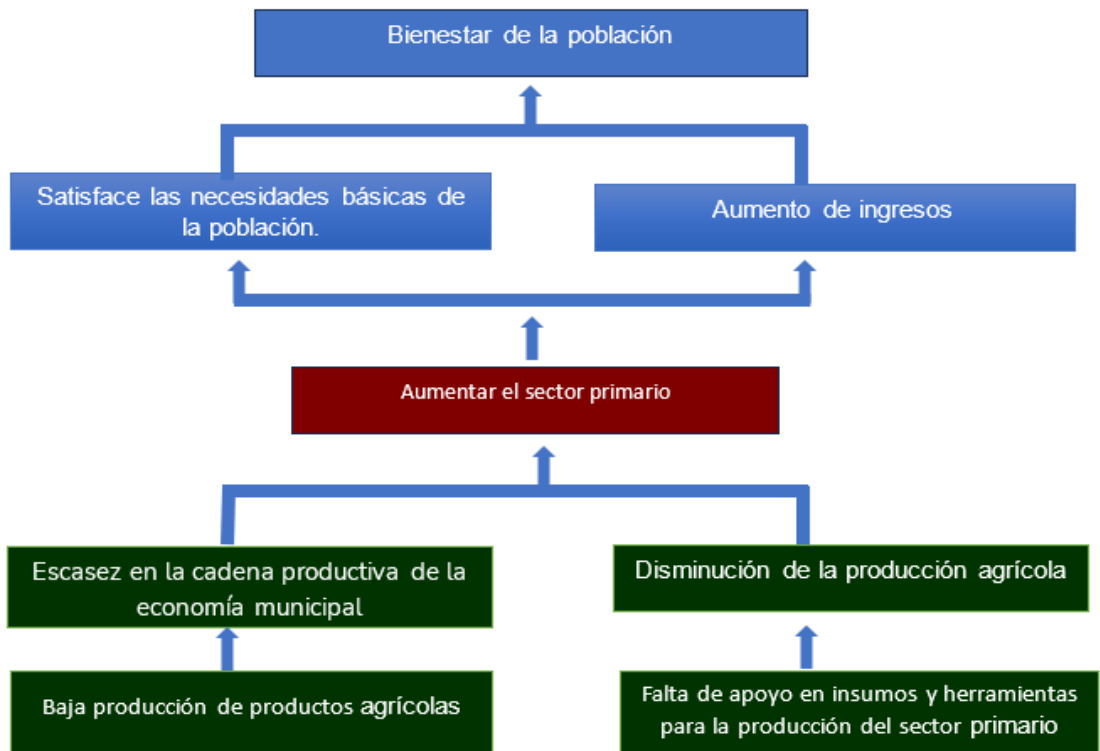
INDICADOR	METAS	ACCIONES	MEDICION		
Asesorías jurídicas	Apoyo a las distintas áreas que integran el H. Ayuntamiento que requieran opinión del área.	Emitir opiniones jurídicas sobre las peticiones realizada por las áreas del H. Ayuntamiento para salvaguardar los derechos humanos de la población a impactar	Porcentaje	Impacto	Cobertura
			100%	18 Directores, subdirectores y jefes de Áreas	Municipio de Las Vigas de Ramírez

- **Dirección de Fomento Agropecuario**

Árbol de problemas Fomento agropecuario



Árbol de objetivos Fomento Agropecuario



Matriz de indicadores por resultados (MIR) Incremento del sector primario

	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Desarrollar estrategias que ayuden a incrementar el sector primario en el municipio de Las Vigas.	Incremento del sector primario	(Padrón de beneficiarios / beneficiarios apoyados) x100	A través de productores del sector primario del municipio de Las Vigas de Ramírez	Existen condiciones para reactivar la economía local, estatal y nacional
Propósito	Desarrollo del empleo y autoempleo con las finalidades de satisfacer las necesidades básicas de la población.	Desarrollo del empleo y autoempleo			
Componentes	Programas, insumos, apoyos al campo, proyectos productivos.	Programas productivos			
Actividades	Capacitaciones, gestión de insumos, gestión de programas y proyectos productivos del sector primario.	Capacitaciones			

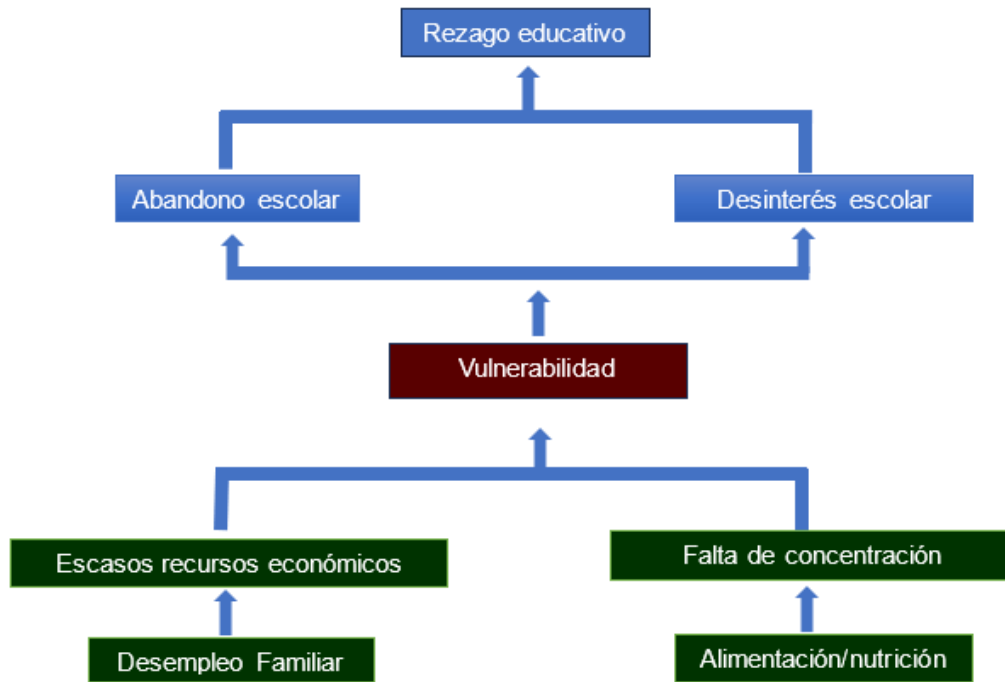
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Fomento Agropecuario
- **Actividades institucionales:** Desarrollar estrategias que ayuden a incrementar el sector primario en el municipio de Las Vigas.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Incremento del sector primario
- **Nombre del indicador:** Incremento del sector primario
- **Definición del indicador:** Incremento el sector primario en el municipio de Las Vigas.

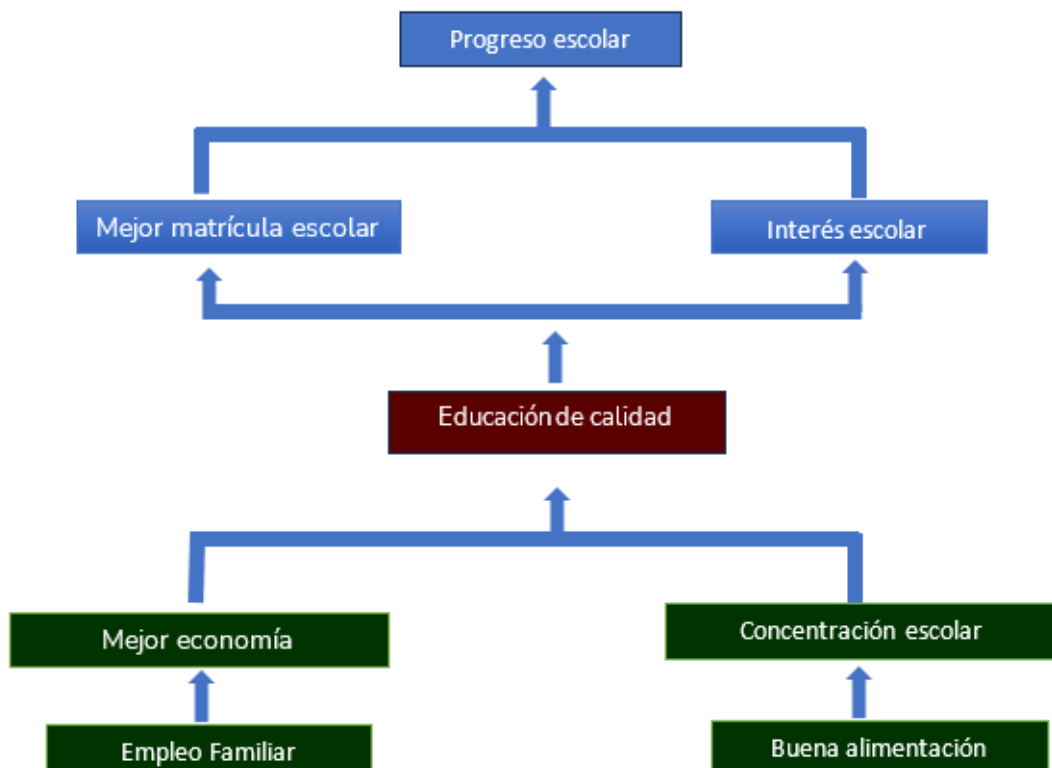
Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Padrón de beneficiarios / beneficiarios apoyados) x100	Porcentaje	Anual	Aumentar un 20% el número de beneficiarios en apoyos en comparación con el 2023.	Gestionar programas 3 programas para apoyo al sector primario.

- **Departamento de Educación, Cultura Y Deporte**

Árbol de problemas Educación, Cultura Y Deporte



Árbol de objetivos Educación, Cultura Y Deporte



Matriz de indicadores por resultados (MIR) Educación, Cultura y Deporte

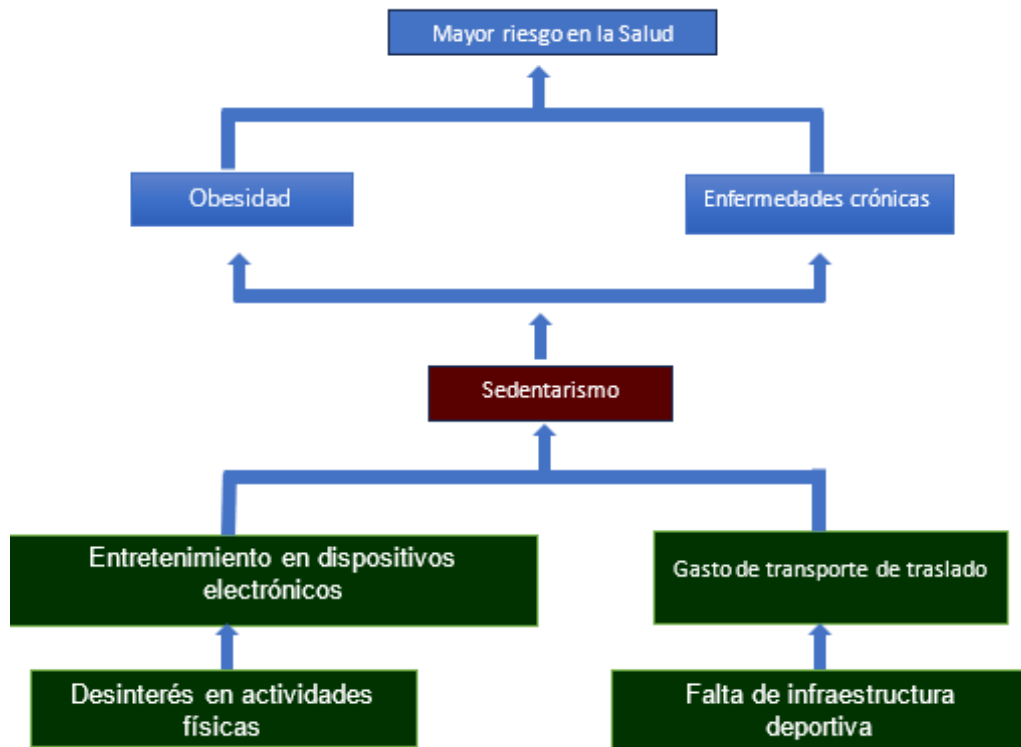
	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Gestionar la utilización de espacios públicos como: auditorios, instalaciones deportivas, bibliotecas, jardines y plazas del Municipio, para que se lleven a cabo actividades educativas, de participación ciudadana.	Espacios educativos gestionados	(número espacios educativos utilizados/ espacios gestionados) X100	Padrón de escuelas/datos CONEVAL/ datos INEGI	Disponibilidad con las autoridades municipales
Propósito	Disminuir el rezago escolar.	Matriculas escolares completas	(matricula fin de cursos/ matricula inicio de curso)X100	Matriculas escolares/lista de asistencia/CONEVAL/ datos INEGI	Buena Comunicación con directores de las escuelas
Componentes	Programas educativos, talleres de lectura y escritura.	Programas educativos	(programas realizados/programas programados) x100	Plan de trabajo	Existe participación de la población para la realización de actividades
Actividades	La implementación de programas educativos, talleres de lectura y escritura.	Actividades educativas	(actividades realizadas/entre actividades programadas)	Formato de registro de actividades y reportes de actividades	

Ficha técnica de indicadores

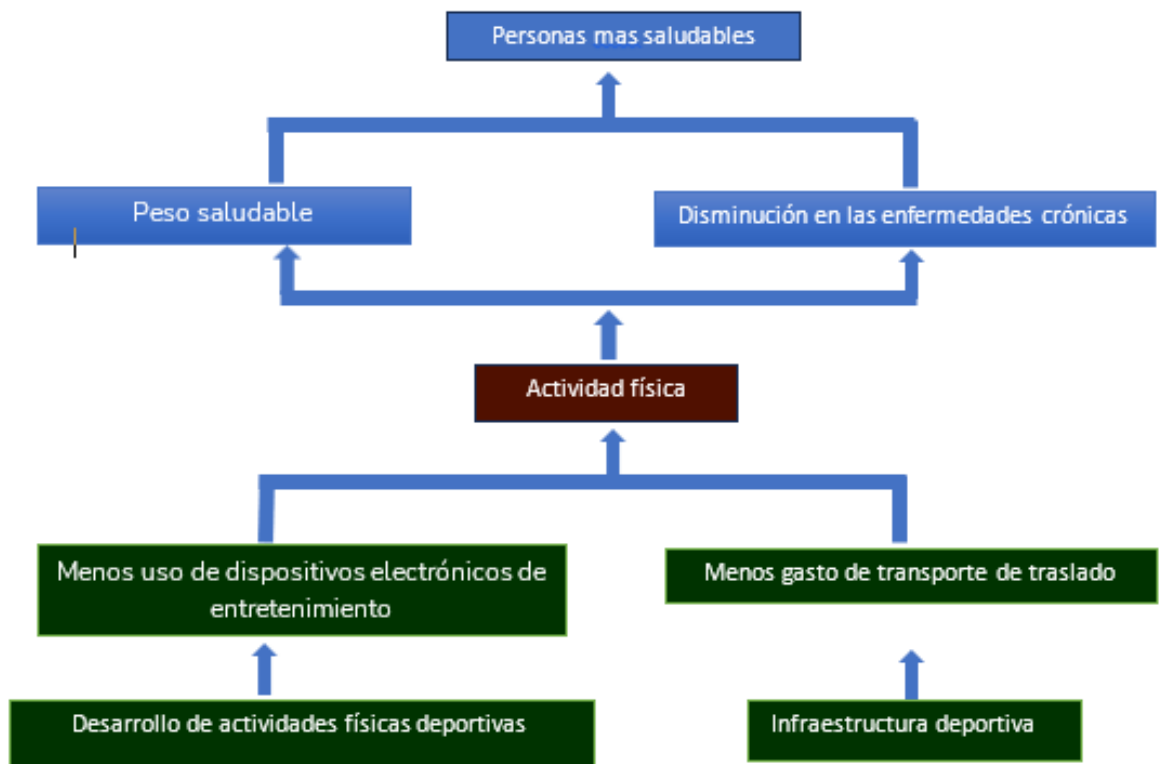
- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Educación, Cultura y Deporte
- **Actividades institucionales:** Gestionar la utilización de espacios públicos como: auditorios, instalaciones deportivas, bibliotecas, jardines y plazas del Municipio, para que se lleven a cabo actividades educativas, de participación ciudadana.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Espacios educativos
- **Nombre del indicador:** Espacios educativos gestionados
- **Definición del indicador:** Cantidad de espacios educativos gestionados para la realización de actividades físicas.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(número espacios educativos utilizados/ espacios gestionados) X100	Porcentaje	Anual	Espacios educativos gestionados en 2024, en comparación con espacios existentes en 2023	Gestionar 10 espacios para actividades educativas en el municipio

Árbol de problemas Educación, Cultura y Deporte



Árbol de objetivos Educación, Cultura y Deporte



**Matriz de indicadores por resultados (MIR) Dirección de Educación,
Cultura y Deporte (Actividades deportivas)**

	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Ejecutar las políticas, programas, proyectos y acciones en materia de cultura física y del deporte, para fomento e incremento de las actividades deportivas, de activación física y recreativa de los habitantes del Municipio.	Programas deportivos	(planes aprobados/planes programados) X100	Plan de trabajo	Disponibilidad de participación de las autoridades municipales y con la población del municipio de Las Vigas
Propósito	Incrementar los niveles de educación deportiva en la población en el municipio de las Vigas de Ramírez	Actividades deportivas	(eventos realizados/eventos programados) X100	Calendario de eventos deportivos	Disposición de información de eventos culturales
Componentes	Obras de infraestructura implementadas en materia de educación (rehabilitación, mantenimiento)	Infraestructura deportiva	(obras programadas/obras terminadas) x 100	Programa de obras	Disponibilidad de participación de las autoridades municipales y con la población del municipio de Las Vigas
Actividades	Actividades implementadas en materia de educación y deporte	Actividades deportivas	(actividades realizadas/actividades programadas) X100	Calendario de actividades deportivas	Disposición de información de eventos culturales

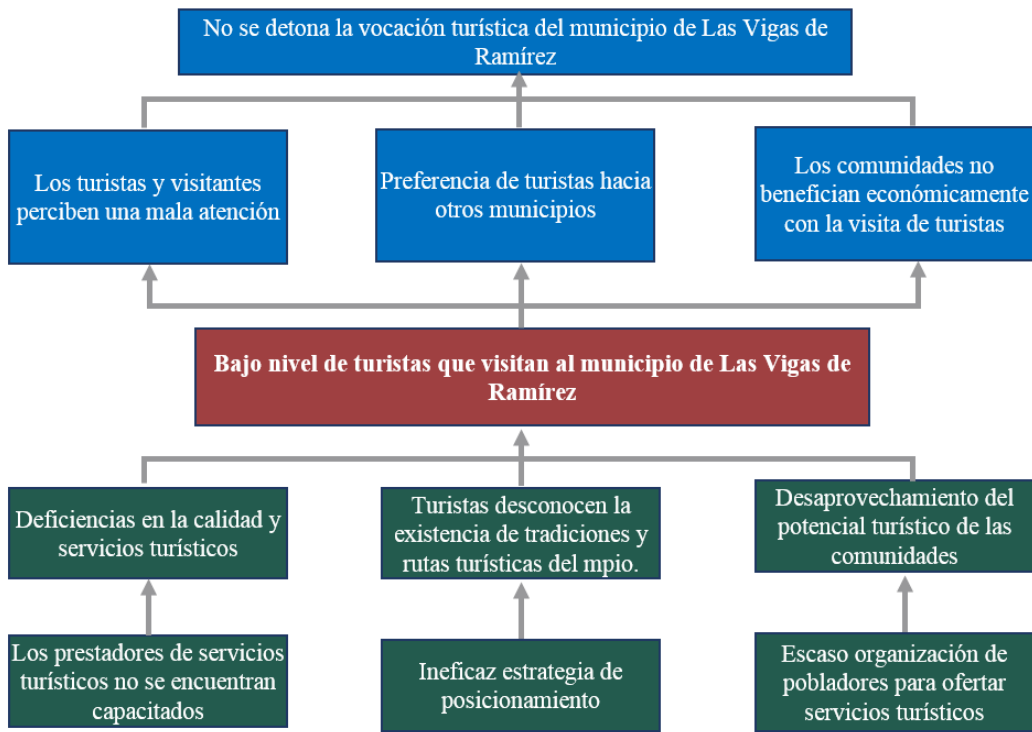
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Educación, Cultura y Deporte
- **Actividades institucionales:** Ejecutar las políticas, programas, proyectos y acciones en materia de cultura física y del deporte, en cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.
Fomentar y promover el incremento de las actividades deportivas, de activación física y recreativa de los habitantes del Municipio.
- **Problemática detectada:** Existencia de sedentarismo
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Actividades deportivas
- **Nombre del indicador:** Programas deportivos
- **Definición del indicador:** La elaboración de políticas, programas, proyectos y acciones en materia de cultura física y del deporte, en cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.
Número de actividades deportivas, de activación física y recreativa de los habitantes del Municipio.

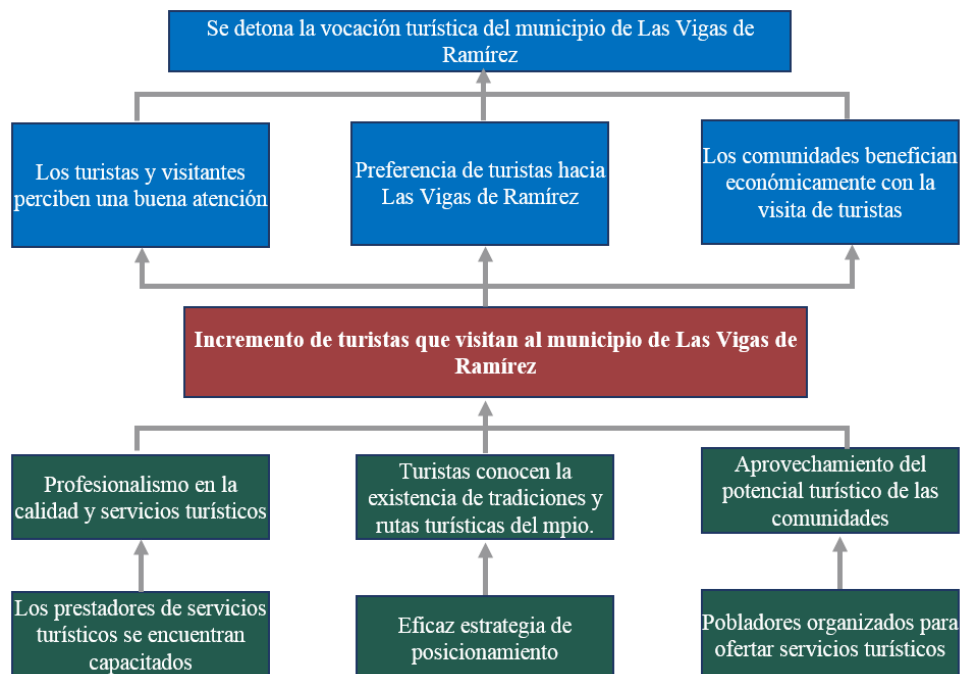
Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(planes aprobados/planes programados) X100	Porcentaje	Anual	Numero de actividades deportivas implementadas en el 2024 en comparación con el 2023	Implementar 10 actividades deportivas y de actividad física.

- Departamento de Turismo

Árbol de problemas Turismo y cultura detonante del desarrollo



Árbol de objetivos Turismo y cultura detonante del desarrollo



Matriz de Indicadores por Resultados (MIR) Turismo y cultura detonante del desarrollo

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Detonar la vocación turística del municipio incrementando el nivel de competitividad del sector turístico	Porcentaje de calificación al municipio por la Secretaría de Turismo	Calificación otorgada como municipio con vocación turística	Datos de la Secretaría de Turismo	Existen condiciones de salubridad y económicas favorables
Propósito	Diseñar e implementar políticas públicas, así como realizar obras y acciones encaminadas a detonar y mejorar la prestación de servicios turísticos y culturales	Variación porcentual de la satisfacción de los visitantes al municipio de los servicios turísticos y culturales	$((\text{Satisfacción de los visitantes al municipio de los servicios turísticos y culturales del año en curso} - \text{Satisfacción de los visitantes al municipio de los servicios turísticos y culturales del año inmediato anterior}) / \text{Satisfacción de los visitantes al municipio de los servicios turísticos y de identidad cultural año inmediato anterior}) \times 100$	Informe final de la consulta a visitantes al municipio	Existen medios suficientes para la consecución del propósito
Componente 1	Impulsar actividades para detonar el desarrollo turístico en el municipio	Tasa de variación de actividades turísticas implementadas	$[(\text{Actividades turísticas implementadas} / \text{Actividades turísticas implementadas del año anterior}) - 1] \times 100$	Informe de acciones	Existe el interés y la participación de los sectores del municipio
Componente 2	Implementar programas para generar derrama económica a través del turismo en comunidades de Las Vigas de Ramírez	Porcentaje de programas para generar derrama económica a través del turismo en comunidades de Las Vigas de Ramírez	$(\text{Programas para generar derrama económica a través del turismo en comunidades de Las Vigas de Ramírez, implementadas} / \text{Programas para generar derrama económica a través del turismo en comunidades de Las Vigas de Ramírez, programadas}) \times 100$	Reporte de actividades	Existen comunidades con capacidad para implementar políticas

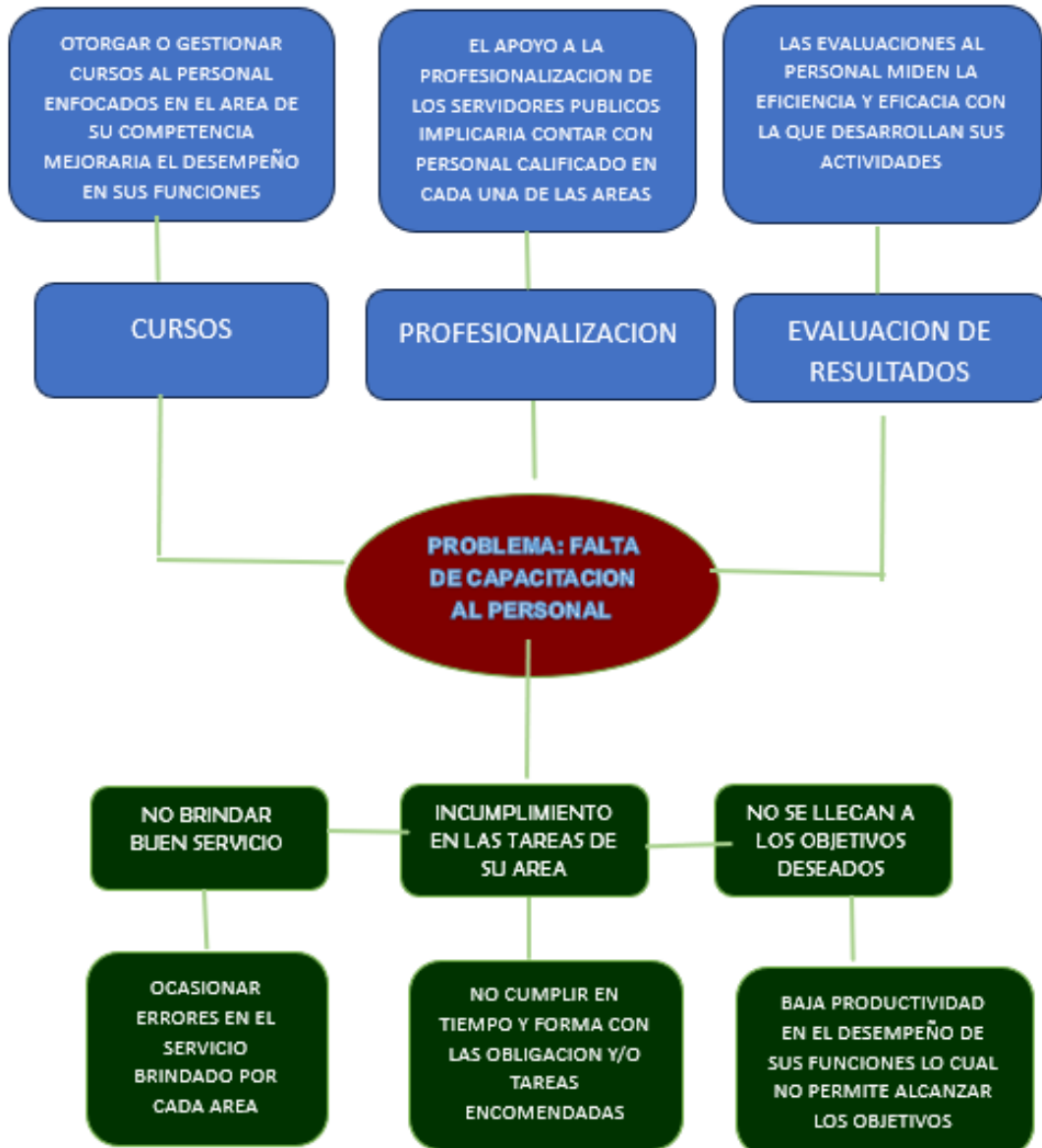
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Departamento de Turismo
- **Actividades institucionales:** Detonar la vocación turística del municipio incrementando el nivel de competitividad del sector turístico
- **Problemática detectada:** Falta de fomentación turística
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Turismo y cultura detonante del desarrollo
- **Nombre del indicador:** Turismo municipal
- **Definición del indicador:** Porcentaje de calificación al municipio por la Secretaría de Turismo

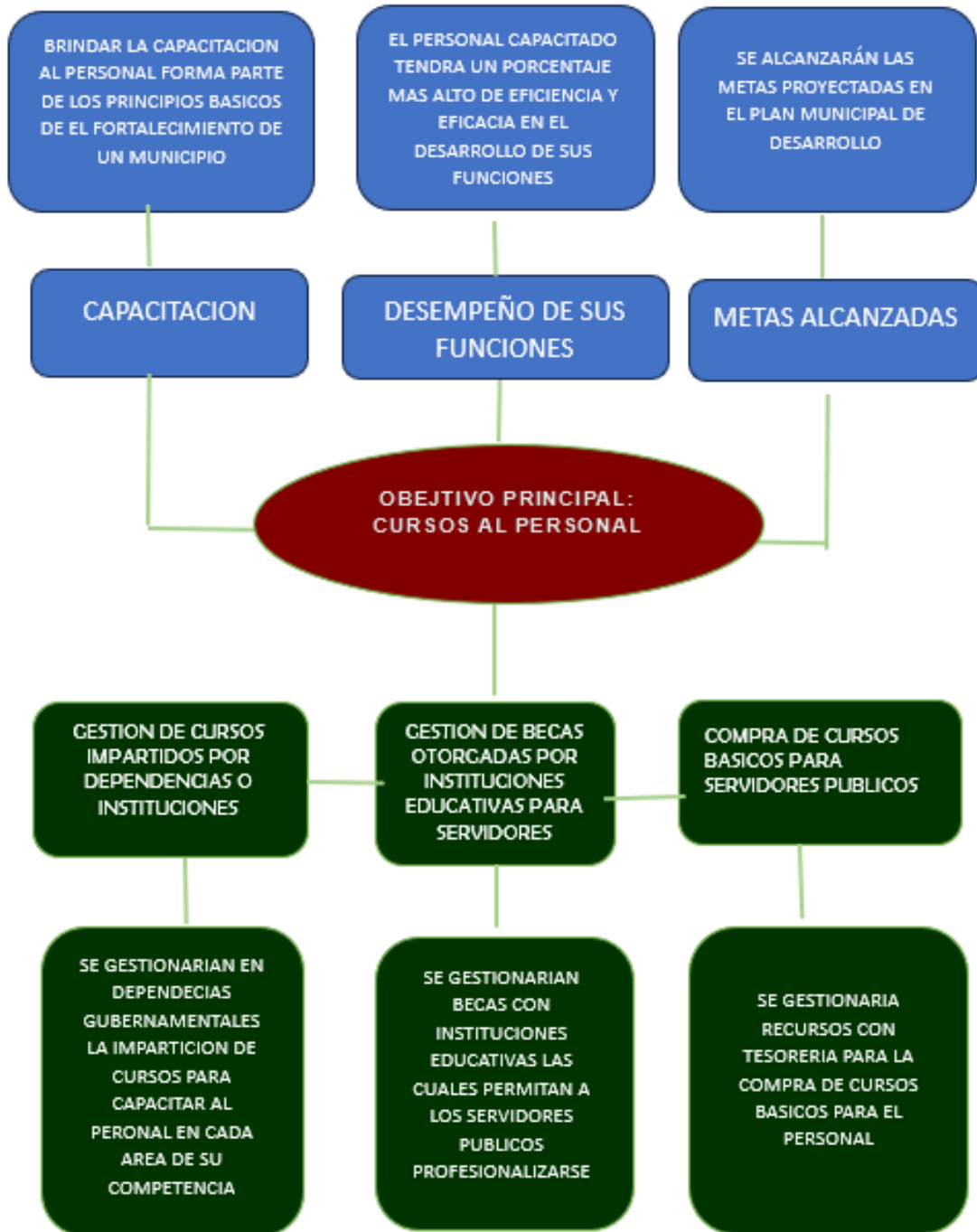
Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	<p>((Satisfacción de los visitantes al municipio de los servicios turísticos y culturales del año en curso - Satisfacción de los visitantes al municipio de los servicios turísticos y culturales del año inmediato anterior) / Satisfacción de los visitantes al municipio de los servicios turísticos y de identidad cultural año inmediato anterior) x 100</p>	Actividades realizadas en fomento del turismo municipal	Anual	Número de actividades realizadas en el año anterior y las realizadas en el presente año	Implementación del turismo municipal

- Departamento de Recursos Humanos

Árbol de problemas del departamento de Recursos humanos



Árbol de objetivos departamento de Recursos humanos



Matriz de Indicadores por Resultados (MIR) Recursos Humanos

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Capacitación constante a los servidores públicos.	Capacitaciones o cursos	Áreas que requieren la constante capacitación para el desarrollo de sus funciones	Gestión de cursos
Propósito	Contar con servidores públicos capacitados en el ejercicio de sus funciones que brinden resultados óptimos.	Contar con servidores públicos capacitados		Impartir cursos de manera constante
Componentes	Disposición del personal, gestión de diversos programas de apoyo	Difundir la capacitación entre todos los servidores		Incitar al personal a querer capacitarse
Actividades	Capacitaciones con enfoque al desarrollo profesional de cada servidor público	Apoyo a la profesionalización		La búsqueda de servidores públicos capacitados

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Recursos Humanos
- **Actividades institucionales:** Capacitar al personal con el fin de brindar un servicio profesional en el desarrollo de sus funciones, así como tener servidores públicos preparados que desarrollen con eficiencia, eficacia y honradez el ejercicio de sus funciones en la administración pública.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Capacitación
- **Nombre del indicador:** Capacitación al personal
- **Definición del indicador:** Porcentaje de personal capacitado en la realización de sus funciones y actividades.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia y eficiencia en el desarrollo de las funciones de cada servidor público	Número total de personal capacitado anualmente/total del personal	Porcentaje	Semestral	Alcanzar las metas establecidas en el plan municipal de desarrollo	Contar con servidores públicos capacitados que logren cumplir con los objetivos estipulados en el plan municipal de desarrollo.

- Departamento de Adquisiciones

Diagrama de árbol del problema departamento de adquisiciones

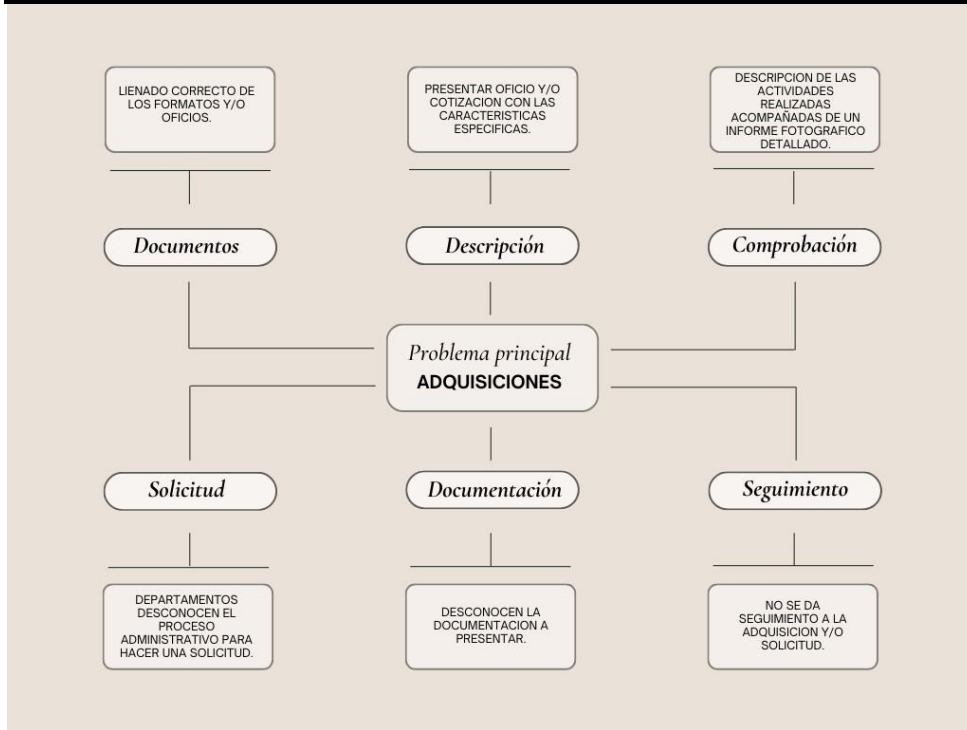
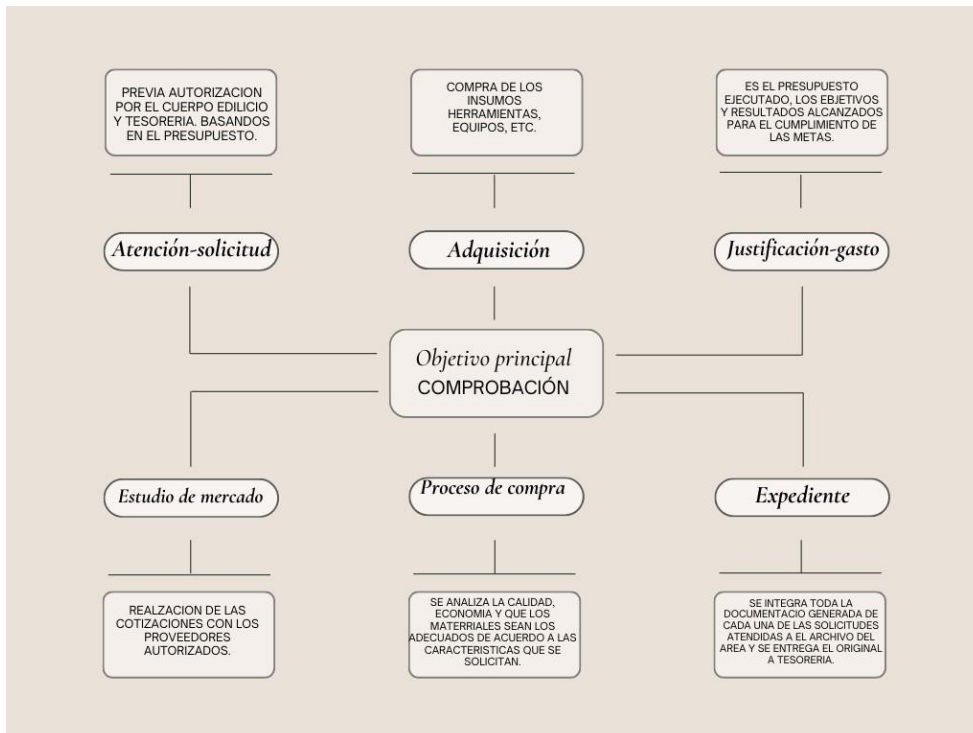


Diagrama de árbol de objetivos departamento de adquisiciones



Matriz de indicadores de resultados del departamento de adquisiciones

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Atención de solicitudes y requisiciones de materiales y servicios de las diferentes áreas.	Solicitudes atendidas	Número de solicitudes recibidas en el Departamento.	Presupuesto de adquisiciones en cada una de las áreas.
Propósito	Servicio de atención a las solicitudes recibidas con justificación y documentación que la avala.	Servicios atendidos		Autorización y presupuesto asignado.
Componentes	Requisiciones completas y justificadas debidamente para su atención.	Servicios de solicitudes atendidos		Seguimiento de las solicitudes recibidas.
Actividades	Recepción de las solicitudes, verificación de documentos que respaldan, seguimiento de la misma.	Atención de las solicitudes recibidas en el departamento.		Comprobación de las solicitudes recibidas y atendidas.

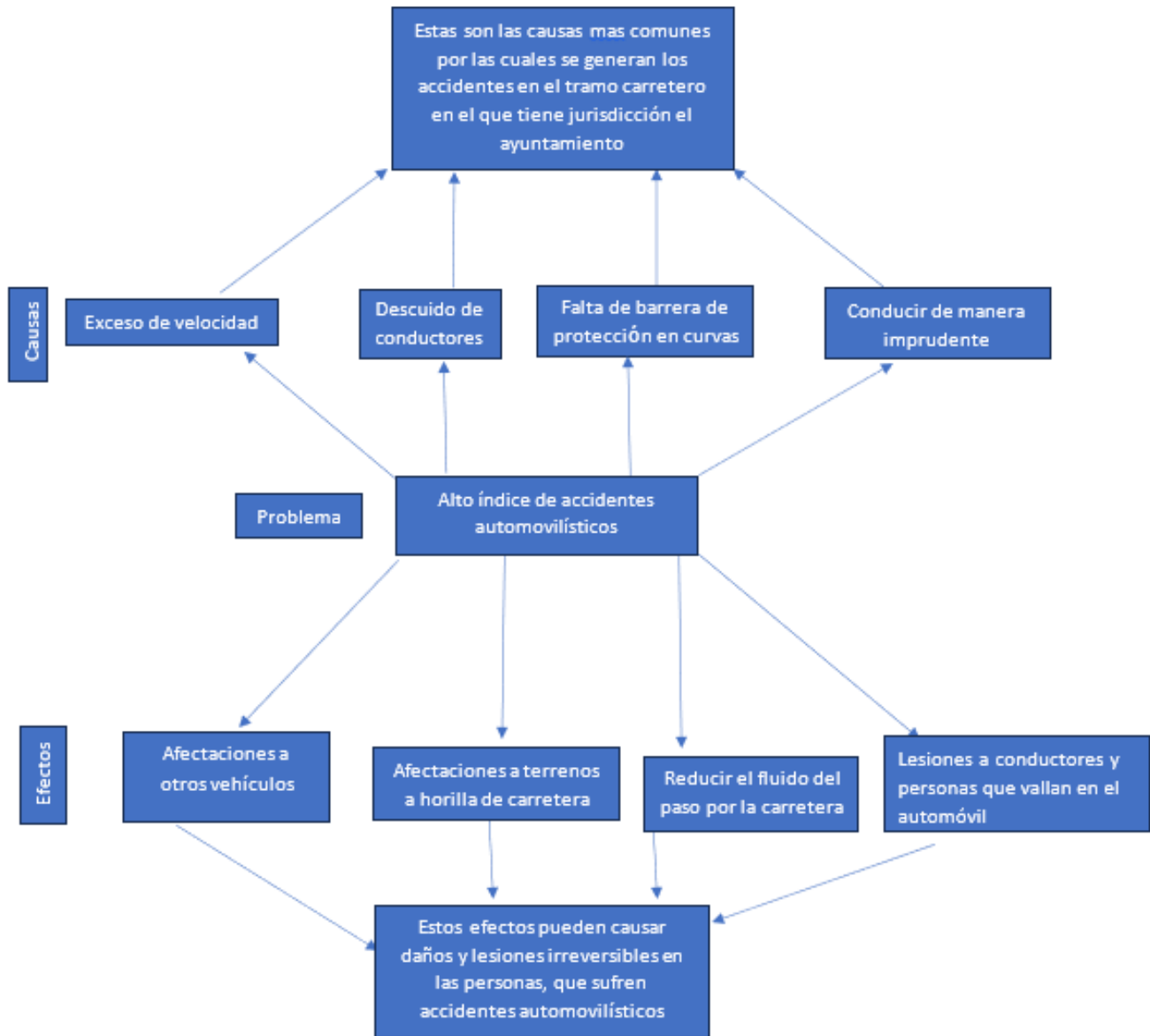
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Administración y Recursos Materiales
- **Actividades institucionales:** Llevar a cabo el proceso adquisiciones interno, con la finalidad de atender las diferentes solicitudes de manera oportuna, apegados a las leyes y normas aplicables, así como el proceso de comprobación de estas.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación
- **Nombre del indicador:** Proceso de adquisiciones.
- **Definición del indicador:** Número de atención de solicitudes y requisiciones de materiales y servicios de las diferentes áreas, para la realización de tramites y servicios.

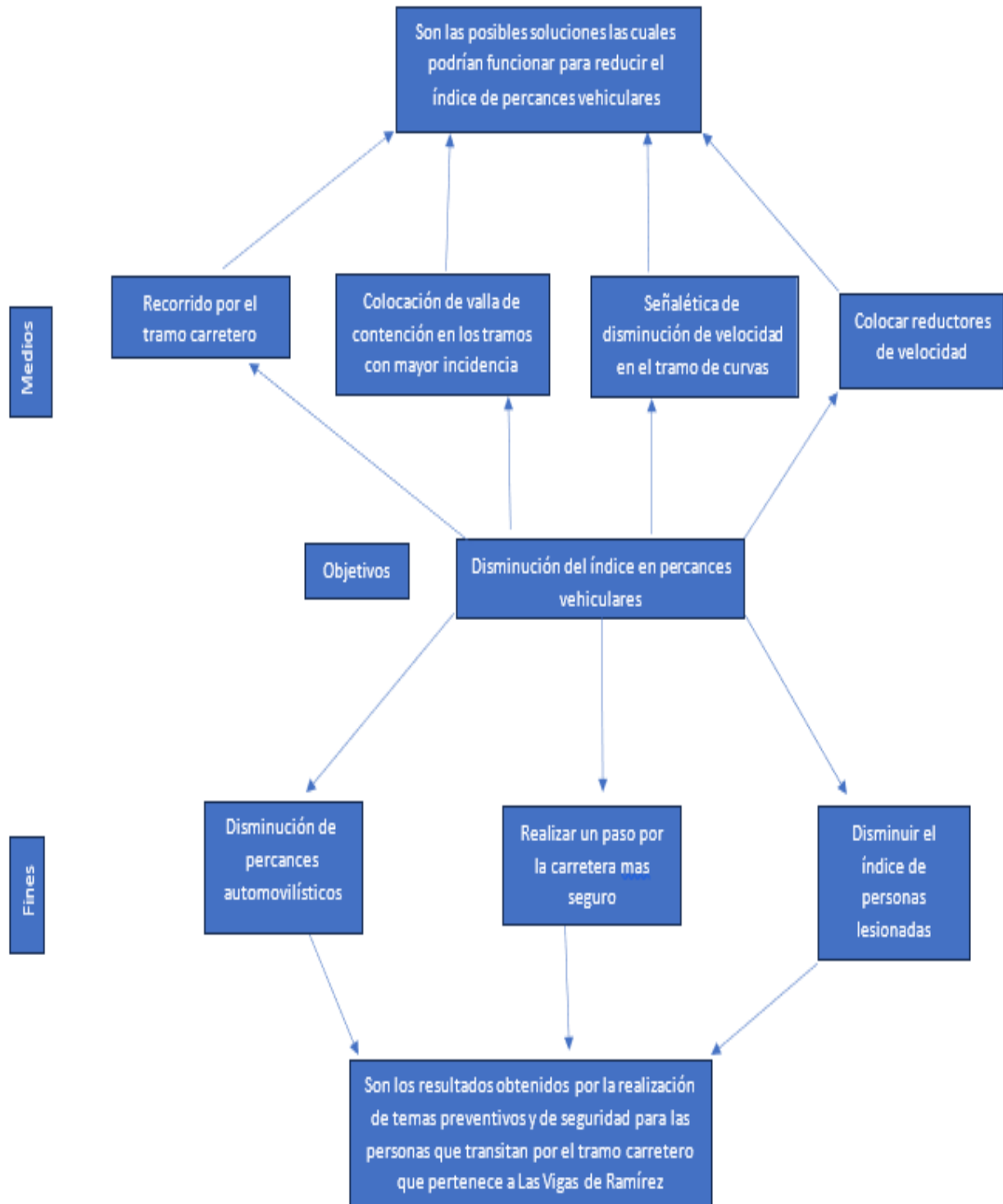
Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Sumatoria de adquisiciones atendidas en el año 2023) / (Sumatoria de adquisiciones atendidas en el año 2022) * 100	Porcentaje	Anual	Mejorar el proceso de atención de solicitudes y comprobaciones.	Se espera que una vez se presente el proceso de adquisiciones. Se reducirá el tiempo de espera.

- Dirección de protección civil

Árbol de problemas de la dirección de Protección Civil (percance vehicular)



Árbol de objetivos de la dirección de Protección Civil (percance vehicular)



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) Dirección de Protección Civil (percances vehiculares)

	Resumen narrativo	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir para fortalecer una educación vial para la disminución de accidentes y volcaduras	Índice de reportes recibidos por percances y volcaduras en la carretera federal	Realizar recorrido por la zona donde se reportó el percance.	Movilizar a los grupos de emergencias que sean necesarios para brindar una mejor atención a las personas lesionadas.
Propósito	Concientizar a las personas de seguir las indicaciones y señaléticas de seguridad para realizar un mejor paso por la carretera federal	Tasa para la valoración para llevar a cabo el control de los accidentes	Recorridos programados por el tramo carretero y estar pendientes en los grupos de emergencia por cualquier situación que pueda presentarse	El primer respondiente tiene que movilizar a los grupos de emergencia que considere necesario para resolver el problema
Componentes	Difusión en redes sociales para prevención de accidentes carreteros	Llevar a cabo un control de accidentes presentados y las zonas más recurrentes	Medir el índice de reportes por zona de donde se causan más accidentes	Mediante el índice se tendrá ubicado las zonas con mayores índices de incidentes
Actividades	Colocación de señalética, reductores de velocidad y vallas de contención en las zonas con mayor índice de accidentes	Mediante los reportes, los apoyos brindados y las zonas de mayor riesgo	Mediante la medición de los percances y las zonas de mas altos incidentes	Estar en una mejor coordinación con los equipos de emergencia para tener una respuesta más rápida para el apoyo del percance

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Protección Civil
- **Actividades institucionales:** Contribuir para fortalecer una educación vial para la disminución de accidentes y volcaduras
- **Problemática detectada:** Alto índice de accidentes automovilísticos
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación
- **Nombre del indicador:** Índice de reportes recibidos por percances y volcaduras en la carretera federal.
- **Definición del indicador:** Índice de reportes recibidos por percances y volcaduras en la carretera federal

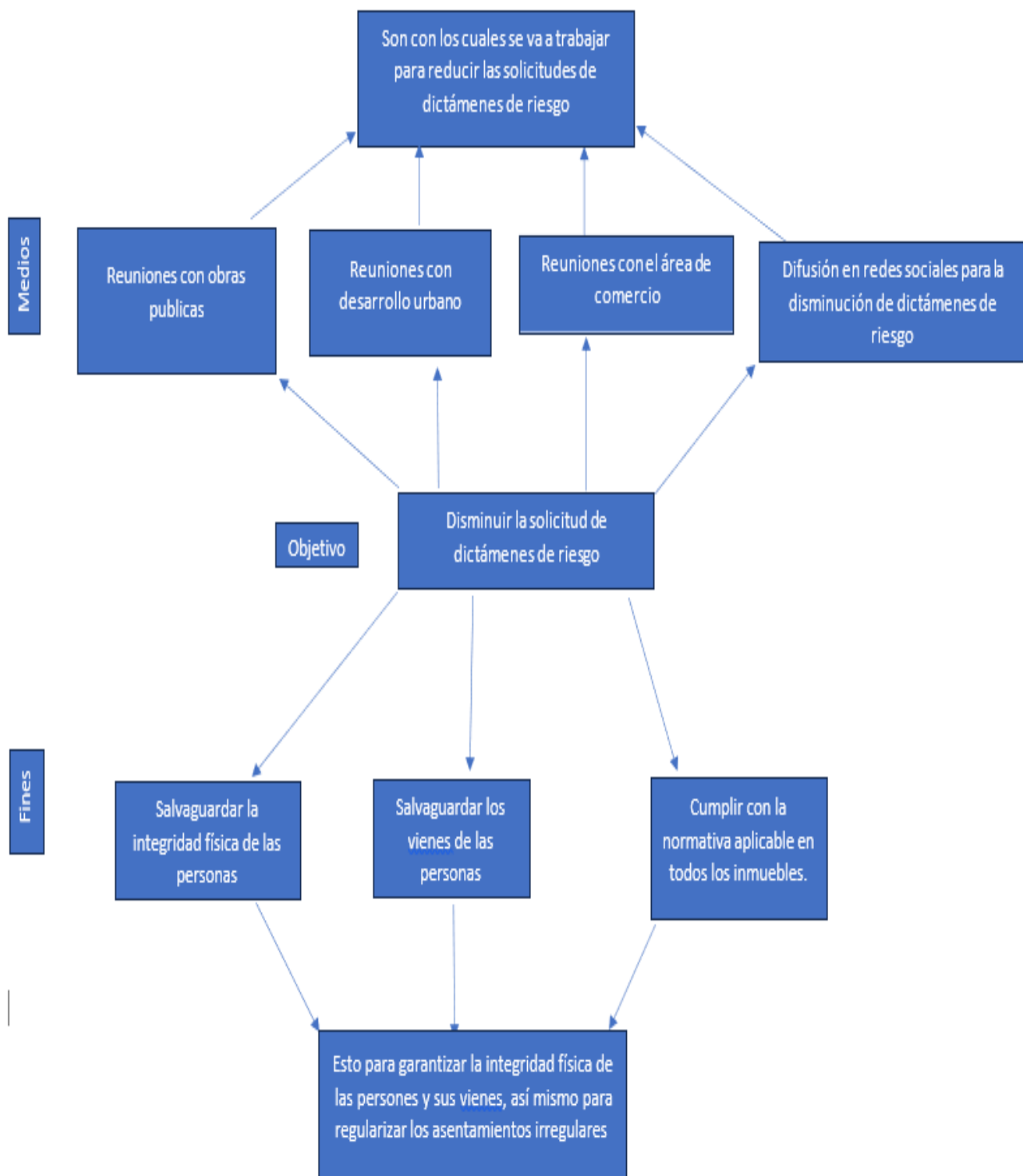
Método de calculo

Indicadores	Modelo de calculo	Dimensión	Líneas base	Frecuencia	Metas
Promedio de accidentes ocurridos y las zonas en donde mayores incidentes ocurren.	(sumatoria de accidentes ocurridas en el año 2022) / (sumatoria de accidentes ocurridos en el año 2023) * 100 40/30*100	Eficacia	Se reduce el índice de accidentes ocurridos en el tramo carretero que pertenece al ayuntamiento un 25% del año 2022 al año 2023	Trimestral	Se planea que el índice de accidentes del año 2024 se reduzca al 50% tomando como base el 100% del año 2022. Llevando a cabo las medidas de prevención, como lo son la señalética y gestión de reductores de velocidad con la SCT.

Árbol de problemas de la dirección de Protección Civil (Dictámenes de riesgo)



Árbol de objetivos de la dirección de Protección Civil (Dictámenes de riesgo)



**Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) Dirección de Protección Civil
(Dictámenes de Riesgo)**

	Resumen narrativo	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes basándonos en la normativa aplicable en todos los inmuebles.	Índice de solicitudes recibidas en el área de protección civil	Realizar la verificación en el lugar donde se reporta el riesgo	Acudir al lugar y realizar una visualización del lugar Medir el riesgo en el cual se encuentra y hacer las medidas necesarias para Repelerlo
Propósito	Reducir el índice de solicitudes de dictámenes por riesgo	Taza para la valoración para llevar a cabo el control de las solicitudes	A través del personal del área de protección civil después de haber realizado su reporte visual	Si la persona esta situada en un Asentamiento irregular ella será la responsable por los daños causados
Componentes	Impartir pláticas con las direcciones de obras públicas y desarrollo urbano	Llevar un control de las zonas donde puede estar un riesgo	A través del personal del área de protección civil después de a ver realizado su reporte	Mediante el índice se tendrá un mejor control y se podrá brindar la atención a las personas que soliciten el servicio
Actividades	Apoyo en la verificación de las obras para verificar que no tengan algún riesgo	Llevar a cabo los porcentajes de zonas con menor y mayor índice de solicitudes por riesgo	Acudir a la verificación ocular para realizar y cuantificar el riesgo que pueda tener	Dar recorridos y Observare detalladamente donde puede haber un Peligro

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Protección Civil
- **Actividades institucionales:** Salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes basándonos en la normativa aplicable en todos los inmuebles.
- **Problemática detectada:** Alto índice de solicitudes de dictámenes de riesgos
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Dictámenes de riesgo
- **Nombre del indicador:** Dictamen de riesgo
- **Definición del indicador:** Índice de solicitudes recibidas en el área de protección civil

Método de calculo

Indicadores	Modelo de calculo	Dimensión	Líneas base	Frecuencia	Metas
Promedio de solicitudes por riesgo recibidas en el área de protección civil	(sumatoria de solicitudes por dictámenes de riesgo del año 2022) / (sumatoria de solicitudes por dictámenes de riesgo del año 2023) *100 30 / 19 * 100	Eficacia	Se reduce el índice de solicitudes un 36% del año 2022 al año 2023.	Anual	Se planea que el índice de solicitudes por riesgo para este año 2024 se reduzca al 40% tomando de base el 100% en el año 2022. Llevando a cabo correctamente e los métodos de prevención y la normatividad aplicable para reducción del riesgo.

Dirección de Medio Ambiente

Indicador 1. Programa de actuación y combate a incendios forestales.

Diagrama de árbol del problema

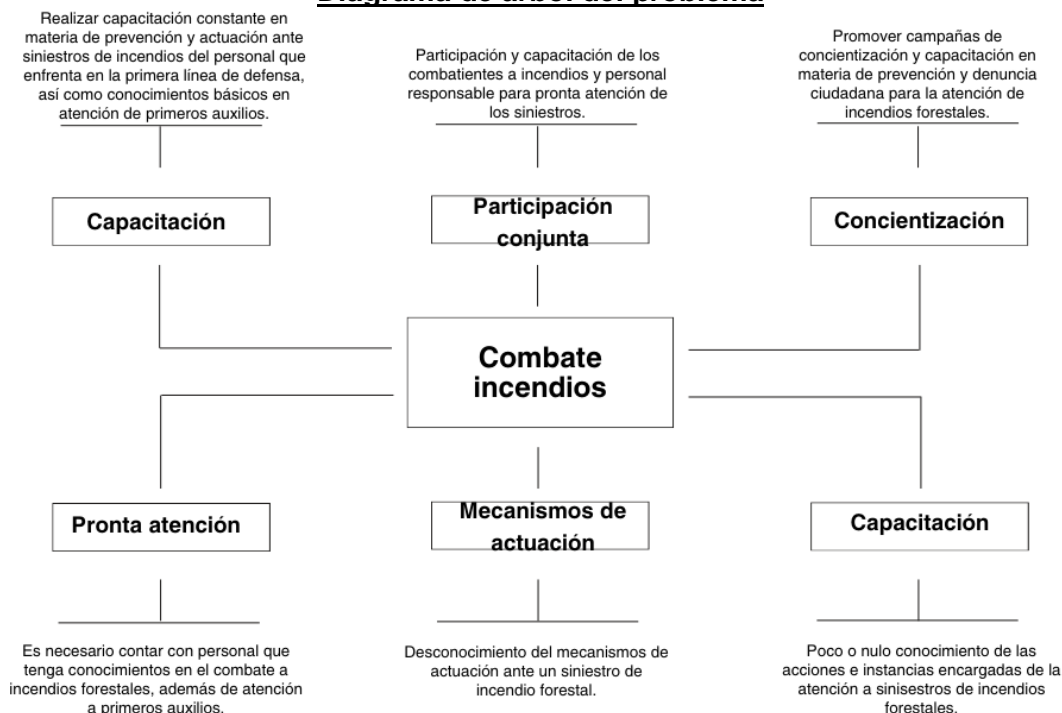
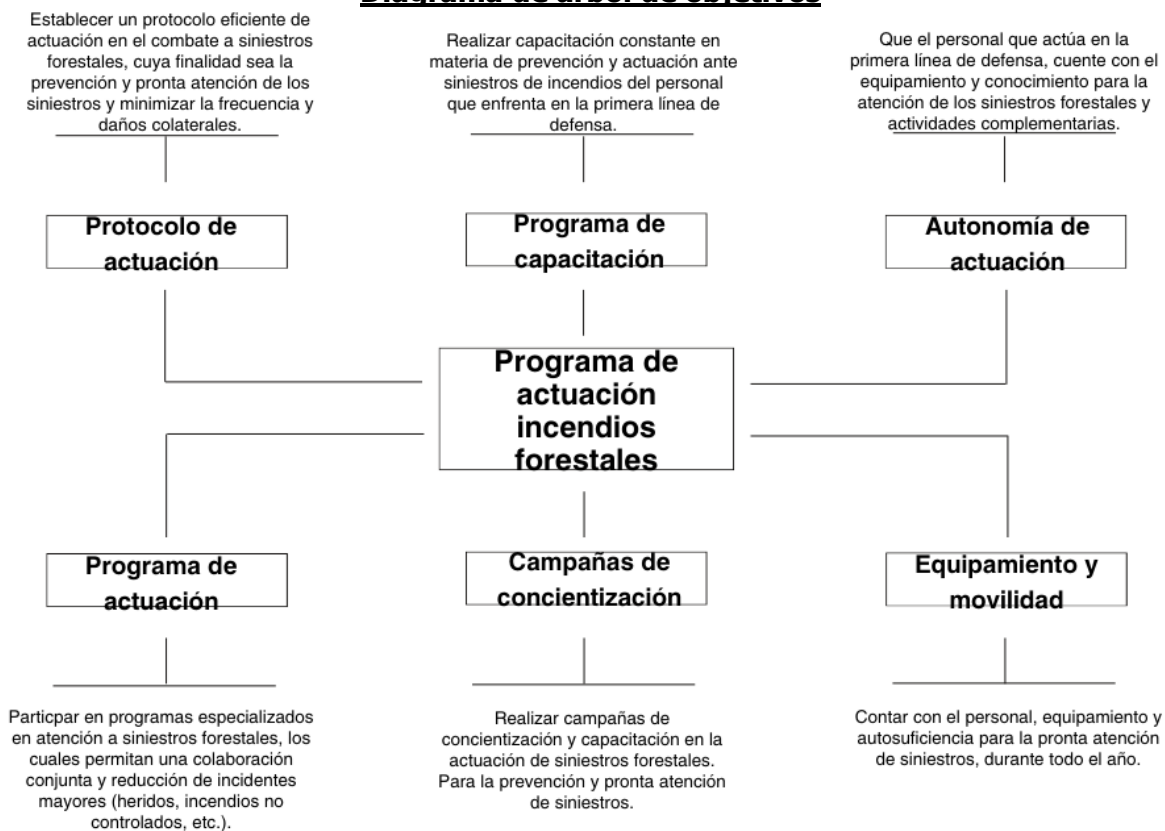


Diagrama de árbol de objetivos



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) combate incendios forestales

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Implementar un programa de actuación para combate de incendios forestales, que funcione de manera efectiva. Que funcione de manera permanente y que los actores de la primera línea de defensa puedan utilizar en cualquier momento. En dicho programa se incluye la concientización sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia del mantenimiento de los bosques.	Reducción de los eventos y las áreas siniestradas.	Vigilancia y verificación de los daños por siniestros forestales, así como plan de actuación de reforestación.	Producción de planta forestal en el vivero para reforestar las áreas. Brigadistas capacitados en materia de incendios forestales.
Propósito	Brigada contra incendios municipal.	Reducción de las áreas siniestradas. Reforestación de áreas afectadas.		Producción de planta forestal en el vivero para reforestar las áreas. Brigadistas capacitados en materia de incendios forestales.
Componentes	Brigadistas capacitados y equipados en materia de combate de incendios forestales	Atención de siniestros.		Conformación de la brigada contra incendios.
Actividades	Capacitación en materia de combate de incendios forestales. Capacitación en materia de cuidado del medio ambiente.	Asistentes a los cursos de capacitación.		Implementar cursos de capacitación. Solicitar a las instancias correspondientes cursos de capacitación.

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Medio Ambiente
- **Problemática detectada:** Incendios forestales
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Programa de actuación y combate a incendios forestales
- **Definición del indicador:** Establecer un programa de actuación permanente para combate de incendios forestales, y que permita concientizar sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia del mantenimiento de los bosques y las áreas verdes.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Número de eventos atendidos en el año 2023) / (Número de eventos atendidos en el año 2024) * 100 15 / 12 n * 100	Porcentaje	Anual	Se reduce el número de eventos de atención de incendios forestales en un 20% para el año 2024, respecto al año 2023.	Se espera que el número de eventos atendidos en el año 2024 sea menor en comparación con el año 2023. Además, se espera que la superficie siniestrada se reduzca en comparación con los mismos años, con la implementación del programa de actuación de combate a incendios forestales.

Indicador 2. Proceso de atención de solicitudes en materia de medio ambiente.

Diagrama de árbol del problema

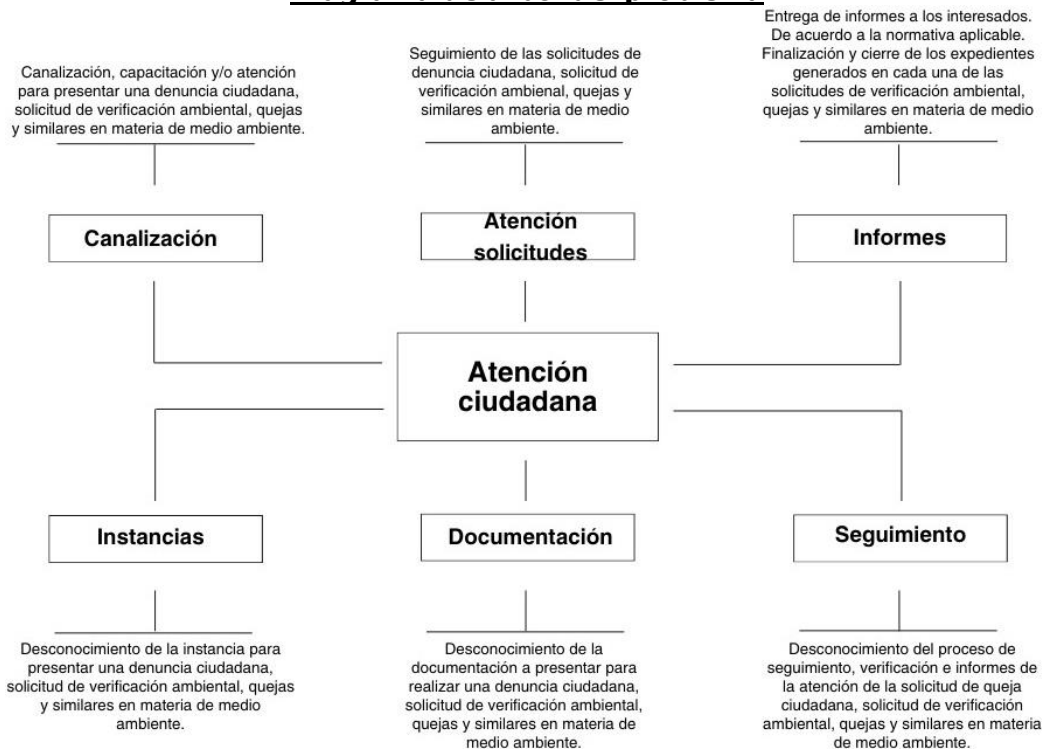
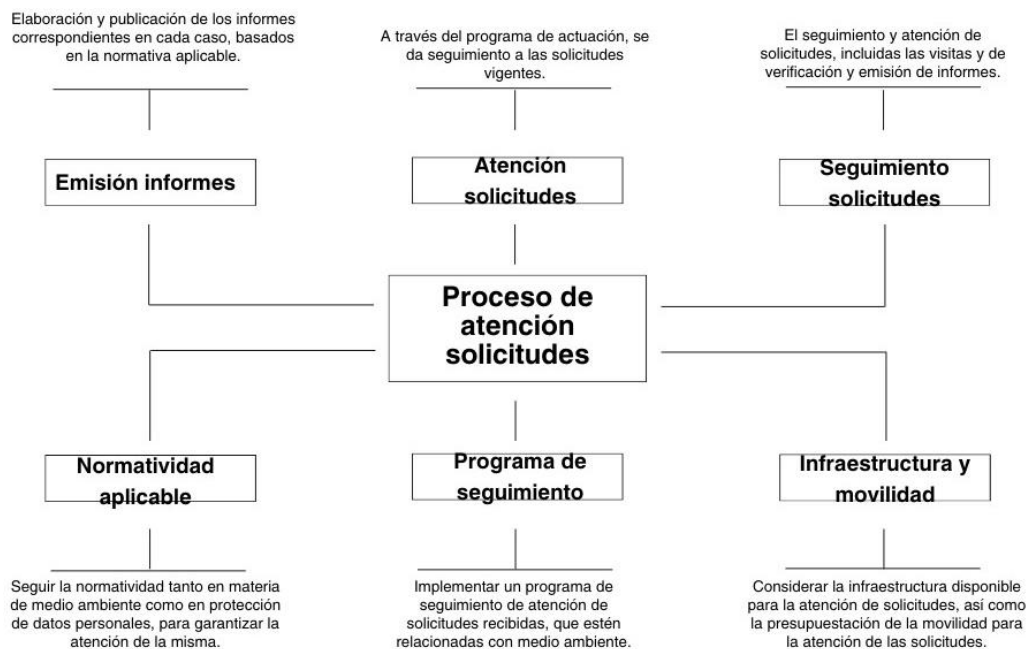


Diagrama de árbol de objetivos



Matriz de indicadores de resultados (MIR) Solicitudes en materia de riesgo)

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Elaborar un programa de actuación para la atención de solicitudes en materia de medio ambiente. El programa mejora la atención y seguimiento de las solicitudes, hasta la finalización y cierre de los expedientes generados durante el proceso de seguimiento.	Incrementar la eficiencia en la atención y seguimiento de solicitudes en materia medio ambiental.	Seguimiento y verificación de las denuncias ciudadanas relacionadas con temas de medio ambiente.	Dependiendo del tipo de solicitud, se realiza el proceso de actuación, siguiendo la normativa aplicable.
Propósito	Establecer el proceso de actuación para la atención de solicitudes en materia de medio ambiente.	Reducción del tiempo de actuación, así como del número de reincidencias.		Seguir la normativa en cada uno de los casos.
Componentes	Personal con conocimiento de la normatividad aplicable en materia de medio ambiente. Así como en cuidado de flora y fauna.	Reducción del número de eventos relacionados con siniestros, así como el número de reincidencias.		Recepción de solicitudes y evaluación de la normatividad aplicable.
Actividades	Capacitación en materia del cuidado del medio ambiente, incluido protección y cuidado de la vida silvestre, flora y fauna.	Asistentes a los cursos de capacitación.		Implementar cursos de capacitación. Solicitar a las instancias correspondientes cursos de capacitación.

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Medio Ambiente
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Proceso de atención de solicitudes en materia de medio ambiente.
- **Definición del indicador:** Elaborar un programa de actuación en materia ambiental, de la manera que se incremente la eficacia en atención de solicitudes.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Calidad	(Número de solicitudes atendidas en el año 2023) / (Número de solicitudes atendidas en el año 2024) * 100 7 / 5 n * 100	Porcentaje	Anual	Se espera que el número de eventos vaya a la baja, tanto en solicitudes nuevas como reincidencias para el año 2024.	El número de eventos de reincidencia, así como el número de solicitudes de atención a queja ciudadana disminuyan en relación con el año 2023.

Indicador 3. Seguimiento de proyectos en materia de medio ambiente.
Diagrama de árbol del problema

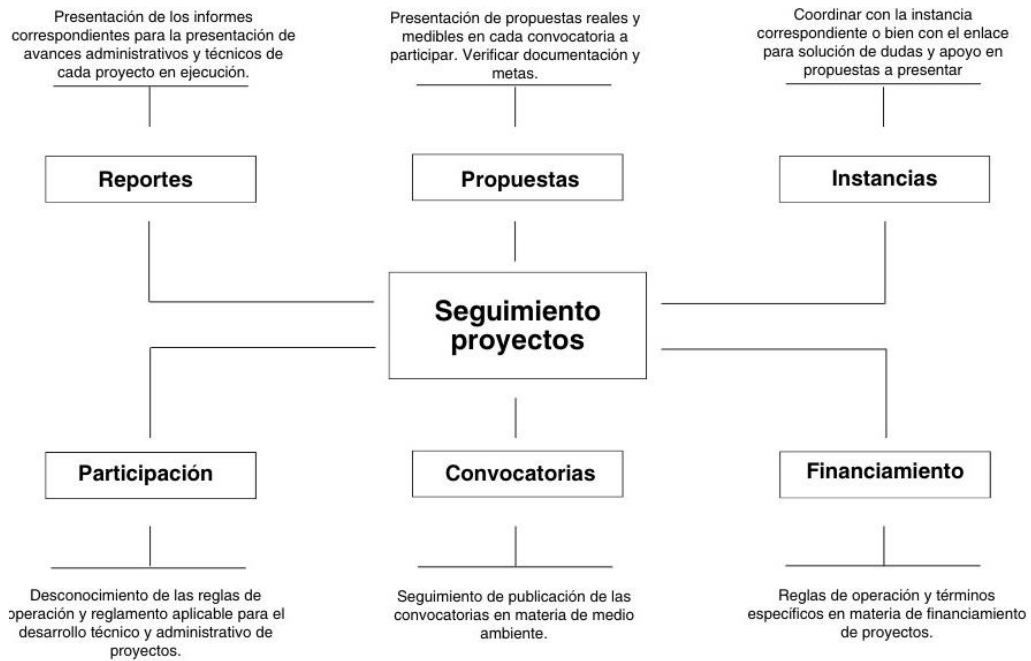


Diagrama de árbol de objetivos



Matriz de indicadores de resultados (MIR) Seguimiento de proyectos

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Someter a las convocatorias las propuestas en materia de medio ambiente, que permitan en desarrollo social, económico y tecnológico de la región, que beneficie a la población objetivo.	Desarrollar propuestas de desarrollo y ejecución de proyectos que contribuyan con el programa.	Productos entregables, como manuales, reglamentos, programas de capacitación, publicación de resultados. Bienes y equipamiento adquirido.	Aprobación de las propuestas sometidas. Ejecución administrativa y técnica.
Propósito	Beneficios directos e indirectos a la población.	Productos entregables y seguimiento de la operación de los mismos.		Entrega de productos comprometidos.
Componentes	Bienes y servicios producidos por la ejecución de las propuestas sometidas.	Procesos de ejecución y adquisiciones comprometidas en la propuesta.		Ejecución administrativa de las propuestas sometidas.
Actividades	Generación y sometimiento de propuestas relacionadas con el desarrollo social, económico y tecnológico de la región en beneficio de la población objetivo.	Aprobación de propuestas sometidas para el desarrollo del programa.		Entrega de las actividades y metas comprometidas en las propuestas.

Ficha técnica de indicadores

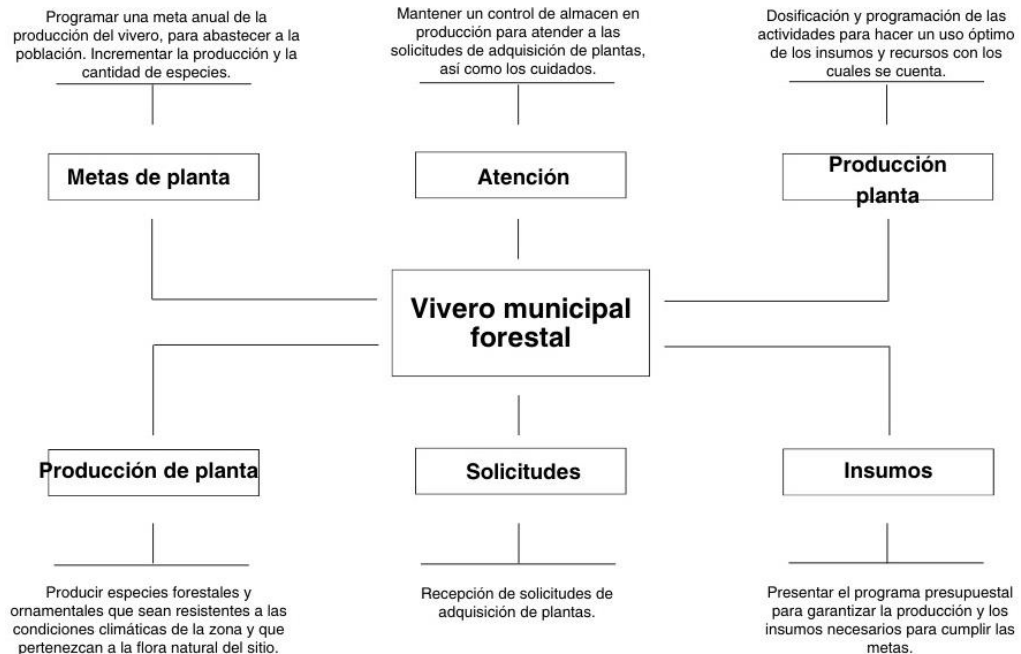
- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Medio Ambiente
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Seguimiento de proyectos en materia de medio ambiente.
- **Definición del indicador:** Presentación de propuestas para el desarrollo económico, social y tecnológico en materia de medio ambiente, en beneficio de la población objetivo.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Número de proyectos vigentes en el año 2023) / (Número de proyectos vigentes en el año 2024) * 100 $2 / 2 n * 100$	Porcentaje	Anual	Se espera que al menos para el año 2024, se mantenga el número de proyectos vigentes, en comparación con el año 2023.	Los proyectos sometidos y aprobados se ejecutarán de acuerdo a las normas, reglas de operación y términos de referencia específicos de cada instancia.

Indicador 4. Mantenimiento y operación del vivero municipal. Diagrama de árbol del problema



Diagrama de árbol de objetivos



Matriz de indicadores de resultados (MIR) Vivero Forestal Municipal

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Producción de especies forestales y ornamentales en el vivero municipal para la atención ciudadana y programas de reforestación.	Control de inventario en el vivero municipal.	Entradas y salidas de plantas en el vivero municipal.	Producción de planta en el vivero municipal.
Propósito	Atención a la ciudadanía y programas que requieran planta.	Control de inventario en el vivero municipal.		Disponibilidad de especies solicitadas.
Componentes	Especies forestales y ornamentales en el vivero municipal.	Adquisición y salida de plantas en el vivero municipal.		Producción y disponibilidad de planta en el vivero municipal.
Actividades	Disponibilidad de planta en el vivero municipal.	Administración de recursos al interior del vivero municipal.		Disponibilidad de especies e insumos en el vivero municipal.

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Medio Ambiente
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Mantenimiento y operación del vivero municipal.
- **Definición del indicador:** Seguimiento de las metas y actividades en el vivero municipal que permitan la atención a la ciudadanía, así como contribuir con las metas en materia de reforestación y cuidado del medio ambiente.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficiencia	$\frac{(\text{Sumatoria de plantas producidas en el año 2023})}{(\text{Sumatoria de plantas producidas en el año 2024})} * 100$ $10,000 / 15,000 * 100$	Porcentaje	Anual	La producción de plantas en el año 2023 fue de 10,000. Por lo que se espera que, en el año 2024, la producción de plantas alcance un 150% en comparación con la producción del 2023.	Producir al menos 15,000 plantas en el vivero municipal.

Indicador 5. Operación permanente de la planta purificadora de agua.
Diagrama de árbol del problema

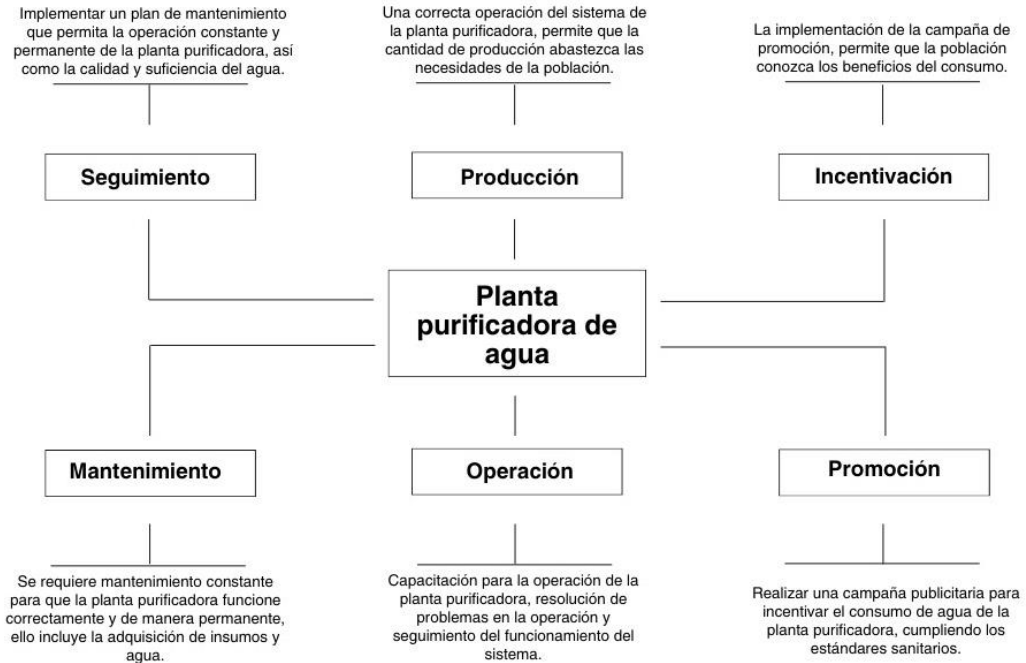
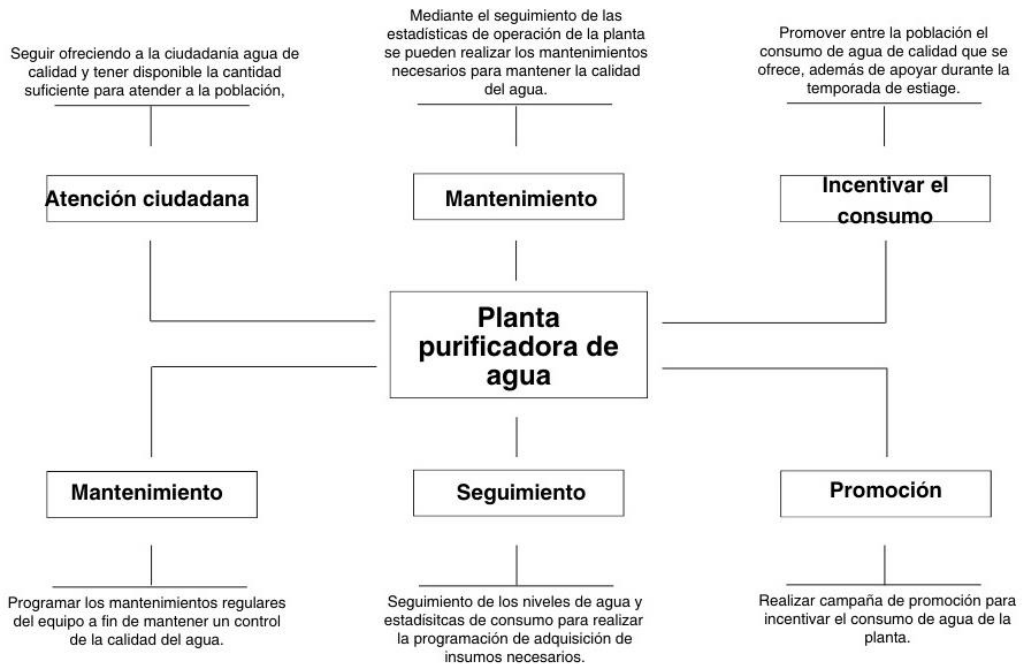


Diagrama de árbol de objetivos



Matriz de indicadores de resultados

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Mantener la calidad del agua en la planta purificadora, además de ofertar agua de calidad a bajo costo.	Litros de agua ofertada y consumida.	Estadísticas de atención a la población	Planta de agua purificadora en operación permanente.
Propósito	Población en general que utilice el servicio de la purificadora de agua.	Personas atendidas a través del servicio de agua purificada.		Planta de agua purificadora en operación permanente.
Componentes	Servicio de agua de calidad a la población en general de manera permanente.	Litros de agua servidos y atención a ciudadanía.		Planta de agua purificadora en operación permanente.
Actividades	Adquisición de insumos para control de la calidad de agua en la planta purificadora. Verificación de disponibilidad de agua.	Resultados de los análisis de la calidad de agua.		Disponibilidad de insumos adquiridos para control de la calidad del agua.

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Medio Ambiente
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Operación permanente de la planta purificadora de agua.
- **Definición del indicador:** EL programa de operación de la planta purificadora de agua permite ofertar un servicio de calidad, que opere de manera permanente y constante.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficiencia	(Sumatoria de litros de agua consumidos en el año 2023) / (Sumatoria de litros de agua consumidos en el año 2024) * 100 4,000 / 24,000 n * 100	Porcentaje	Anual	Incentivar el consumo de agua purificada de tal manera que la meta de consumo se incremente en un 100% en comparación con el consumo del año 2023.	Consumo de agua purificada sea de al menos 24,000 litros anuales.

Indicador 6. Mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales en la unidad de "Catalina".

Diagrama de árbol del problema

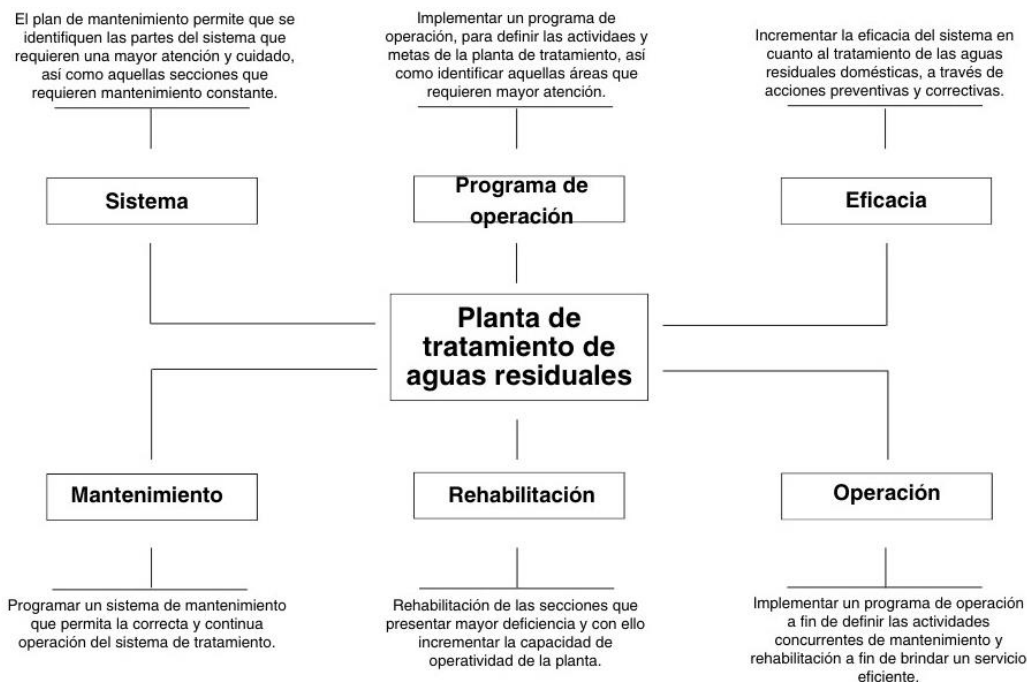


Diagrama de árbol de objetivos



Matriz de indicadores de resultados

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Tratamiento eficaz de las aguas residuales domésticas que se depositan en la planta de tratamiento de aguas residuales.	Control de la calidad de agua después del tratamiento.	Disminución de la carga orgánica en el efluente del agua residual.	Planta de tratamiento de aguas residuales en operación permanente.
Propósito	Servicio de tratamiento de aguas residuales en el municipio.	Calidad del agua en el efluente.		Planta de tratamiento de aguas residuales en operación permanente.
Componentes	Servicio de tratamiento eficiente de aguas residuales domésticas en el municipio.	Control de calidad del agua.		Planta de tratamiento de aguas residuales en operación permanente.
Actividades	Adquisición de servicios e insumos que permitan la operación de la planta de tratamiento de aguas residuales.	Calidad del agua en el efluente, disminución de la carga orgánica.		Planta de tratamiento de aguas residuales en operación permanente.

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Medio Ambiente
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales en la unidad de "Catalina".
- **Definición del indicador:** Implementar un programa de mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales en la unidad "Catalina".

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	Litros de agua tratados	Promedio	Anual	0	Cantidad de agua tratada.

- Departamento de Desarrollo Urbano

Árbol De Problemas Desarrollo Urbano



Arbol de objetivos departamento de Desarrollo Urbano



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) Departamento de Desarrollo Urbano

	Resumen Narrativo	Indicador	Formula	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Implementar estrategias de desarrollo y rehabilitación de infraestructura vial y peatonal.	Desarrollo y rehabilitación de infraestructura vial y peatonal	Calles principales rehabilitadas (calles con deficiencias 2023/calles rehabilitadas 2024 x 100)	Supervisión de trabajos Bitácoras de trabajo Reporte fotográfico.	Trabajos realizados físicamente en sitio.
Propósito	Habitantes de la cabecera municipal con condiciones de vialidad peatonal óptima garantizada.		No. De habitantes utilizando la vialidad rehabilitada. (no. De peatones en calles con deficiencias 2023 vs no. De peatones en calles rehabilitadas 2024 x 100)	Supervisión de trabajos Bitácoras de trabajo Reporte fotográfico.	Trabajos realizados físicamente en sitio.
Componentes	Rehabilitar calles de concreto hidráulico en puntos debilitados, rehabilitar banquetas con concreto similar, acondicionar banquetas para personas con discapacidad, rehabilitar áreas verdes en calles principales de la cabecera.		Calle rehabilitada por calle (calles con deficiencias 2023/calles rehabilitadas 2024 x 100) Banquetas de calles rehabilitadas (banquetas por lado con deficiencias 2023/banquetas por lado rehabilitadas 2024 x 100), Rampas creadas para personas con capacidades diferentes por lado de calle (puntos sin rampa 2023 vs rampas creadas 2024 x 100) Áreas rehabilitadas por calle. (m2 de áreas verdes en 2023 vs m2 de áreas verdes rehabilitadas 2024 x 100)	Supervisión de trabajos Bitácoras de trabajo Reporte fotográfico.	Trabajos realizados físicamente en sitio.
Actividades	reparar baches con concreto hidráulico, reparar cunetas y/o	Desarrollo y	Pavimento con concreto hidráulico (m2 de pavimento	Supervisión de trabajos Bitácoras de	Trabajos realizados físicamente

	<p>agregar vados en puntos estratégicos, reparar y/o sustituir tapas de polietileno en alcantarillas, reparar y/o sustituir tapas de polietileno en cajas de agua potable, reparar banquetas con concreto hidráulico, construir rampas para personas con discapacidad para un libre tránsito inclusivo, designar, plantar árboles adecuados en áreas verdes públicas.</p>	<p>rehabilitación de infraestructura vial y peatonal</p>	<p>dañado 2023 vs m2 pavimento rehabilitado 2024 x100) Banquetas de pavimento por m2 (m2 dañados 2023 vs m2 rehabilitados 2024 x100) Rampas creadas en banquetas por pieza (puntos sin rampa 2023 vs rampas creadas 2024 x 100) Áreas verdes rehabilitadas por m2 (m2 de áreas verdes en 2023 vs m2 de áreas verdes en 2023 x 100) Baches reparados por m2 (pavimento en mal estado en m2 vs pavimento rehabilitado en m2 x 100) Vados realizados por m2 (puntos con necesidad de vado 2023 vs vados realizados en 2024) Tapas sustituidas y/o remplazadas por pieza (tapas dañadas 2023 vs tapas rehabilitadas en 2024 x 100)</p>	<p>trabajo Reporte fotográfico.</p>	<p>en sitio.</p>
--	---	--	--	-------------------------------------	------------------

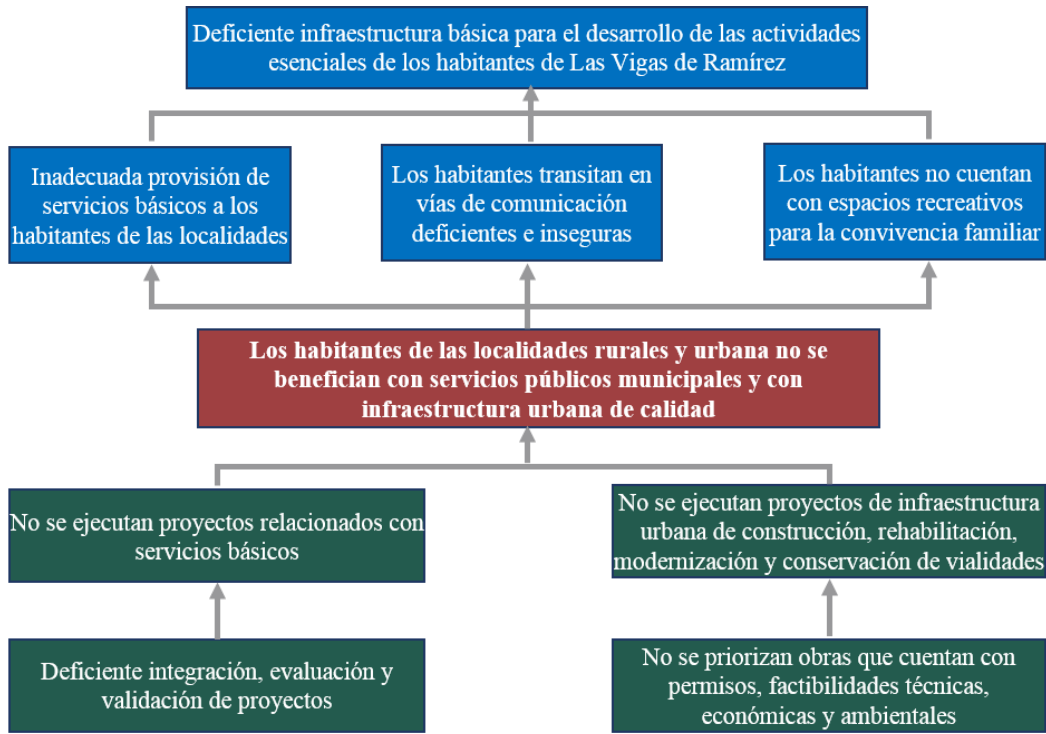
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Desarrollo Urbano
- **Actividades institucionales:** Implementar estrategias de desarrollo urbano y rehabilitación de infraestructura vial y peatonal.
- **Problemática detectada:** Deficiencia en infraestructura municipal vial existente
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Desarrollo y rehabilitación de infraestructura vial y peatonal
- **Definición del indicador:** Porcentaje de infraestructura vial y peatonal

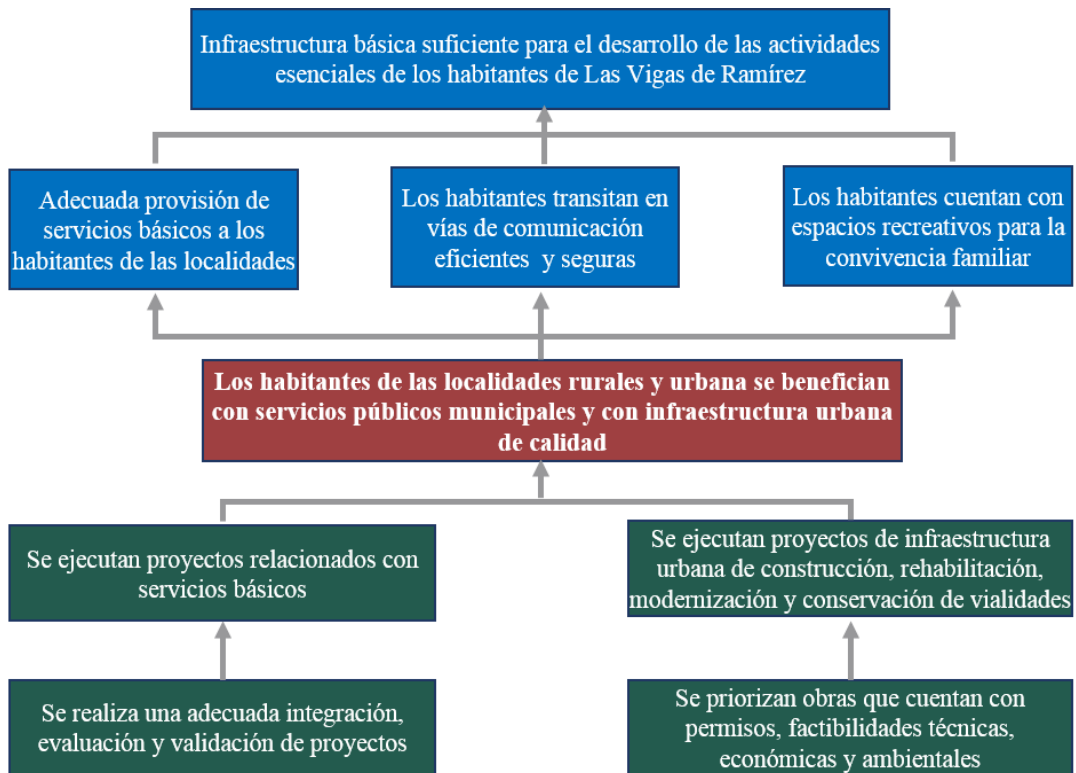
Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	Calles principales rehabilitadas (calles con deficiencias 2023/calles rehabilitadas 2024 x 100)	Porcentaje	Anual	Obras rehabilitadas en el año en curso en comparación con las del año anterior.	Un 25% más en rehabilitación de calles en el municipio.

- **Dirección de obras publicas**

Árbol de problemas Infraestructura básica de calidad en el municipio



Árbol de problemas Infraestructura básica de calidad en el municipio



Matriz de indicadores infraestructura básica de calidad en el municipio

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la infraestructura básica que fortalezca las condiciones esenciales para el desarrollo de las y los viqueños	Porcentaje de la población total en situación de pobreza	$[(\text{Porcentaje de población total en situación de pobreza en 2020} / \text{Porcentaje de la población total en situación de pobreza en 2015}) - 1] \times 100$	Datos del CONEVAL	Existe disponibilidad de la información del CONEVAL
Propósito	Incrementar la cobertura de servicios públicos básicos en el municipio	Población beneficiada con obras de construcción de obras para la cobertura de servicios básicos	$(\text{Población beneficiada con obras para la cobertura de servicios básicos} / \text{Total de la población de la localidad beneficiada}) \times 100$	Informe de acciones	Existe suficiencia presupuestal y se implementan correctamente las acciones
Componente 1	Planear y ejecutar programas de construcción, ampliación y mantenimiento de red carretera alimentadoras, caminos rurales y terracerías del municipio	Índice de cobertura de la red carretera municipal	$[(\text{Kilómetros lineales construidos, ampliados, rehabilitados y con mantenimiento actualmente}) + (\text{kilómetros totales de la red carretera municipal del año anterior})] / (\text{kilómetros cuadrados de la superficie total del municipio}) \times 100$	Expedientes de obras y datos viales de la SCT	Implementación correcta de las obras, no existen siniestros ambientales
Componente 2	Acciones de construcción, remodelación, ampliación y rehabilitación para la mejora de servicios públicos	Porcentaje de acciones de construcción, remodelación, ampliación y rehabilitación para la mejora de servicios públicos	$(\text{Acciones de construcción, remodelación, ampliación y rehabilitación para la mejora de servicios públicos realizadas} / \text{acciones de construcción, remodelación, ampliación y rehabilitación para la mejora de servicios públicos programados}) \times 100$	Informe de acciones	Implementación correcta de las obras, no existen siniestros ambientales

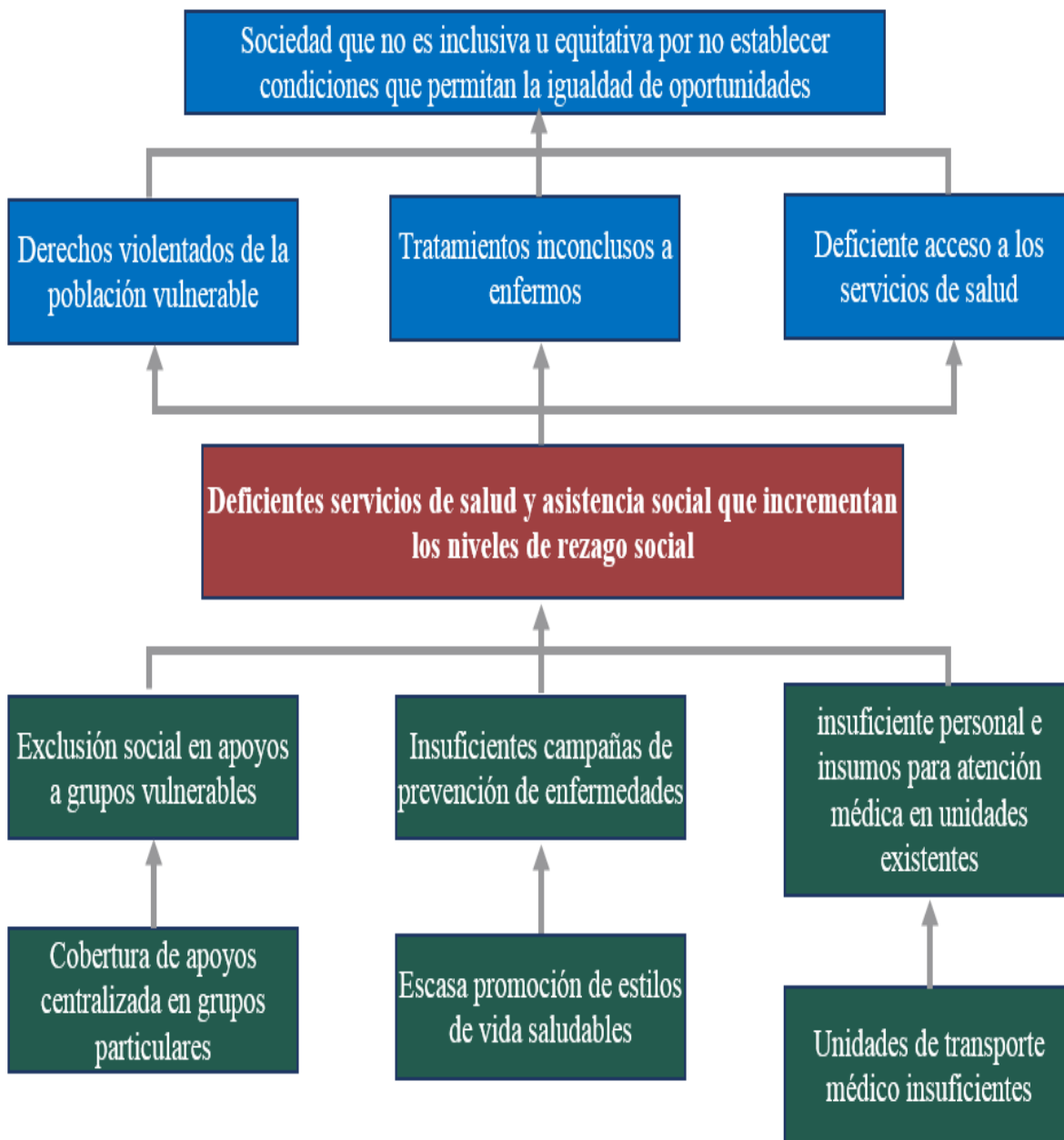
Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Dirección de Obras Publicas
- **Actividades institucionales:** Contribuir a mejorar la infraestructura básica que fortalezca las condiciones esenciales para el desarrollo de las y los viqueños
- **Problemática detectada:** Necesidad de obra pública municipal en las localidades el municipio
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** De operación y de inversión
- **Nombre del indicador:** Infraestructura publica municipal
- **Definición del indicador:** Población beneficiada con obras de construcción de obras para la cobertura de servicios básicos.

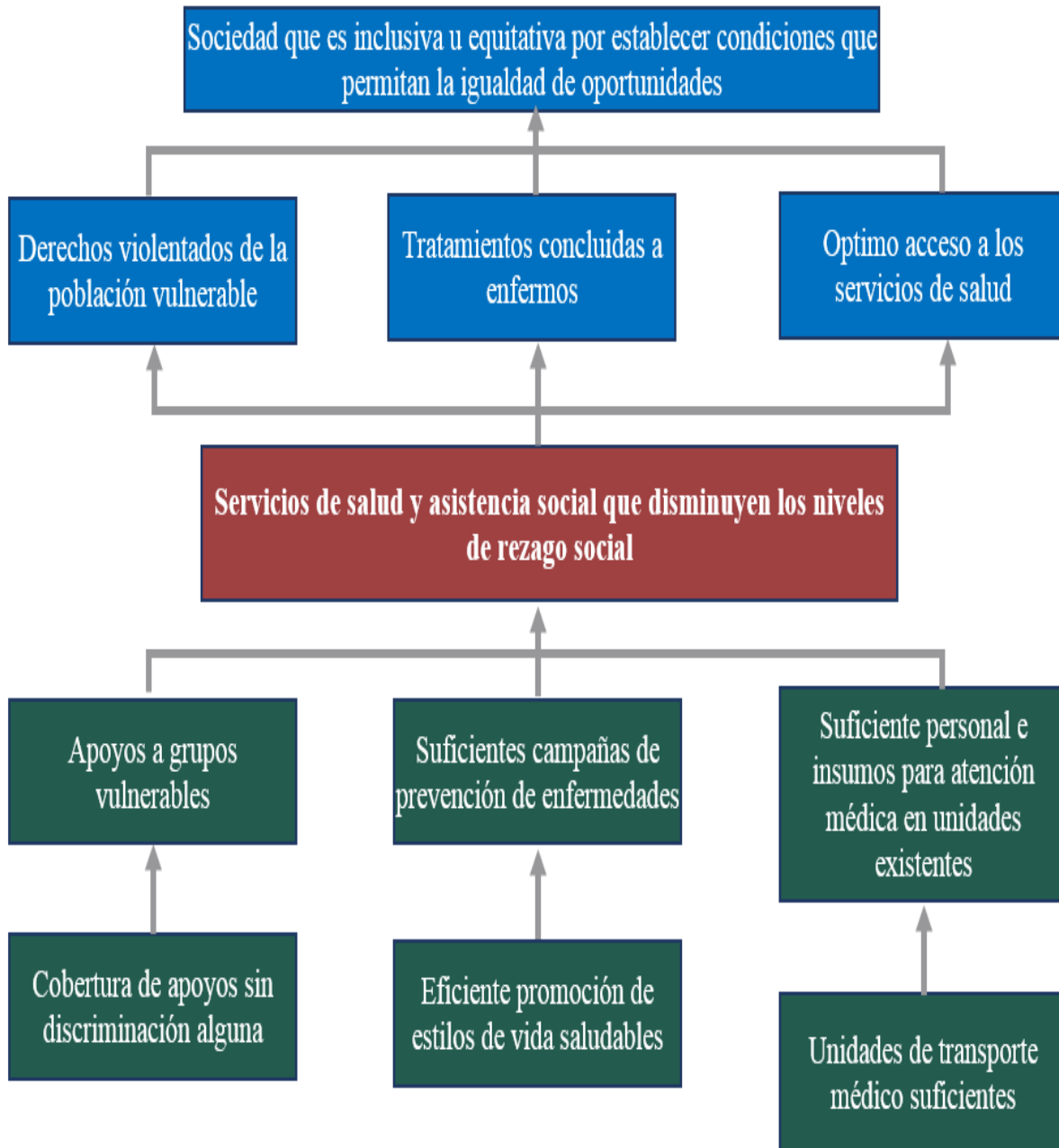
Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	[(Porcentaje de población total en situación de pobreza en 2020/Porcentaje de la población total en situación de pobreza en 2015)-1] x 100	Porcentaje	Anual	Porcentaje de obras publicas municipales realizadas en el año en curso, en comparación con las obras del año anterior.	Aumento en un 20% en obra pública municipal, en comparación del año anterior.

- **Subdirección de Salud**

Árbol de problemas acceso a la salud para los vigneños



Árbol de objetivos acceso a la salud para los vigeños



Matriz de indicadores para Resultados (MIR) acceso a la salud para los vigueños

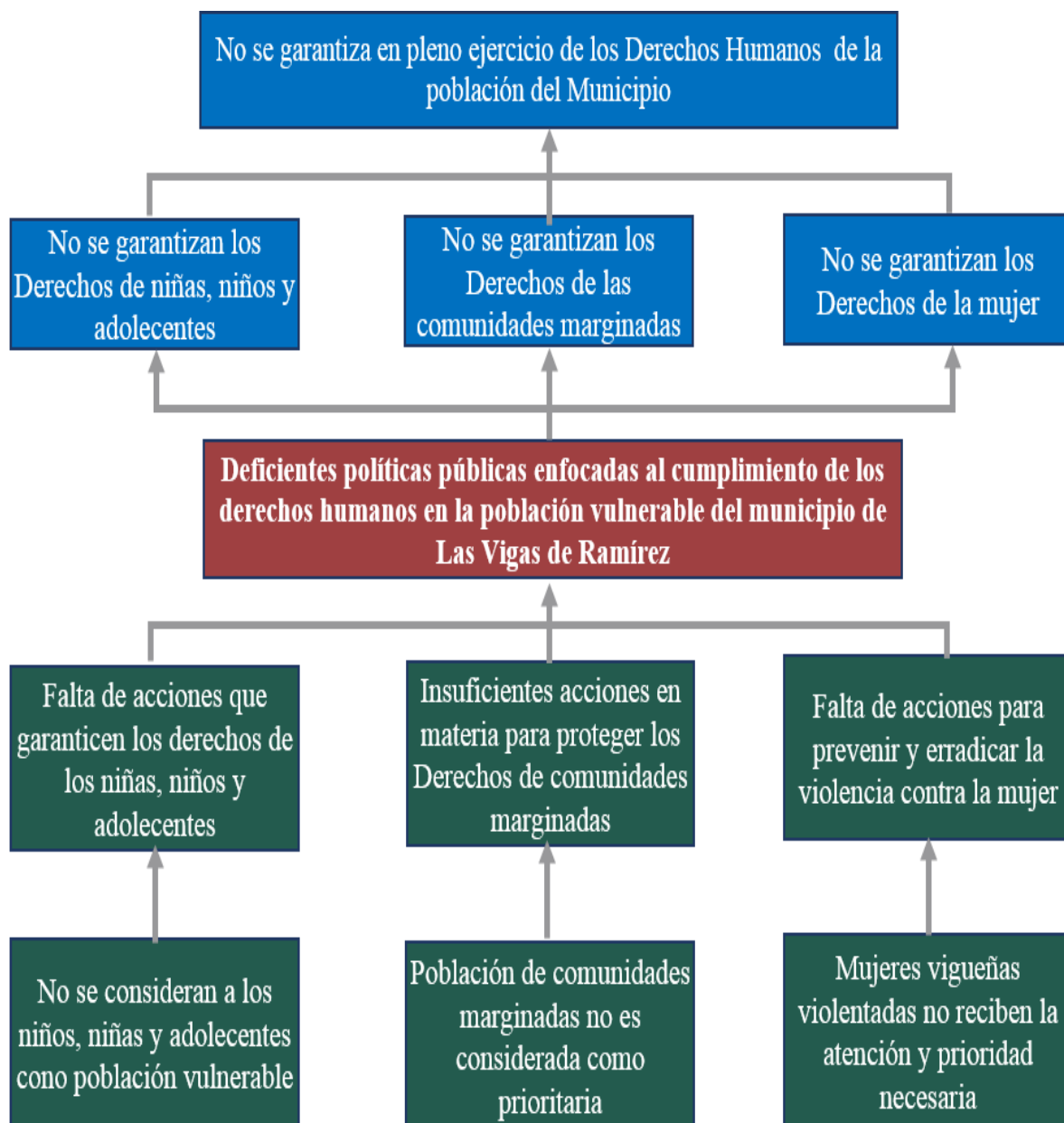
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a consolidar una sociedad inclusiva y equitativa mediante el establecimiento de condiciones que permiten la igualdad de oportunidades	Porcentaje de la población en situación de rezago social	$[(\text{población en rezago social} / \text{total de la población}) \times 100]$	Datos del CONEVAL	Disponibilidad de la información del CONEVAL
Propósito	Mejorar el índice de rezago social a través de los servicios de salud y asistencia social.	Porcentaje de la población con alguna carencia social	$[(\text{población con alguna carencia social} / \text{total de la población}) \times 100]$	Datos de CONEVAL	Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de la información en CONEVAL
Componente 1	Mayor acceso a los servicios básicos de salud	porcentaje de la población con acceso a los servicios de salud	$[(\text{población con algún servicio de salud} / \text{total de la población}) \times 100]$	Censo de población INEGI	Suficiencia presupuestal
Componente 2	Contribuir a la inclusión social mediante la entrega de apoyos a la población vulnerable	Apoyos entregados	Número de apoyos entregados	Reporte de actividades	Suficiencia presupuestal

Ficha técnica de indicadores

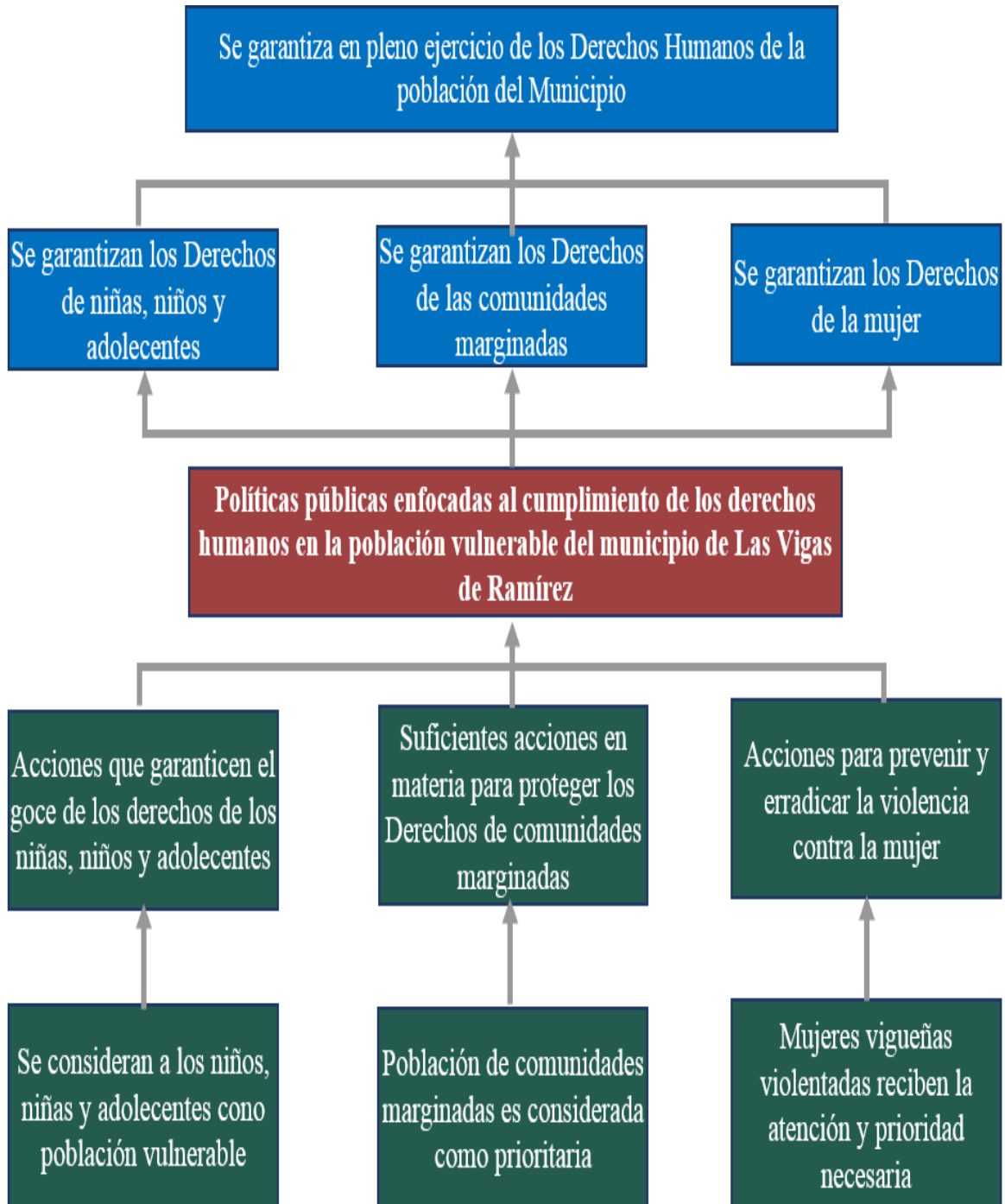
- **Área / Unidad responsable:** Subdirección de Salud
- **Actividades Institucionales:** Contribuir a consolidar una sociedad inclusiva y equitativa mediante el establecimiento de condiciones que permiten la igualdad de oportunidades.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Servicios de Salud y asistencia social
- **Nombre del indicador:** Porcentaje de la población en situación de rezago social
- **Definición del indicador:** Porcentaje de la población en situación de rezago social

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	[(población en rezago social /total de la población) x 100]	Porcentaje	Anual	Atención ciudadana en servicio de salud del año en curso en comparación con la atención en servicio de salud del año anterior.	Disminuir el porcentaje en un 10% sobre rezago social en el municipio.

Árbol de problemas derechos humanos garantizados



Árbol de objetivos derechos humanos garantizados



Matriz de indicadores derechos humanos garantizados

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Formula	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Garantizar el respeto y el pleno ejercicio de los derechos humanos de la población del municipio de Las Vigas de Ramírez	Percepción de protección de derechos	(Población que percibe que se le respetan sus derechos humanos / Población consultada) x 100	Informe final de consulta ciudadana	Existen recursos humanos y materiales suficientes
Propósito	Impulsar políticas públicas en materia de protección de derechos humanos de población vulnerable	Tasa de políticas públicas en materia de derechos impulsadas	(Número de políticas públicas en materia de protección de derechos implementadas/ Número de políticas públicas en materia de derechos planeadas)x 100	Informe de actividades	Existe disponibilidad presupuestal
Componente 1	Realizar acciones en materia de protección de los derechos humanos de niñas, niños, adolescentes y adultos mayores	Porcentajes de acciones realizadas	(Número de acciones realizadas en materia de protección a la niñez, adolescentes y adultos mayores / Número de acciones programadas en materia de protección a la niñez, adolescentes y adultos mayores) x 100	Informe de acciones	Existe disponibilidad presupuestal
Componente 2	Promover acciones en materia de protección de derechos humanos en comunidades marginadas del municipio	Porcentajes de acciones realizadas	(Número de acciones realizadas en pro de los derechos de comunidades marginadas / Número de acciones programadas en pro de los derechos de comunidades marginadas) x 100	Informe de acciones	Existe disponibilidad presupuestal
Componente 3	Implementar acciones para la prevención y erradicación de la violencia contra la mujer	Porcentajes de acciones realizadas	(Número de acciones realizadas en pro de la prevención y erradicación de la violencia contra la mujer / Número de acciones programadas en pro de la prevención y erradicación de la violencia contra la mujer) x 100	Informe de acciones	Existe disponibilidad presupuestal

Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia

EL Sistema Municipal DIF tiene como objetivo elevar el bienestar social de las personas en situación de vulnerabilidad, para que puedan tener mejores condiciones de vida. Es por ello, que a través de las diversas líneas de acción que a continuación se presentan, junto con sus indicadores, es como se pretende alcanzar este objetivo.

➤ **Líneas de acción:**

Contribuir al desarrollo e integración social de personas en situación de vulnerabilidad mediante el otorgamiento de apoyos a través de servicios asistenciales.

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA
Tasa de variación proporcional de Servicios Asistenciales del sistema DIF MUNICIPAL	(Número de servicios asistenciales del año actual/ Número de servicios asistenciales del año previo) *100	ANUAL

Programa de apoyos sociales

- 1.- Apoyo económico para consultas especializadas
- 2.-Apoyo económico para comprar sus medicamentos
- 3.-Apoyo económico para pasajes
- 4.- Apoyo económico para ultrasonidos y radiografías
- 5.- Apoyo económico para alimentos
- 6.-Apoyo económico para útiles escolares
- 7.- Apoyo económico para atención de usuarios

RESPONSABLE: Sistema DIF Municipal

META: Aumentar un 40% más de los servicios asistenciales del DIF Municipal que los entregados el año previo.

Contribuir al desarrollo e integración social de personas con discapacidad temporal o permanente mediante el otorgamiento de apoyos funcionales y rehabilitación motriz, terapias de lenguaje, así como transporte adaptado.

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA
Tasa de variación proporcional de servicios otorgados a la población con discapacidad	(Número de servicios otorgados a la población con discapacidad del año actual /Número de servicios otorgados a la población con discapacidad del año previo) *100	ANUAL

--	--	--

Programa de apoyos a personas con discapacidad

- 1.- Niñas niños y adolescentes, así como adultos atendidos en el CRISVER.
- 2.- Apoyos funcionales entregados a personas con discapacidad (bastones, muleta, sillas de ruedas, andaderas, lentes y aparatos auditivos).
- 3.- Convenios con ópticas para dar descuento a la población al adquirir lentes, bastones y muletas.

RESPONSABLE: Sistema DIF Municipal

META: Que el DIF Estatal libere los apoyos funcionales que se han solicitado, hacer convenios con asociaciones civiles para gestionar aparatos funcionales.

Contribuir a mejorar el estado nutricional de adultos mayores en situación de vulnerabilidad

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA
Tasa de variación proporcional de raciones alimentarias otorgadas a adultos mayores	$(\text{Número de raciones alimentarias otorgadas en el año actual} / \text{Número de raciones del año previo}) * 100$	ANUAL

Programa de asistencia alimentaria.

- 1.- Apoyo alimentario para adultos mayores (ASAPAP).
- 2.- Entrega de apoyos alimentarios a adultos mayores del INAPAM.
- 3.- Apoyo alimentario para adultos mayores con enfermedades crónicas.

RESPONSABLE: Sistema DIF Municipal.

META: Alcanzar un 25% más de adultos mayores beneficiados.

Contribuir a mejorar el estado nutricional de niñas, niños y personas en situación de vulnerabilidad a través del servicio de cocinas comunitarias, cocinas de desayunos escolares calientes, cocinas en vinculación y el programa de desayunos escolares fríos.

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA
Tasa de variación proporcional de raciones alimentarias otorgadas	$(\text{Número de raciones alimentarias otorgadas en el año actual} / \text{Número de raciones alimentarias otorgadas en el año previo}) * 100$	Anual

Programa de asistencia alimentaria

1. Desayunos escolares fríos para 18 escuelas beneficiadas de los niveles preescolar y primaria, para un total de 558 beneficiarios distribuidos en 8 entregas mensuales de Marzo-Diciembre.

RESPONSABLE: Sistema DIF Municipal

Por indicación del SNDIF, cada inicio de año disminuirá las dotaciones de este mismo hasta que en su totalidad sean 0 beneficiarios.

2. Desayunos escolares calientes para 17 escuelas beneficiadas de los niveles preescolar, primaria y secundaria, con un padrón de 2010 beneficiarios distribuidos en 6 entregas de Marzo- Diciembre.

RESPONSABLE: Sistema DIF Municipal

META: Ampliar el padrón de beneficiarios, pero esto depende del DIF Estatal, al inicio de cada ciclo escolar, ellos definen el porcentaje de beneficiarios que aumentara.

Contribuir en la ampliación de la oferta educativa para grupos de niños y niñas de 3 a 5 años 11 meses de edad vulnerables mediante la implementación de acciones que proporcionen educación formal que les permita superar su condición de desventaja social a través de los Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC).

INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA
Tasa de variación proporcional de Cobertura de Servicios de Asistencia Educativa a niñas y niños de 3 a 5 años 11 meses de edad en posibilidad de ser atendidos en los Centros de Atención Infantil del DIF.	(Número de niñas y niños de 3 a 5 años 11 meses de edad en posibilidad de ser atendidos en los Centros de Atención Infantil del DIF en el año actual / Numero de niñas y niños de 3 a 5 años 11 meses de edad en posibilidad de ser atendidos en los Centros de Atención Infantil del DIF del año previo)* 100	ANUAL

Programa de Asistencia Educativa

- a) El programa que se ofrece es básicamente pedagógico, normado por DIF nacional y vinculado por la SEP.
- b) Asistencia y cuidado de niñas y niños en edad preescolar en situación de vulnerabilidad otorgados por Centros de Atención Infantil Comunitario del DIF Las Vigas de Ramírez.

Responsable: Sistema DIF Municipal

Meta:

1. Reducir los niveles del rezago educativo.
2. Alcanzar cuando menos el 5% superior de niños atendidos al previo de la medición.

El área de psicología del Sistema Municipal de DIF tiene como objetivo brindar un servicio

donde el usuario desarrolle herramientas y habilidades que le permitan mejorar su calidad de vida adquiriendo una visión objetiva de su proceso mentales y comportamiento. Es por ello, que a través de las 2 líneas de acción que a continuación se presentan, junto con sus indicadores, es como se busca alcanzar este objetivo.

Línea de acción:

Contribuir a la integración de la familia, mediante la implementación de técnicas de intervención psicológica temprana.

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA
Tasa de variación de servicios de técnicas de intervención psicológica temprana.	Número de técnicas de intervención psicológica temprana/ número de técnicas de intervención psicológica temprana (del año previo) * 100	Anual

Servicio de intervención psicológica temprana:

1. Atención psicológica individualizada.
2. Atención psicológica de pareja.
3. Atención psicológica a niños, niñas y adolescentes.
4. Atención a personas en situaciones de crisis.
5. Estrategias de integración familiar para fomentar un entorno saludable.
6. Estrategias para fomentar una sana convivencia y/o comunicación.

Responsable: Sistema DIF Municipal.

Meta: Dar atención de intervención psicológica temprana en un 25% a personas que se han identificado en situación de vulnerabilidad o violencia intrafamiliar al año previo.

Línea de acción

Contribuir a la reeducación de los adolescentes, mediante estrategias que den solución a las formas de comportamiento y los efectos relacionados con el uso de sustancias.

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA
Tasa de variación de estrategias que den solución a las formas de comportamiento y los efectos relacionados con el uso de sustancias.	Número de estrategias que den solución a las formas de comportamiento/ número de estrategias que den solución a las formas de comportamiento (del año previo) * 100	Anual

Servicio de estrategias que den solución a las formas de comportamiento y los efectos relacionados con el uso de sustancias.

1. Intervención psicológica en evaluación de uso de sustancias.
2. Estrategias para orientar y referir a usuarios en estado de vulnerabilidad por abuso de sustancias.
3. Estrategias grupales de afrontamiento.
4. Atención psicológica cognitivo-conductual.
5. Intervención psicológica en secundarias y telebachilleratos.
6. Técnicas didácticas de participación a la población mediante escuelas.

Responsable: SMDIF

Meta: Brindar estrategias que den solución a las diferentes maneras de comportamiento humano y los efectos que se relacionan al uso de sustancias en un 35% al año previo.

Líneas de acción Unidad de Salud del SMDIF

Contribuir a mejorar el estado de salud de la población en situación de vulnerabilidad del Municipio de Las Vigas de Ramírez, mediante el otorgamiento de atención Médica Integral.

Indicador	Fórmula	Frecuencia

Tasa de variación proporcional de pacientes atendidos en los servicios de asistencia médica del Municipio de Las Vigas de Ramírez.	(Número de servicios de atención médica integral otorgados a la población en el año actual/Número de servicios de atención médica integral otorgados a la población en el año previo.	Anual
---	---	-------

Programas de asistencia médica.

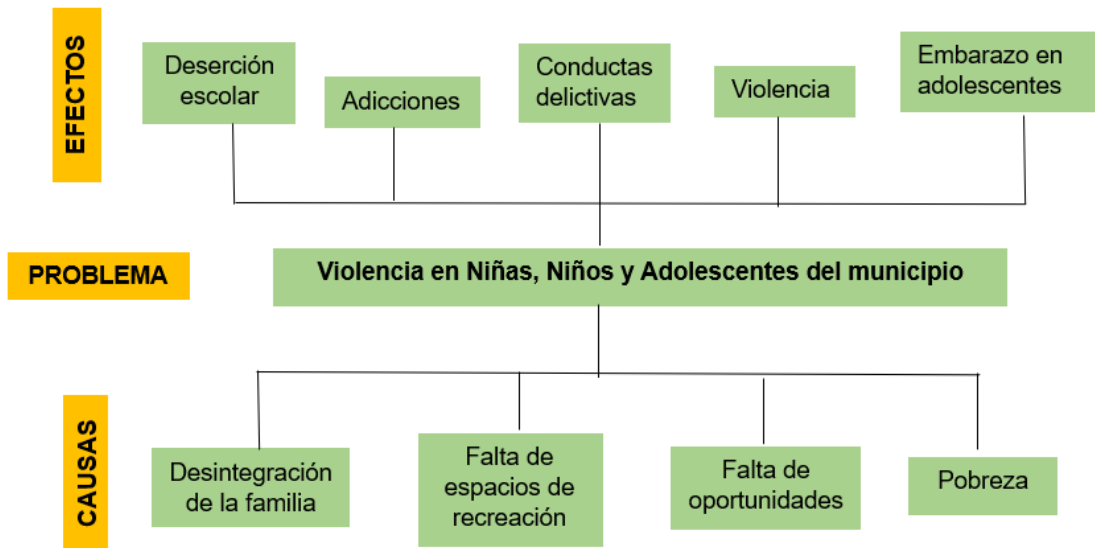
- Otorgamiento de servicios de salud integral (servicio Médico, Odontológico, Fisioterapia) a la población solicitante a través de consultas de primer nivel de atención y jornadas médicas.
- Medicamentos otorgados en Banco de Medicamentos a través del DIF municipal por indicación de la Subdirección de salud del DIF Municipal.

Responsable: Subdirección de Salud DIF Municipal.

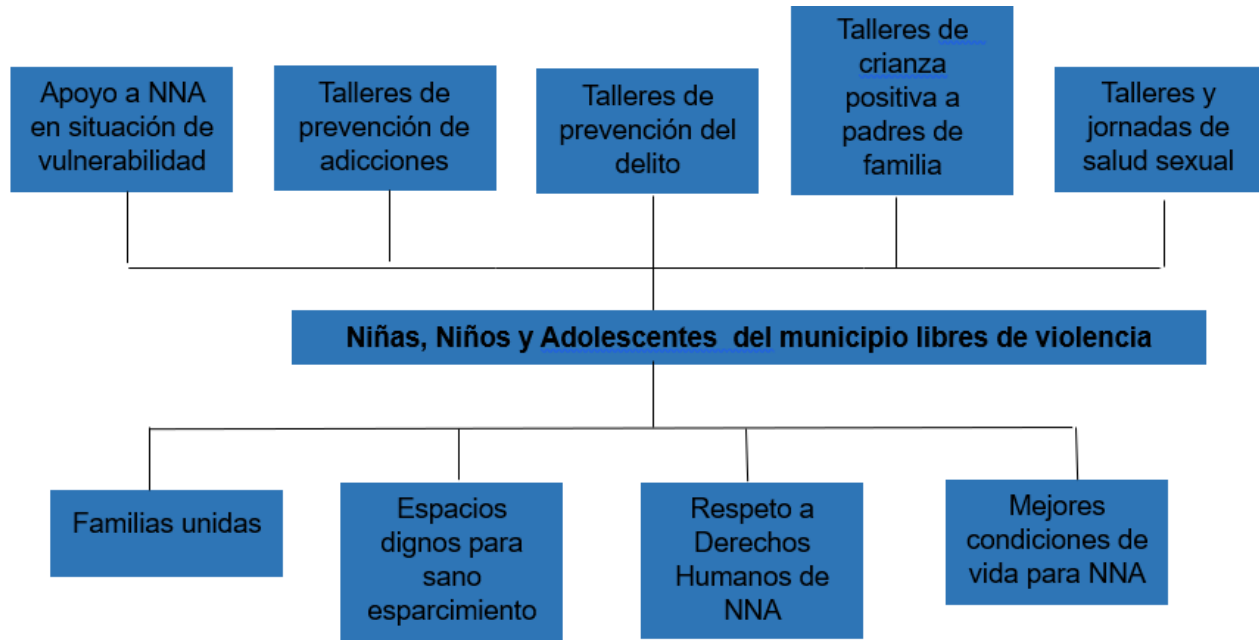
Meta: 15% mayor en cantidad de servicios a atención médica integral otorgados a la población, con respecto al año previo (2023).

- Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Las Vigas De Ramírez (SIPINNA)**

Árbol de problemas violencia en Niñas, Niños, Adolescentes del municipio



Árbol de objetivos Niñas, Niños, Adolescentes del municipio libres de violencia



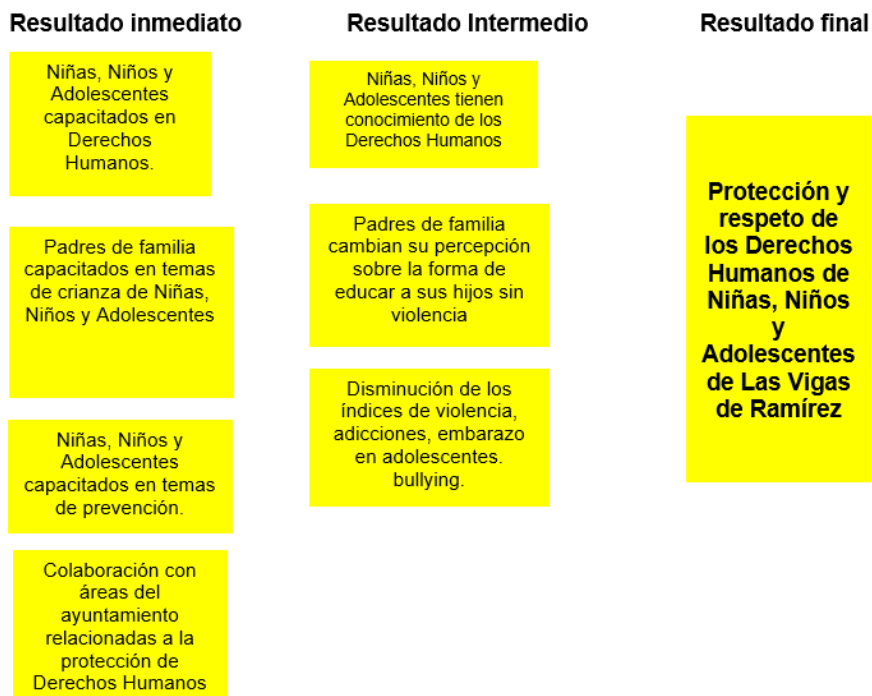
Alternativas de solución

1. Promoción de los Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes en las escuelas del municipio, en los niveles de preescolar, primaria, secundaria y bachillerato.
2. Talleres de los temas de Prevención de adicciones, prevención del embarazo, prevención del suicidio, prevención de la violencia en Niñas, Niños y Adolescentes, educación sexual, uso de redes sociales, prevención del maltrato animal, prevención del delito, prevención de bullying.
3. Talleres de alimentación saludable y crianza positiva a padres de familia.
4. Colaboración con la Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes, Psicóloga del SMDIF, Instituto Municipal de las Mujeres en talleres y pláticas.

Programa presupuestario

Productos:

1. Niñas, Niños y Adolescentes con el conocimiento de los Derechos Humanos.
2. Familias en entorno sanos.
3. Niñas, Niños Y Adolescentes con acceso a servicios básicos
4. Niñas, Niños y Adolescentes capacitados en las escuelas en los diversos temas de mayor incidencia en el municipio.
5. Niñas, Niños y Adolescentes con condiciones dignas de vida.
6. Derechos Humanos restituidos en caso de violación a derechos humanos de Niñas, Niños y Adolescentes.

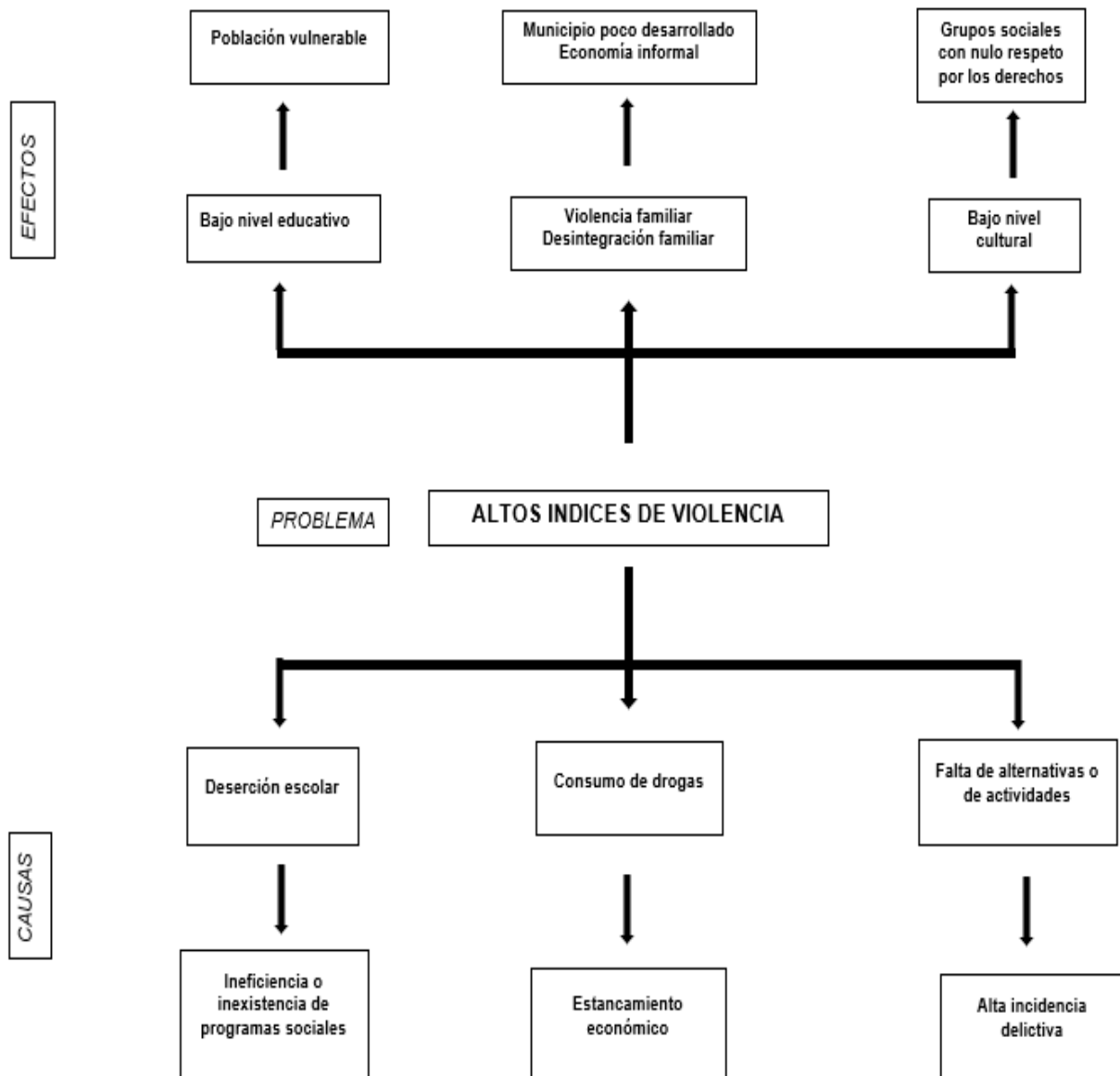


Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) SIPINNA

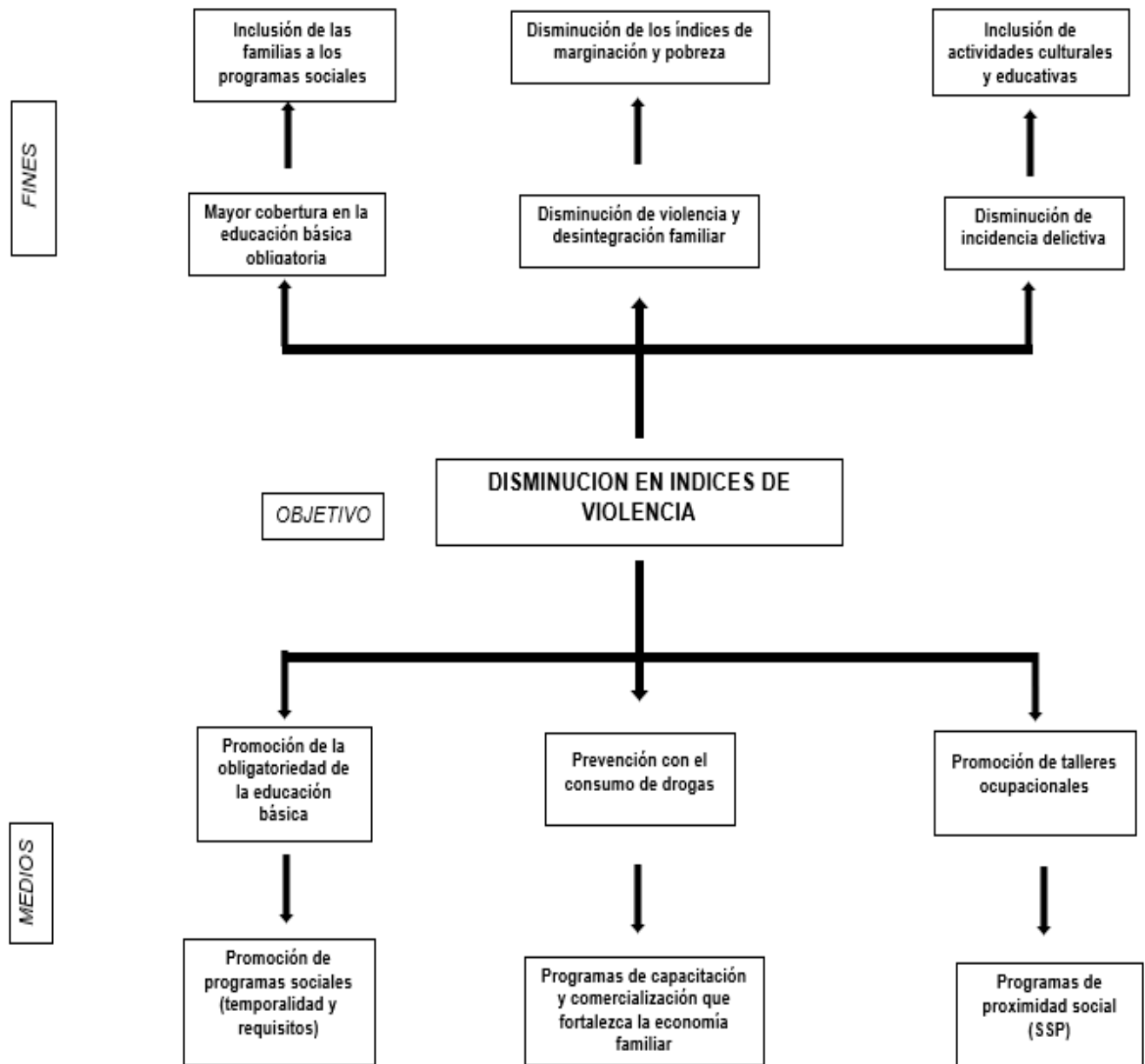
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION
FIN	Disminuir los índices de violencia en Niñas, Niños y Adolescentes de Las Vigas de Ramírez.	Tasa de variación de talleres implementados en escuelas del municipio	Estadísticas generadas por SIPINNA de NNA capacitados
PROPÓSITO	Actos y acciones que permitan el respeto de los Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Tasa de variación de la inclusión de NNA en actividades escolares, deportivas, culturales.	Base de datos generados por SIPINNA, PMNNA, Dirección de Educación y Fomento Deportivo del H. Ayuntamiento.
		Tasa de variación de NNA con adicciones.	Estadísticas generadas por el Consejo Estatal para prevenir las Adicciones
		Tasa de variación de NNA en situación de violencia familiar.	Base de datos de las Dependencias Federales y estatales.
		Tasa de variación del acceso a la educación de NNA.	Base de Datos de la SEP sobre el rezago educativo.
COMPONENTES	Capacitación a NNA sobre los Derechos Humanos	Platicas informativas, para generar condiciones de respeto de Derechos Humanos de NNA en su entorno escolar y familiar.	Porcentaje de mecanismos para la difusión de los Derechos de NNA, que generen las condiciones de respeto.
	Capacitación a padres de familia	Talleres de crianza positiva para	Porcentaje de mecanismos

	y cuidadores de NNA	el cuidado integral de NNA	para la difusión tipos de crianza en NNA.
ACTIVIDADES	Talleres y platicas a Niñas, Niños y Adolescentes, en colaboración con escuelas del municipio.	Porcentaje de variación con respecto a talleres y platicas.	Base de datos propia
	Actividades que permitan la disminución en los índices de violencia, adicciones, suicidio, bullying en NNA	Porcentaje de NNA capacitados en los temas de mayor incidencia en el municipio.	Base de datos propia
	Establecimiento de Cursos para el autoempleo en adolescentes y actividades culturales y deportivas en NNA.	Porcentaje de actividades impartidas en el municipio de acuerdo con la demanda de NNA.	Base de datos propia

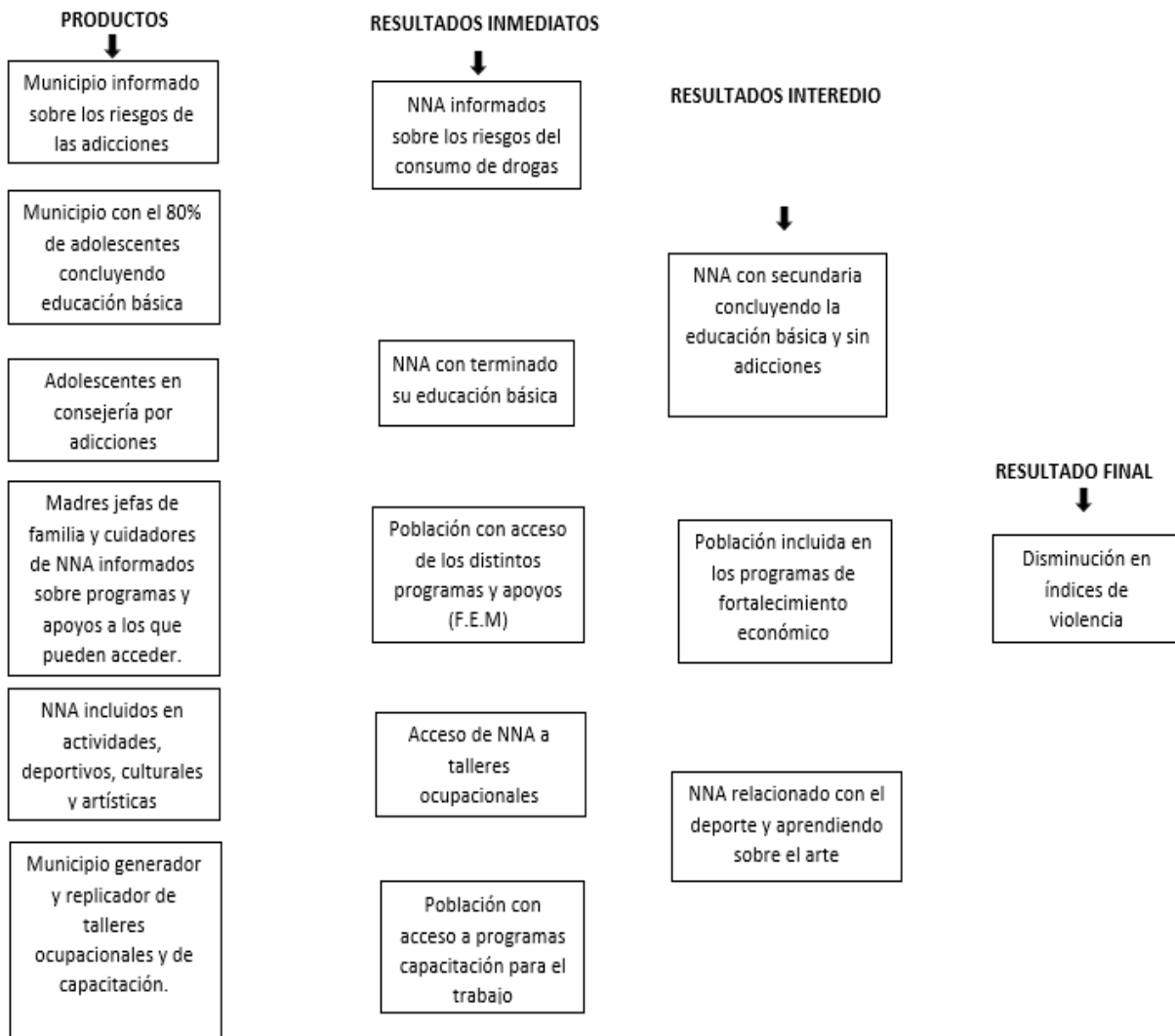
Árbol de problemas altos índices de violencia



Árbol de objetivos disminución en índices de violencia



PROGRAMA PRESUPUESTAL



Matriz de Indicadores por Resultados (MIR) Procuraduría Municipal de Niños, Niñas y Adolescentes

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer el quehacer público y lograr disminuir los índices de violencia en NNA	Índice denuncias presentadas por actos violentos cometidos en contra de NNA	Estadísticas generadas por S.S.P. y la Procuraduría General del Estado de Veracruz	Programa de Difusión de los Derechos de NNA, acompañamiento y asesoría por violencia familiar o delitos cometidos contra NNA
PROPOSITO	Actos y acciones que permitan incorporar a NNA a una vida libre de violencia	Tasa de variación de la inclusión de NNA a actividades deportivas, culturales y artísticas	Base de datos generados por la Dirección de Educación, arte y cultura	Programa de inclusión de NNA a actividades y talleres ocupacionales y de desarrollo socio emocional
		Tasa de variación en la estadística que nos permita monitorear información de violencia generada por personas con adicciones.	Estadísticas generadas por el Consejo Estatal para prevenir las Adicciones	Programa o taller de prevención de adicciones entre NNA, así como acompañamiento y canalización a Instituciones de recuperación
		Tasa de variación proporcional generada por las madres jefas de familia y cuidadores de NNA, que se incluyan a talleres de capacitación para el trabajo y programas de fortalecimiento económico.	Base de datos de las Dependencias Federales y estatales que dan el acompañamiento productivo	Programa con madres jefas de familia y cuidadores, para la capacitación y el fortalecimiento económico
		Tasa de variación proporcional entre NNA que concluyen la educación básica, como parte de su derecho a la educación	Base de Datos de la SEP, como parte de los reportes de deserción escolar	Talleres de inclusión escolar, evitar la deserción escolar y prevención del trabajo infantil
	Acompañamiento,	Porcentaje de	Porcentaje de	

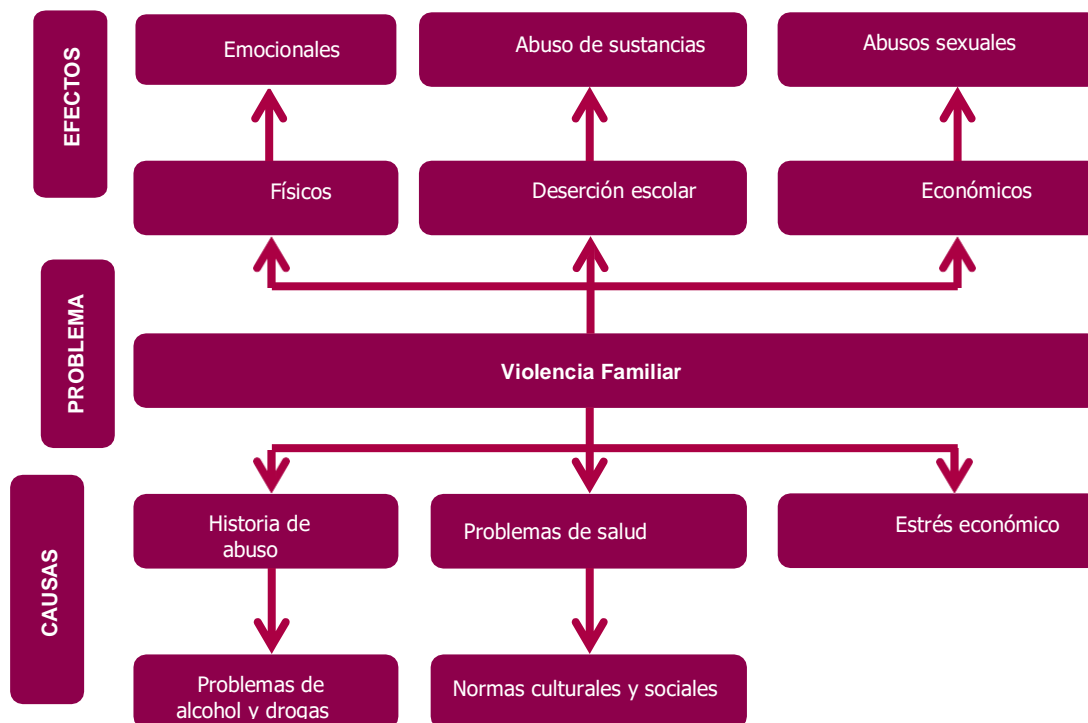
COMPONENTES	asesoría y capacitación para NNA a los que pueden verse vulnerados sus derechos	Asesoría legal, platicas informativas, que incluyen acciones vinculadas a generar las condiciones para el desarrollo de integral de NNA	mecanismos para el establecimiento de los programas de asesoría y difusión de los Derechos de NNA, que generen las condiciones de bienestar	
	Acompañamiento, asesoría y capacitación a jefas madres de familia y cuidadores de NNA	Porcentaje de Asesoría Legal, platicas y talleres, que incluyen acciones destinadas a generar las condiciones para el desarrollo integral de NNA	Porcentaje de mecanismos para el establecimiento de los programas de asesoría y difusión de los Derechos de NNA, que generen las condiciones de bienestar	
ACTIVIDADES	Formulación de los talleres y cursos específicos dirigidos a NNA, que incluyen acciones de acompañamiento y colaboración con escuelas	Porcentaje de variación con respecto a talleres y cursos	Base de datos propia	Posibilidad material de realización por parte de las escuelas, autorizaciones y entrega de materiales requeridos
	Asesoría legal a NNA o madres jefas de familia o cuidadores que nos permita la restitución de derechos	Porcentaje de variación asesoría legal	Base de datos propia	Acercamiento por parte de la población
	Establecimiento de Cursos de capacitación y de talleres para madres jefas de familia o cuidadores, que requieren de establecer condiciones para la restitución de los derechos de los NNA a su cargo	Porcentaje de variación de cursos de capacitación y de talleres para madres o cuidadores	Base de datos propia	Integración de grupos, cumplimiento y disponibilidad de materiales

Ficha técnica de indicadores

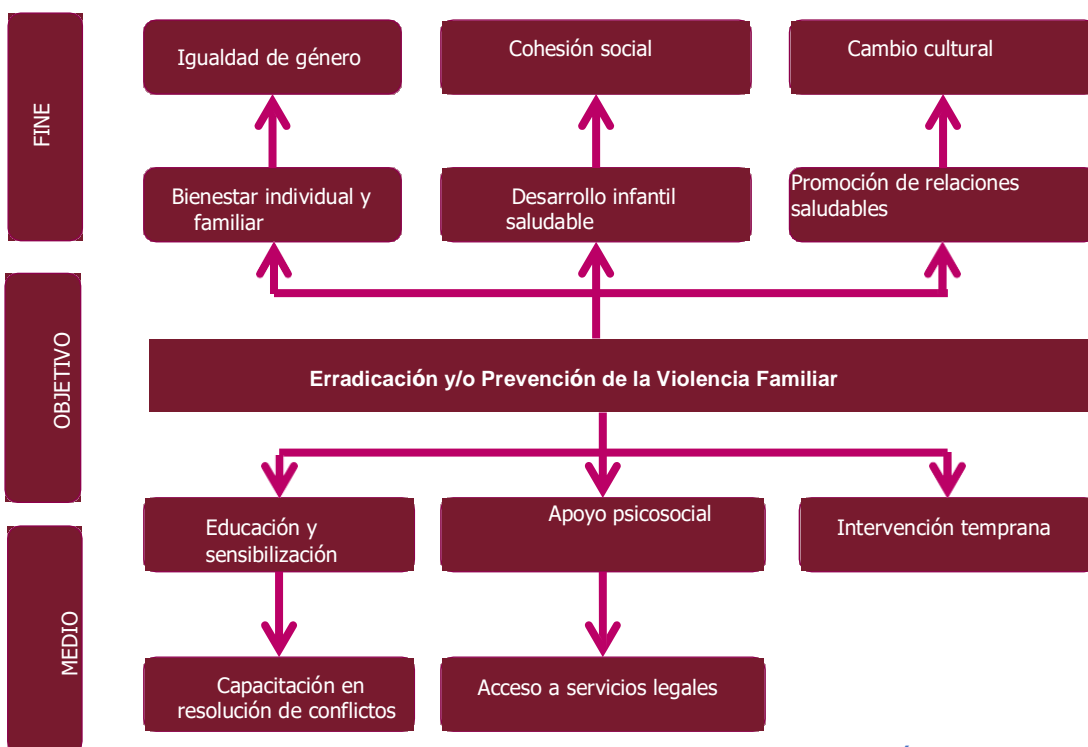
- **Área / Unidad responsable:** Procuraduría Municipal de Niños, Niñas y Adolescentes
- **Actividades Institucionales:** Contribuir a fortalecer el quehacer público y lograr disminuir los índices de violencia en NNA
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Disminución de los índices de violencia En Niños, Niñas y Adolescentes
- **Nombre del indicador:** Tasa de variación de denuncias presentadas por actos violentos cometidos en contra de NNA
- **Definición del indicador:** El índice refleja el avance de las NNA en la identificación y conocimiento de sus derechos: incremento en la denuncia y la participación por la exigencia de los mismos; así como descenso en la violencia. El índice toma valores entre 0 a 1, y cuando más cercano esté a 1 refleja un mayor avance.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	$I = (A1 + A2 + A3 + A4) / 4$ Donde: A1 es el índice correspondiente al conocimiento e identificación de derechos de NNA; A2 es el índice correspondiente al incremento de la denuncia; A3 es el índice correspondiente a la participación por la exigencia de los derechos de NNA; A4 es el índice correspondiente a violencia desnormalizada. Los índices se estandarizaron con máximos y mínimos definidos. Los valores estimados se usarán a lo largo del período.	Índice	Anual	.75	Identificación plena del reconocimiento de los derechos de NNA.

Instituto Municipal de las Mujeres Árbol de problemas violencia familiar



Árbol de problemas violencia familiar



Matriz de Indicadores de Resultados del Instituto Municipal de Las Mujeres de Las Vigas de Ramírez, Veracruz.

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables y/o sujetos de asistencia social en el Municipio de las Vigas de Ramírez, Veracruz, mediante programas con perspectiva familiar, comunitario y con enfoque de derecho	Índice de desarrollo humano	Índice de Desarrollo Humano emitido por PNUD	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas El PNUD realiza las publicaciones de los índices oportunamente
Propósito	Las familias vulnerables y sujetos de asistencia social en el Municipio de las Vigas de Ramírez, Veracruz cuentan con herramientas y habilidades para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población vulnerable sujeta de asistencia social atendida	Programa Operativo Anual Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (Secretaría del Bienestar)	La población en pobreza extrema disminuye en el Municipio
Componentes	C1. Capacitar al funcionariado público en perspectiva de género, para que repliquen las políticas de equidad. C2. Difundir por diversos canales de comunicación campañas encaminadas al cambio cultural en materia de	C1. Porcentaje de funcionariado que concluye capacitaciones C2. Porcentaje de difusiones realizadas C3. Porcentaje de reuniones realizadas C4. Porcentaje de atenciones atendidas	C1. Reporte Mensual C2. Reporte Mensual de difusiones C3. Reporte mensual	C1. Las capacitaciones repercuten en que se repliquen las políticas de equidad C2. Las difusiones atribuyen al número de reportes recibidos

	<p>Género</p> <p>C3. Realizar reuniones mensuales con instituciones públicas, educativas y asociaciones de la sociedad civil, para coordinar acciones que permitan atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas</p> <p>C4. Desarrollar aplicaciones para la atención a la violencia de género contra las mujeres y mejorar la atención entre instituciones que coadyuvan en la materia</p> <p>C5. Dar cursos y talleres de sensibilización en materia de género e igualdad a la población municipal</p> <p>C6. Impartir pláticas para impulsar una cultura con equidad de género e incorporar políticas preventivas</p> <p>C7. Otorgar atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia con un enfoque integral llevado a cabo por un equipo</p>	<p>recibidas.</p> <p>C5. Porcentaje de cursos y talleres en materia de género e igualdad realizados</p> <p>C6. Porcentaje de pláticas realizadas</p> <p>C7. Porcentaje en el nivel de conclusión de atenciones</p> <p>C8. Porcentaje de pláticas realizadas</p> <p>C9. Porcentaje de actividades realizadas</p> <p>C10. Porcentaje de talleres impartidos</p>	<p>C4. Reporte Mensual</p> <p>C5. Reporte Mensual</p> <p>C6. Reporte Mensual</p> <p>C7. Reporte mensual de atenciones</p> <p>C8. Reporte mensual</p> <p>C9. Reporte mensual</p> <p>C10. Reporte mensual</p>	<p>C3. Las reuniones generan acciones para combatir la violencia de género</p> <p>C4. La aplicación facilita a que las mujeres sean atendidas y/o orientadas.</p> <p>C5. Los cursos y talleres sensibilizan a la población, reconociendo sus derechos</p> <p>C6. Las pláticas impulsan equidad de género en el ámbito escolar</p> <p>C7. Los cursos de sensibilización impartidos repercuten en la conducta social</p> <p>C8. Las pláticas fomentan una educación sexual responsable, evitando embarazos no deseados como enfermedades de transmisión sexual</p> <p>C9. Las actividades de activación física y emocional las</p>
--	---	---	---	--

	<p>multidisciplinario con perspectiva de género, para atender cada factor que presente la usuaria del servicio de acuerdo a los organismos estatales, nacionales e internacionales.</p> <p>C8. Sensibilizar a la comunidad y a directivos de escuelas mediante pláticas y grupos terapéuticos en favor a la información preventiva y a la identificación de violencia sexual en las y los adolescentes</p> <p>C9. Promover actividades para el mejoramiento de la salud, bienestar y autoestima, desafiando los estereotipos de género y facilitando el desarrollo y empoderamiento de las mujeres</p> <p>C10. Impartir talleres no tradicionales, con enfoque de empoderamiento, autonomía y emprendimiento en desarrollo económico dentro de las zonas de mayor vulnerabilidad</p>			<p>empodera reconociendo su valor ante la sociedad</p> <p>C10. Los talleres las incorpora al ámbito productivo</p>
--	--	--	--	--

Actividades	<p>CA1. Capacitación a funcionarios</p> <p>CA2. Difusión Cambie en Cultura de Género.</p> <p>CA3. Mesa Interinstitucional</p> <p>CA4. Dar seguimiento a Los reportes.</p> <p>CA5. Implementar acciones de difusión de equidad de género en la población, a través de cursos y talleres.</p> <p>CA6. Implementar pláticas dirigidas a docentes y alumnos de educación básica y medio superior a fin de fomentar una cultura de equidad de género</p> <p>CA7. Atención a usuarias</p> <p>CA8. Pláticas en tema de embarazo infantil y adolescente Cultura y Deporte</p> <p>CA9. Cultura y Deporte</p>	<p>C1A. Porcentaje de funcionariado que concluye capacitaciones</p> <p>C2A. Porcentaje de difusiones realizadas</p> <p>C3A. Porcentaje de reuniones realizadas</p> <p>C4A. Porcentajes de atenciones atendidas recibidas</p> <p>C5A. Porcentajes de cursos y talleres en materia de genero e igualdad realizados</p> <p>C6A. Porcentaje de pláticas realizadas</p> <p>C7A. Porcentaje del nivel de conclusión de atenciones</p> <p>C8A. Porcentaje de pláticas realizadas</p> <p>C9A. Porcentaje de actividades realizadas.</p> <p>CA10. Porcentaje de Talleres Impartidos</p>	<p>CA1. Reporte Mensual</p> <p>CA2. Reporte Mensual de difusiones</p> <p>CA3. Reporte mensual</p> <p>CA4. Reporte Mensual</p> <p>CA5. Reporte Mensual</p> <p>CA6. Reporte Mensual</p> <p>CA7. Reporte mensual de atenciones</p> <p>CA8. Reporte mensual</p> <p>CA9. Reporte mensual</p> <p>CA10. Reporte mensual</p>	<p>CA1. Las capacitaciones repercuten en que se repliquen las políticas de equidad</p> <p>CA2. Las difusiones atribuyen al numero de reportes recibidos</p> <p>CA3. Las reuniones generan acciones para combatir la violencia de genero</p> <p>CA4. La aplicación facilita a que las mujeres sean atendidas y/o orientadas</p> <p>CA5. Los cursos y talleres sensibilizan a la población, reconociendo sus derechos</p> <p>CA6. Las pláticas impulsan equidad de género en el ámbito escolar</p> <p>CA7. Los cursos de sensibilización impartidos repercuten en la conducta social</p> <p>CA8. Las pláticas fomentan una educación sexual</p>

	CA10. Mujeres y economía			<p>responsable, evitando embarazos no deseados como enfermedades de transmisión sexual.</p> <p>CA9. Las actividades de activación física y emocional las empodera reconociendo su valor ante la sociedad</p> <p>CA10. Los talleres las incorpora al ámbito productivo</p>
--	--------------------------	--	--	---

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Instituto Municipal de las Mujeres de Las Vigas de Ramírez, Veracruz
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Igualdad De Genero
- **Nombre del indicador:** ¡Cuenta Conmigo!
- **Definición del indicador:** Contribuir al desarrollo humano sustentable a través de la cobertura y desarrollo de los derechos sociales de cada individuo, que permitan una mayor igualdad de oportunidades, con una visión de inclusión y equidad, fomentando una sociedad feliz con un entorno saludable.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Índice de desarrollo humano del periodo - Índice de desarrollo humano anterior) / Índice de desarrollo humano anterior) * 100	Porcentaje	Anual	0.650	0.835
	(Población vulnerable sujeta de asistencia social atendida/ Población vulnerable sujeta de asistencia social en el Municipio* 100		Trimestral	3.2%	3.5%

	<p>C1. (Total de funcionariado que concluyó capacitación / Total de funcionariado que inicio capacitación) * 100</p> <p>C2. (Difusiones / Total de difusiones programadas) * 100</p> <p>C3. Total, de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) * 100</p> <p>C4. Total, de atenciones atendidas/ Total de atenciones recibidas) * 100</p> <p>C5. (Total de cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados) * 100</p> <p>C6. (Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas)) * 100</p> <p>C7. (Total de casos atendidos / total de casos solicitados) *100</p> <p>39/39= 100%</p> <p>C8. (Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas)) * 100</p> <p>C9. Total, de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100</p> <p>C10. Total, de talleres impartidos / Total de talleres programados) * 100</p>		<p>C1. Anual</p> <p>C2. Anual</p> <p>C3. Anual</p> <p>C4. Anual</p> <p>C5. Anual</p> <p>C6. Anual</p> <p>C7. Mensual</p> <p>C8. Anual</p> <p>C9. Anual</p>	<p>C1. 76%</p> <p>C2. 0</p> <p>C3. 100%</p> <p>C4. 0</p> <p>C5. 15</p> <p>C6. 25</p> <p>C7. 480</p> <p>C8. 20</p> <p>C9. 1</p> <p>C10. 3</p>	<p>C1. 100%</p> <p>C2. 12</p> <p>C3. 10</p> <p>C4. 100%</p> <p>C5. 20</p> <p>C6. 30</p> <p>C7. 600</p> <p>C8. 30</p> <p>C9. 12</p> <p>C10. 10</p>
--	--	--	--	--	---

- **Departamento y Ejecución Fiscal**

La falta de regularización de empadronamiento de comerciantes establecidos formalmente dentro y fuera del municipio de las vigas de Ramírez Veracruz.

Árbol de problema falta de empadronamiento de algunos comerciantes establecidos en el municipio.

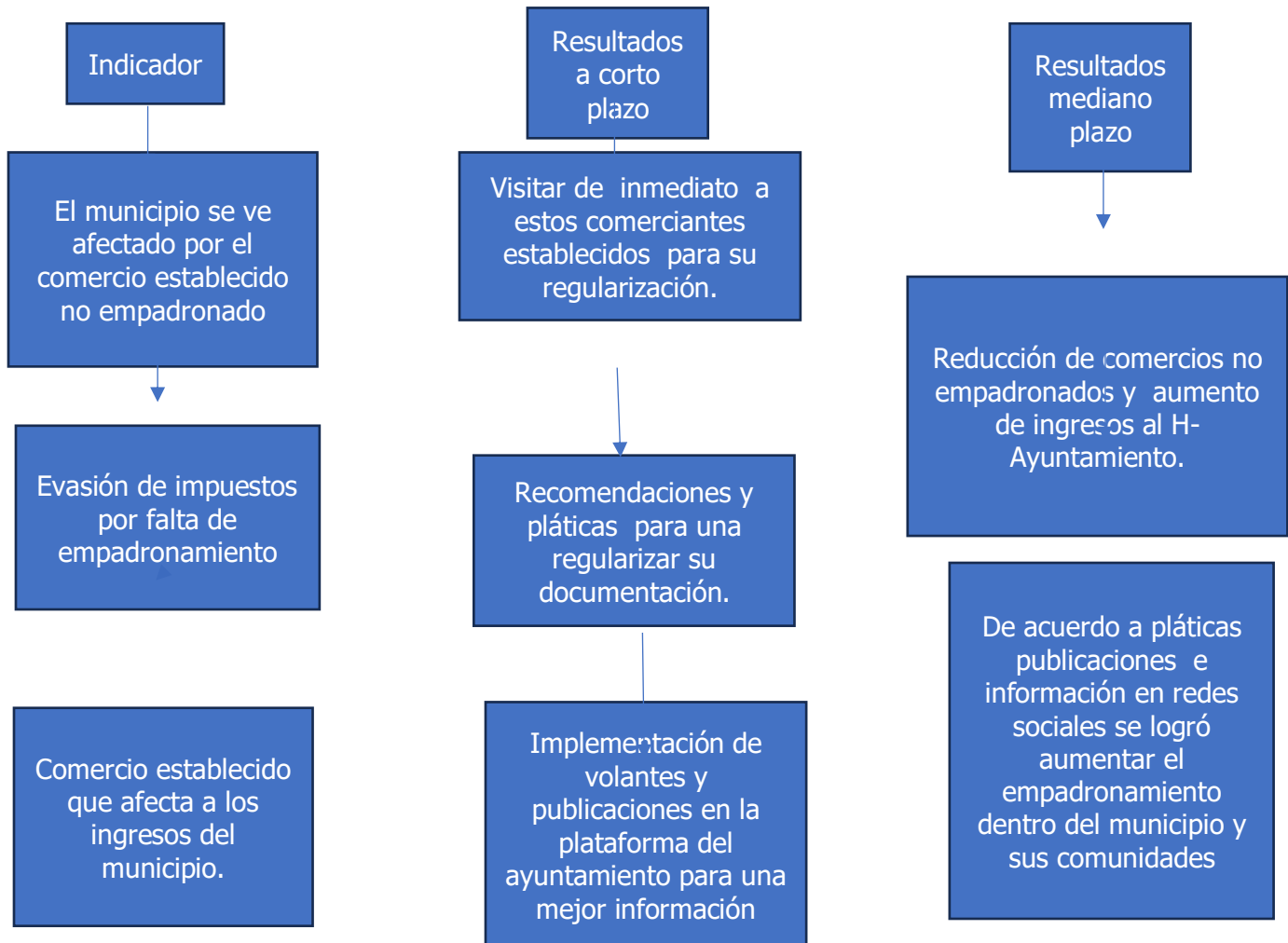


Árbol de objetivos empadronamiento de comercio establecido dentro del municipio y sus comunidades.

Proponer metas y establecer estrategias y/o actividades a realizar para el logro de los objetivos, pendientes a mejorar la operación de las funciones de la dirección de comercio.



PROGRAMA PRESUPUESTAL



Matriz de indicadores por Resultados (MIR) Comercio y Ejecución Fiscal.

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Incrementar el empadronamiento de comercio establecido dentro del municipio y sus comunidades	Alto índice de comercio informal no registrado dentro del municipio y sus comunidades	Hacer recorridos en comunidades y cabecera municipal, de todos los comercios establecidos.	En caso de no respetar el reglamento de comercio y lineamientos se harán acreedores a una sanción.
Propósito	Seguir promocionando la cultura de tener en regla sus documentos referentes al empadronamiento, obteniendo su licencia de funcionamiento	Verificación que los comercios establecidos cuenten con su licencia y refrendos respectivos actualizados	Reuniones con propietarios de los establecimientos para tener una comunicación más cercana y motivar a la regularización de su documentación de permisos	De no acatar las indicaciones de empadronamiento el comerciante establecido se hará acreedor a una sanción, o en su caso a una clausura.
Componentes	Ofrecer promociones de descuentos en su regularización.	Tener actualizado el padrón de comerciantes del municipio y sus comunidades	Asiendo recorridos se percató que algunos establecimientos no cuentan con su licencia de funcionamiento correspondiente.	Con el empadronamiento de comerciantes establecidos se tendrá un mejor control. Y un alza en los ingresos al municipio.
Actividades	Visitas y pláticas con el comercio establecido con la finalidad de convencer a la regularización de su licencia de funcionamiento.	Se realizó una actualización de padrones dividiéndolos de acuerdo a sus giros	Supervisión mensual en comunidades y cabecera municipal para detectar nuevos comercios establecidos.	Seguir con supervisiones y recorridos para el control de todos los establecimientos empadronados.

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Departamento de Comercio y Ejecución Fiscal
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Empadronamiento de comerciantes establecidos en el municipio.
- **Nombre del indicador:** Alto índice de comercio informal no registrado dentro del municipio y sus comunidades.
- **Definición del indicador:** Incrementar el 30 % en el empadronamiento de comercio establecido dentro del municipio y sus comunidades.

MÉTODO DE CÁLCULO

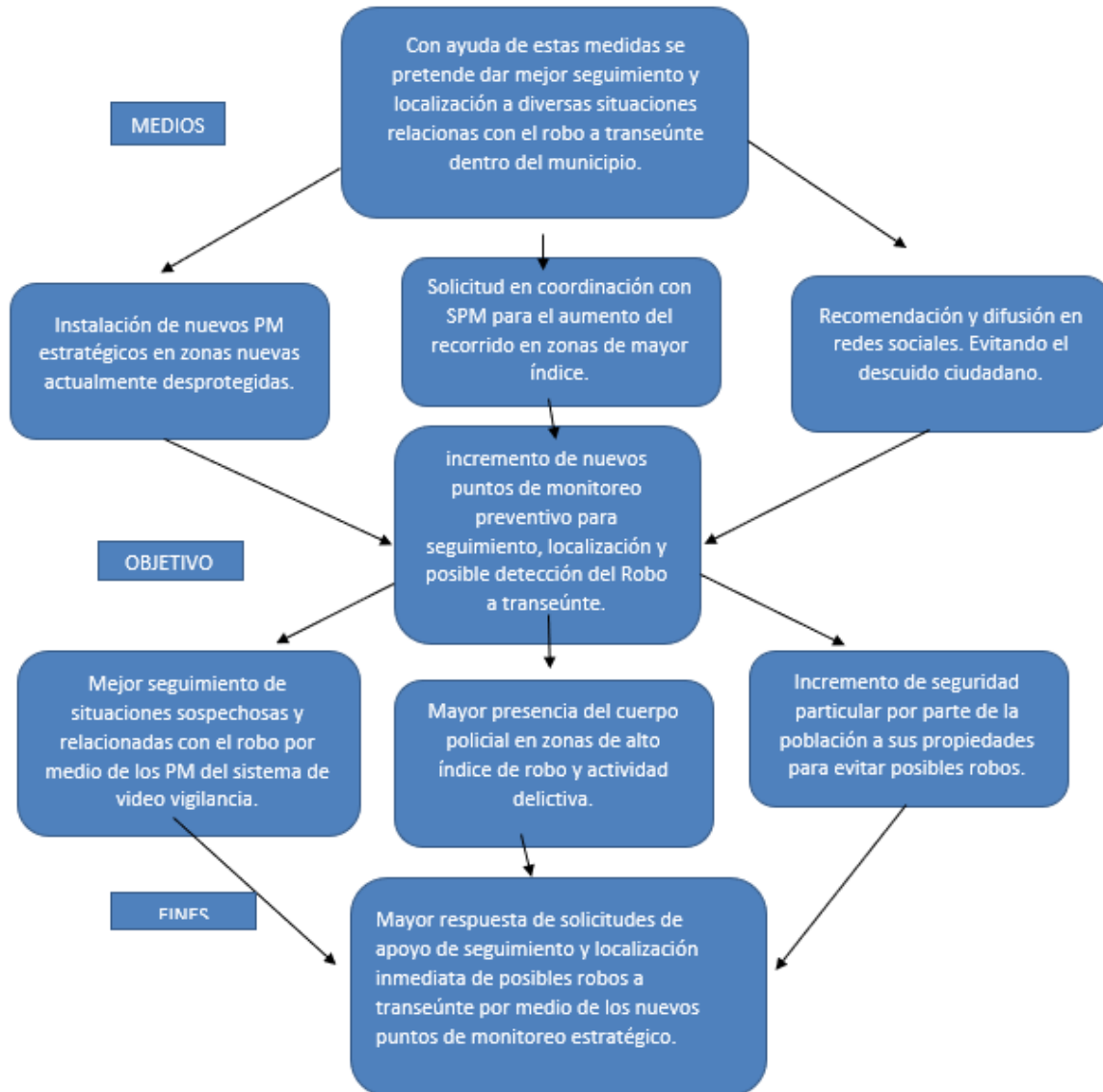
INDICADORES	MODELO DE CALCULO	DIMENSIÓN	LÍNEAS BASE	FRECUENCIA	METAS
Alto índice de comercio establecido sin empadronar.	(En el año 2022 se contaba con un registró de 30 comerciantes establecidos en el municipio con licencia de funcionamiento) / En el año 2023 se logró empadronar 21 establecimiento de comercio establecido.)	Eficacia., (ya que se están alcanzando los objetivos, en todos sus niveles. Para poder lograr el empadronamiento total de comercio establecido en todos sus giros, del municipio.	se incrementa el empadronamiento , pagos de refrendos y licencias en un 51 %	Mensual, ya que es necesario supervisar el comercio para evitar nuevos establecimientos sin documentos en regla.	El objetivo es alcanzar el 100% de comerciantes establecidos con su licencia de funcionamiento dentro de la cabecera municipal y comunidades .

- **Comando y Control (C2)**

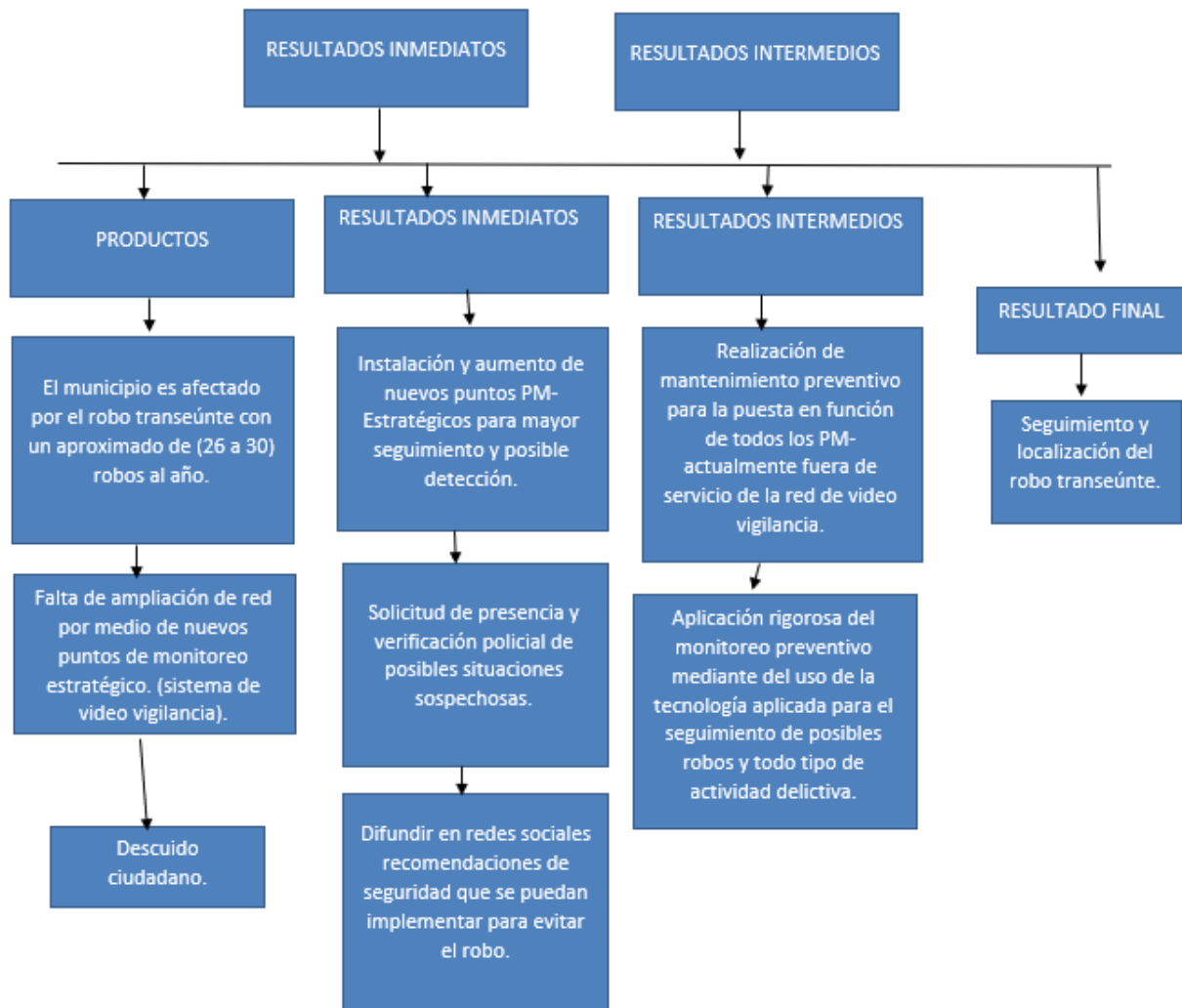
Árbol de Problemas robo a transeúntes



Árbol de objetivos combate a robos Comando y Control (C2)



Programa Presupuestal Comando y Control (C2)



Matriz de indicadores por resultados Comando y Control (C2)

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Garantizar la detección de situaciones delictivas por medio de nuevas estrategias implementadas en el monitoreo preventivo.	Monitoreo preventivo para seguimiento, localización y posible detección del Robo a Transeúnte.	Trabajo coordinado con área de seguridad pública municipal para verificación y revisión de situaciones sospechosas detectadas para preventiva.	Realización de reportes vía aplicativo WhatsApp para conocimiento, llamadas emergentes vía telefónica para brindar una atención rápida y eficaz de situaciones inadecuadas.
PROPOSITO	Dar Seguimiento y localización de robos a transeúnte en zonas más vulnerables por medio de la instalación de nuevos puntos de monitoreo estratégico dentro del municipio.		Solicitud de recorrido policial en zonas desprotegidas y con alto índice de robos.	Revisión y verificación preventiva a personas con actitud sospechosa para aclaración de canalización de posibles situaciones delictivas.
COMPONENTES	Incremento al número actual de cámaras por medio de instalación de nuevos puntos estratégicos en nuevas zonas para aplicación de monitoreo del sistema de video – vigilancia.		Aplicación del monitoreo preventivo las 24 Hrs. Los 365 días del año detectando situaciones que pongan en riesgo a la población, salva guardando la integridad física dentro del municipio.	Coordinación de ambas áreas siempre buscando respetar el estado de derecho.
ACTIVIDADES	Trabajo en coordinación con área de SPM para verificación de situaciones detectadas por medio del sistema de video-vigilancia.		Atención de solicitudes por medio del área de SPM en tiempo y forma garantizando una respuesta inmediata en diversas situaciones	Aplicación rigurosa del monitoreo preventivo ´por parte de los monitoristas aplicado en los nuevos puntos instalados, ayudando a reducir y detectar la actividad delictiva.

Ficha técnica de indicadores

- **Área / Unidad responsable:** Comando y Control (C2)
- **Actividades institucionales:** Garantizar la detección de situaciones delictivas por medio de nuevas estrategias implementadas en el monitoreo preventivo.
- **Nombre del programa, proyecto o acción:** Operativo
- **Nombre del indicador:** Detección de situaciones delictivas.
- **Definición del indicador:** Monitoreo preventivo para seguimiento, localización y posible detección del robo a Transeúnte.

Dimensión a medir	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas
Eficacia	(Número de casos presentados/número de casos atendidos por seguridad pública) * 100	Porcentaje	Semestral	Número de casos identificados el año anterior	Atención inmediata de los casos presentados.